

Phần 1: Giới thiệu về phần mềm Trí Việt E.learning

1. Tổng quan

Trí Việt Elearning là phần mềm Elearning (authoring tool) do công ty TNHH phát triển Hương Việt phát triển mới hoàn toàn từ năm 2011. Phiên bản Trí Việt E.learning 2016 là bản có sự cải tiến vượt bậc cả về công nghệ lẫn tính năng giúp phần mềm không chỉ đạt chuẩn quốc tế mà còn nổi trội hơn hẳn các công cụ tạo bài giảng Elearning khác về số lượng tính năng, độ mềm dẻo, linh hoạt trong thao tác sử dụng.

Ưu điểm:

- Phần mềm cung cấp đầy đủ và nhiều nhất các tính năng, công cụ phục vụ việc biên soạn, trình diễn, xuất bản các bài giảng, khóa học theo chuẩn quốc tế về E-Learning. Các tính năng gồm nhóm các công cụ multimedia (quay video, làm hiệu ứng, ghi âm, chụp ảnh, hiệu chỉnh các tư liệu media...); Các công cụ soạn thảo văn bản, tạo trang tài liệu. Các công cụ trình diễn; Các công cụ đóng gói hoàn thiện và xuất bản khóa học, đặc biệt các công cụ chuyên biệt cho hoạt động đào tạo như bản đồ tư duy, câu hỏi tương tác, đồ thị hàm số.
- Phần mềm vừa tương đồng lại tương thích với các phần mềm office phổ biến hiện nay như Microsoft Office, Open Office.
- Trí Việt E.learning 2016 là phần mềm Elearning duy nhất đến thời điểm hiện tại tương thích được với bộ phần mềm mã nguồn mở Open Office.

2. Cách cài đặt

Cấu hình tối thiểu:

- Hệ điều hành: Window XP SP3/Vista/7/8/10
- CPU: Core 2 Duo E4300 1.8 Ghz hoặc Athlon 64 X2 Dual Core 4600+
- RAM: 1GB (2 Gb nếu sử dụng win Vista/7/8)
- SOFTWARE: Microsoft .NET Framework 4.

Bước 1: Để cài đặt phần mềm, bạn mở thư mục chứa file cài đặt.

Bấm đúp chuột trái vào file cài đặt (**TrivietElearning.exe**).

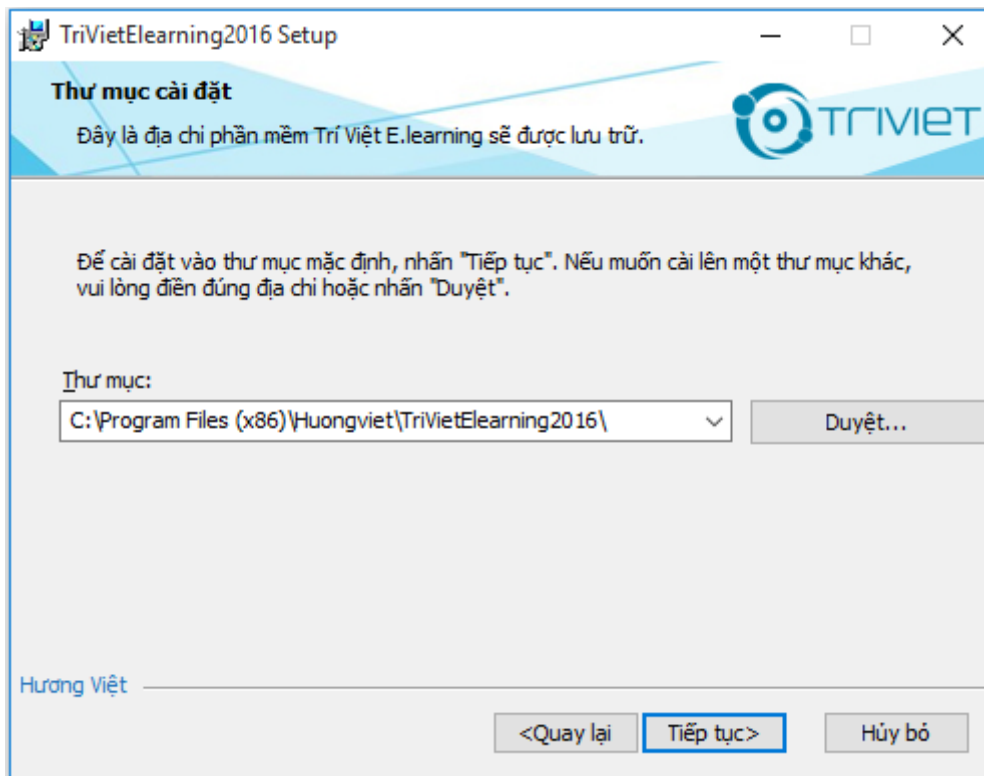


Bước 2: Trên màn hình xuất hiện hộp thoại cài đặt, bấm chọn **Tiếp tục**.

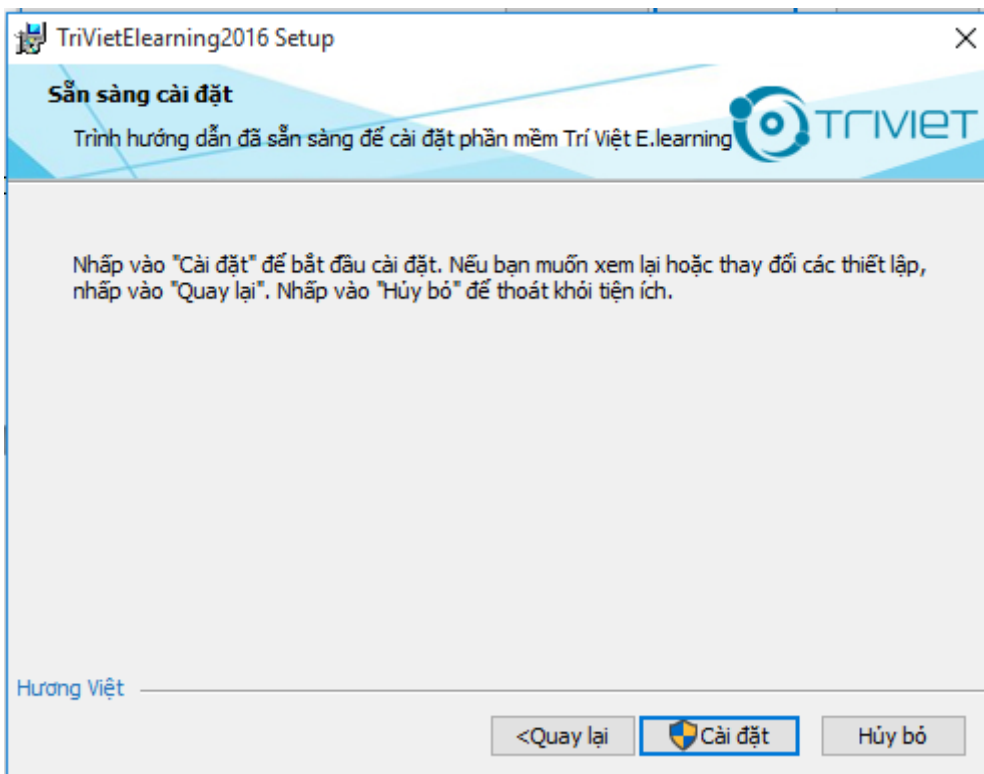


Bước 3: Lựa chọn Thư mục cài đặt. Mặc định phần mềm sẽ được cài đặt vào thư mục **Program Files** trong ổ cài Windows.

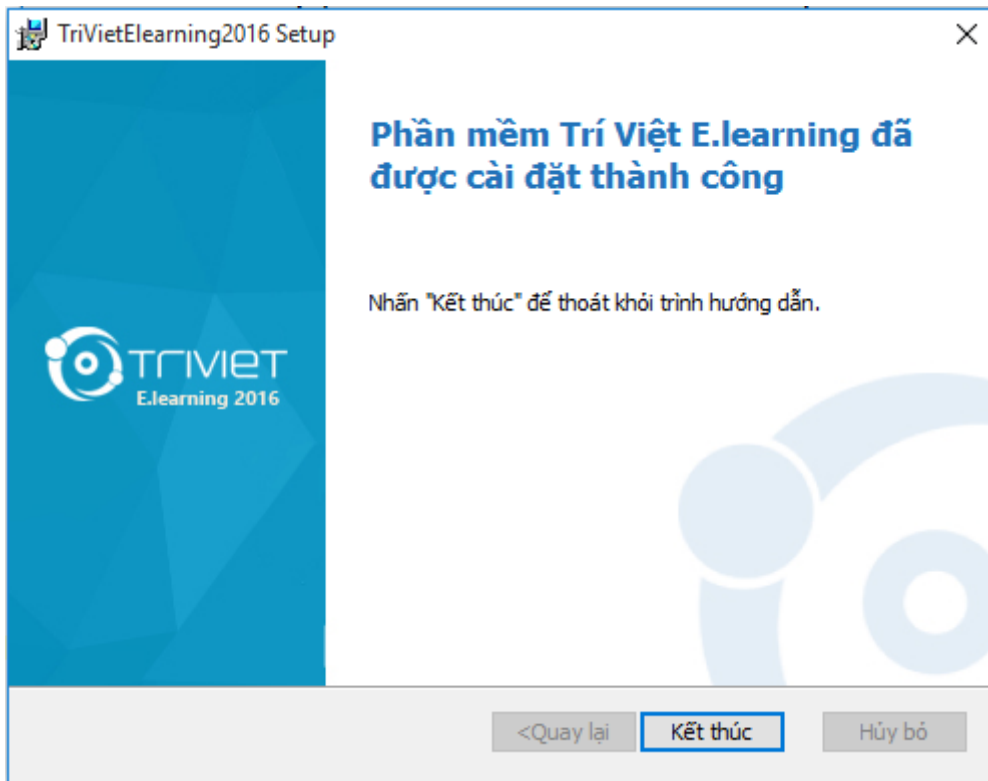
Nếu là windows 64bit thì phần mềm sẽ được cài đặt vào thư mục **Program Files(x86)**.



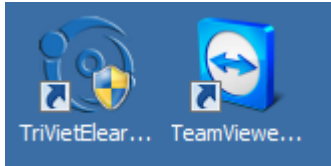
Bước 4: Bấm chọn **Cài đặt**:



Bước 5: Sau khi quá trình cài đặt hoàn tất, bạn bấm chọn **Kết thúc** :



Sau khi cài đặt, ở Màn hình Desktop của bạn sẽ xuất hiện 2 biểu tượng:



TriVietElearning2016: Biểu tượng khởi chạy phần mềm Trí Việt E.learning 2016.

TeamviewQS: Phần mềm hỗ trợ trực tuyến.

3. Đăng ký bản quyền

Khởi động Trí Việt E.learning 2016

Bước 1:

Cách 1: Kích đúp chuột trái vào biểu tượng **TriVietElearning2016** trên màn



hình Desktop.

Cách 2: Vào theo đường dẫn:

Start/AllPrograms/HuongViet/TriVietElearning2016/TriVietElearning2016.exe

Bước 2: Giao diện chào mừng bạn đến với Trí Việt E.learning 2016.

Có 2 tùy chọn:

Dùng thử: Sử dụng phần mềm ở chế độ dùng thử (50 lần sử dụng).

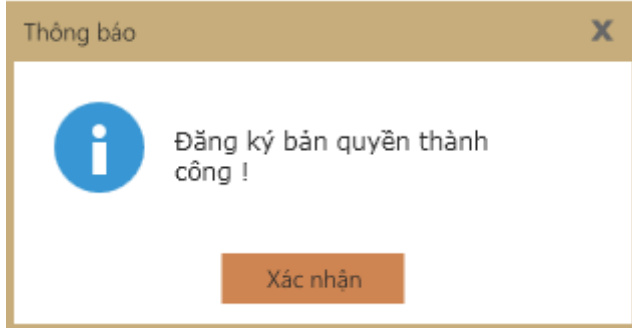
Đăng ký: Lựa chọn để tiến hành đăng ký bản quyền cho phần mềm.



Bước 3: Bấm Đăng ký> Nhập mã key bản quyền (mã đăng ký bản quyền được ghi trên nhãn đĩa) vào ô **Mã đăng ký**.

Chú ý: Mã đăng ký gồm 17 ký tự được chia thành 3 nhóm, mỗi nhóm gồm 5 ký tự là chữ cái in hoa hoặc chữ số và 2 dấu ngăn cách là dấu gạch nối.

Bước 4: Bấm nút **Đồng ý** để thực hiện đăng ký bản quyền cho phần mềm:



Bước 5: Sau khi đăng ký thành công, bấm xác nhận hoàn tất việc đăng ký để mở giao diện chính của chương trình.

Chú ý: Nếu thông báo không thành công hoặc có lỗi phát sinh trong quá trình đăng ký, hãy kiểm tra lại mã đăng ký và liên hệ với nhà quản lý của bạn hoặc với Hương Việt để được giải quyết.

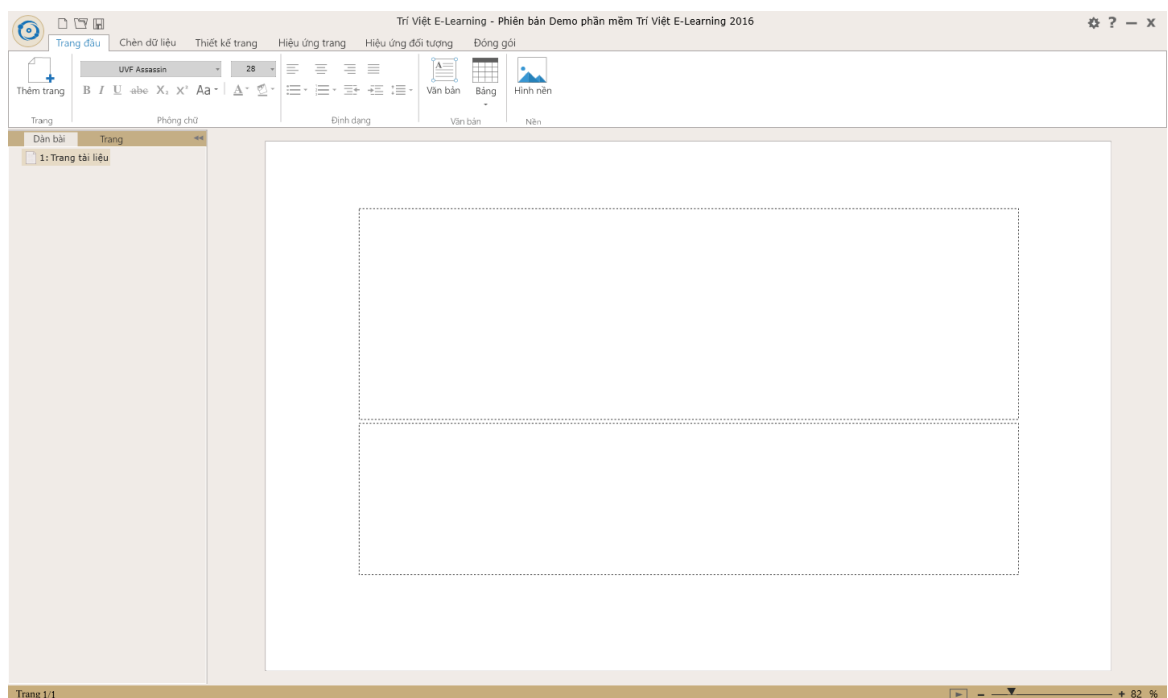
4. Làm quen giao diện

Khởi động Trí Việt E.learning 2016

Tùy theo phiên bản Windows mà bạn đang sử dụng mà đường dẫn đến chương trình Trí Việt E.learning sẽ khác nhau đôi chút. Nhưng hầu hết các bước khởi động như sau:

- Từ cửa sổ Windows bạn chọn **Start**
- Chọn **All Programs**
- Nhấp chuột lên **Trí Việt E.learning 2016** (Hoặc kích đúp chuột trái


lên biểu tượng **Trí Việt E.learning 2016**  ở màn hình desktop)



Giao diện chính của chương trình Trí Việt E.learning 2016

Thoát Trí Việt E.learning 2016

Thoát chương trình Trí Việt E.learning 2016 rất đơn giản, bạn làm theo các cách sau:

- Cách 1: Nhấp vào nút **Đóng** () ở góc trên cùng bên phải cửa sổ Trí Việt E.learning 2016.

- Cách 2: Vào biểu tượng  trên cùng bên trái chọn **Thoát**
- Cách 3: Dùng tổ hợp phím tắt **<Alt+F4>**

Khi có sự thay đổi trong nội dung tài liệu mà bạn chưa lưu lại thì phần mềm sẽ hiện hộp thoại nhắc nhở bạn.

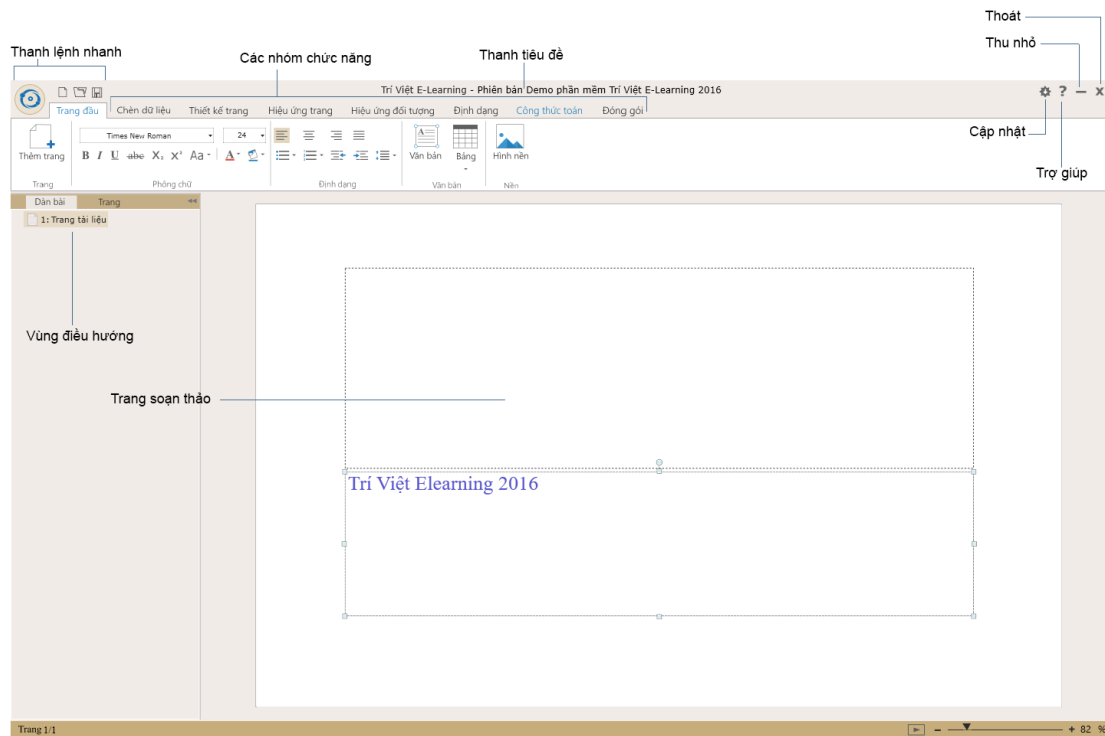
- Chọn **Đồng ý**: sẽ lưu lại các thay đổi trước khi thoát
- Chọn **Không đồng ý**: sẽ thoát chương trình Trí Việt E.learning mà không lưu lại các thay đổi
- Chọn **Hủy bỏ**: để hủy lệnh thoát Trí Việt E.learning



Hộp thoại nhắc nhở lưu các thay đổi trong tài liệu

Các thành phần trên cửa sổ chương trình Trí Việt E.learning 2016

Cửa sổ chính của Trí Việt E.learning 2016 bao gồm các thành phần chính sau:



- ❖ **Thanh tiêu đề:** chứa công tin về phần mềm Trí Việt E.learning 2015
- ❖ **Thanh lệnh nhanh:** chứa các tùy chọn nhanh cho người dùng khi làm việc với tài liệu Elearning
- ❖ **Thanh chức năng:** chứa tất cả các chức năng được chia theo từng nhóm với nhiều tùy chọn khác nhau.
- ❖ **Vùng điều hướng:** thể hiện cấu trúc của tài liệu, cho phép người dùng tùy chỉnh và di chuyển giữa các phần trong tài liệu.
- ❖ **Trang soạn thảo:** thể hiện trang tài liệu đang được người dùng thao tác trực tiếp.

Các nhóm chức năng

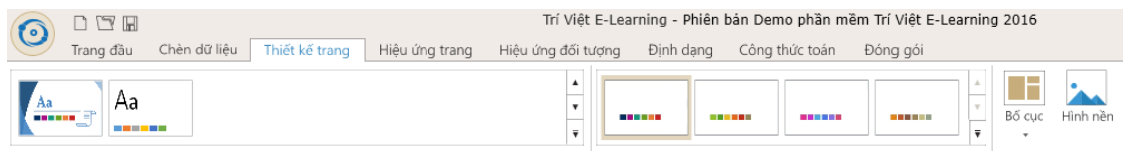
- **Trang đầu:** chứa các chức năng nổi bật trong quá trình soạn thảo tài liệu



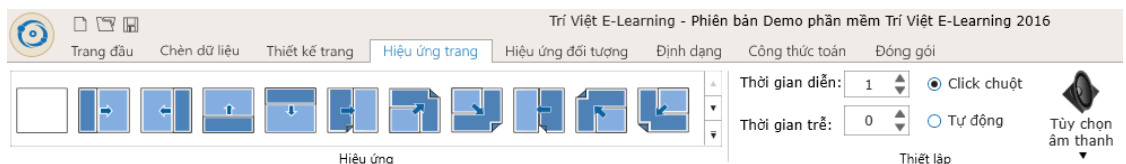
- **Chèn dữ liệu:** Thực hiện các lệnh chèn, thêm tất cả các đối tượng mà chương trình Trí Việt E.learning 2016 hỗ trợ: hình ảnh, âm thanh, video, đồ thị, bản đồ tư duy, câu hỏi tương tác,...



- **Thiết kế trang:** chứa các tùy chọn về chủ đề, bố cục, hình nền cho trang tài liệu.



- **Hiệu ứng trang:** Thiết lập thời gian và kiểu hiệu ứng chuyển động cho trang tài liệu:

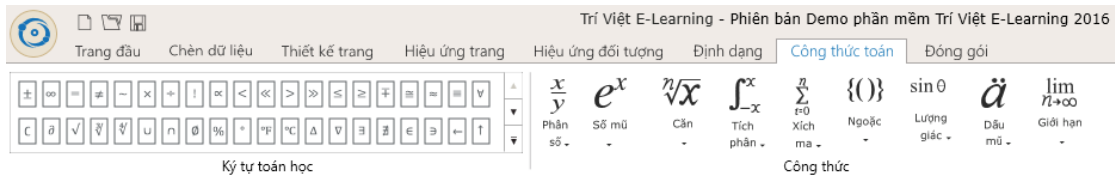


- **Hiệu ứng đối tượng:** thiết lập thời gian và kiểu hiệu ứng chuyển động cho đối tượng trên trang tài liệu

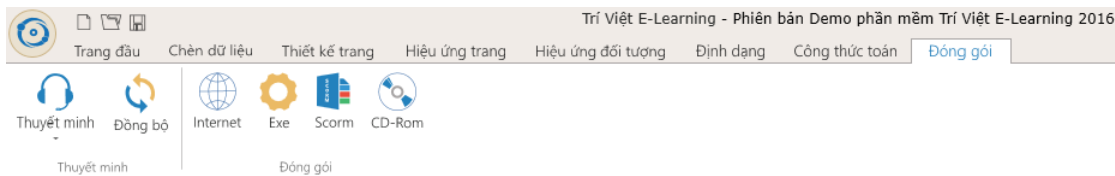


- **Định dạng:** tùy theo đối tượng hiện tại đang được chọn mà các chức năng trong nhóm định dạng sẽ khác nhau.

- **Công thức toán học:** chứa các ký hiệu toán và mẫu nhập liệu cho người dùng soạn công thức toán học.



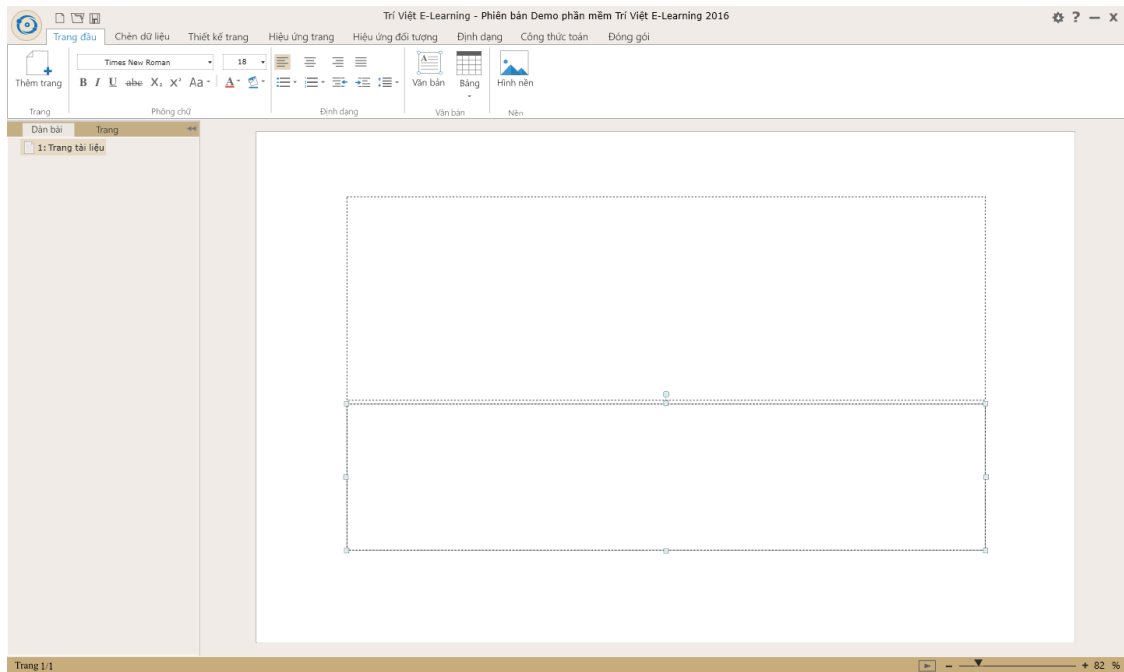
- **Đóng gói:** nhóm chức năng cho phép người dùng tạo lời giảng cho bài elearning và tùy chọn đóng gói bài ra các dạng chuẩn chương trình hỗ trợ. (.html, .exe, scorm, Cd-room)





Phần 2: Tạo bài Elearning cơ bản

1. Tạo bài Elearning

- Mặc định khi mới khởi động chương trình **Trí Việt E.learning** đã tạo sẵn một tài liệu trống:






Bạn tiến hành soạn thảo nội dung trên tài liệu trống này là tiến hành lưu lại để được một tài liệu mới.

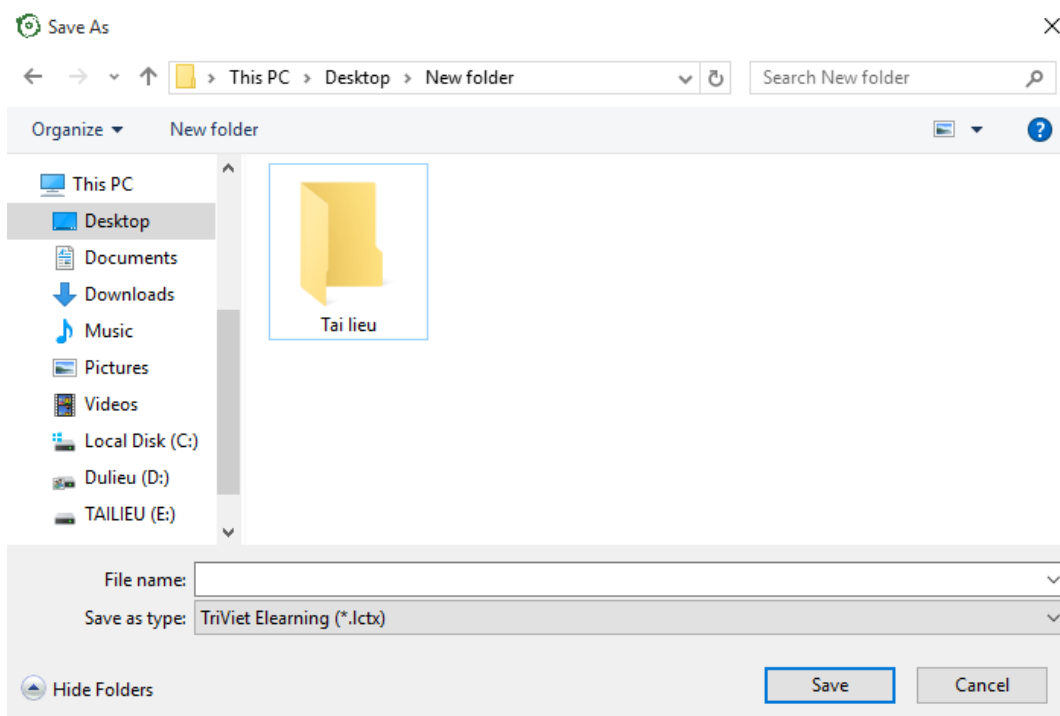
- Trong quá trình soạn thảo, bạn có thể nhấn tổ hợp phím **<Ctrl+N>** hoặc vào biểu tượng  chọn **Tạo bài giảng mới** .

2. Lưu bài Elearning

Lưu bài Elearning lần đầu tiên




Lần đầu tiên thực hiện lưu tập tin tài liệu Elearning, bạn làm như sau:

- Chọn chức năng **Lưu trữ**  (Hoặc vào biểu tượng  chọn **Lưu** 



- Cửa sổ **Save as** xuất hiện, bạn chọn thư mục sẽ lưu tập tin tài liệu, nhập tên cho file Trí Việt E.learning (*.lctx) trong ô **File name**.
- Nhấn **Save** để lưu lại.



Lưu bài Elearning trong quá trình soạn thảo

Trong quá trình soạn thảo, khi muốn lưu lại các thay đổi đã thực hiện, bạn chọn chức năng **Lưu trữ**  (Hoặc vào biểu tượng  chọn **Lưu** )

Chú ý: Bạn có thể dùng tổ hợp phím tắt <Ctrl+S> để lưu bài giảng trong quá trình soạn thảo.

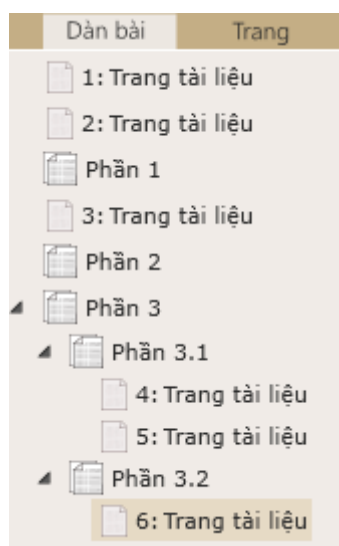
Lưu bài Elearning thành một tài liệu với tên khác

Trong quá trình làm việc,, nếu bạn muốn lưu tài liệu hiện tại đang soạn thảo thành 1 tài liệu mới với tên khác thì bạn làm như sau:

- ❖ Vào biểu tượng  rồi chọn chức năng **Lưu với đường dẫn khác** 
- ❖ Cửa sổ **Save as** xuất hiện, bạn chọn thư mục sẽ lưu tập tin tài liệu, nhập tên cho file Trí Việt E.learning mới trong ô **File name**.
- ❖ Nhấn **Save** để lưu lại.

3. Làm việc với trang tài liệu

Khi soạn bài Elearning trên phần mềm Trí Việt E.learning, tài liệu được trình bày cấu trúc dạng hình cây, các trang tài liệu sẽ nằm trong các phần của tài liệu.




Có 2 chế độ, xem cấu trúc tài liệu Elearning:

- Chế độ **Dàn bài**: trình bày cấu trúc hình cây có sự phân cấp của các phần, trang trong tài liệu.
- Chế độ **Trang**: xem trang tài liệu dưới hình thu nhỏ, trình bày các trang tài liệu từ trên xuống dưới.

Tạo thêm trang tài liệu

Khi soạn thảo, để tạo thêm các trang tài liệu bạn làm theo các cách sau :

- Nhấn nút **Thêm trang**  trên thanh chức năng để thêm một trang trống mặc định, hoặc
- Nhấn chuột phải vào trang đang được chọn :
 - ❖ Chọn Thêm trang để thêm một trang trống mặc định
 - ❖ Chọn Thêm trang giống trang đang được để thêm một trang có nội dung giống với trang đang được chọn
- Chọn và nhấn chuột phải vào phần hoặc vùng trống trong khung điều hướng: chọn **Thêm trang** để thêm một trang trống mặc định

Tạo thêm phần tài liệu

Việc thêm các phần sẽ giúp người dạy và người học theo dõi được tổng quan của bài giảng, bạn làm một trong những cách sau :


- Nhấn chuột phải vào vùng trống trong khung điều hướng, chọn **Thêm phần** để thêm một phần trực thuộc tài liệu.
- Chọn và nhấn chuột phải vào tên một phần tài liệu :
 - ❖ Chọn **Thêm phần** để thêm một phần cùng cấp với phần đó
 - ❖ Chọn **Thêm phần con** để thêm một phần thuộc phần đang được chọn

Thay đổi vị trí phần và trang tài liệu

Để thay đổi vị trí, ta chọn và nhấn chuột phải vào tên phần hoặc trang tài liệu muốn di chuyển (ở chế độ dàn bài), chọn :

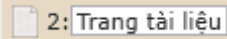
- Di chuyển lên : để đưa lên trên một vị trí
- Di chuyển xuống : để đưa xuống dưới một vị trí


Xóa phần và trang tài liệu

Khi muốn xóa một phần hoặc một trang tài liệu nào đó bạn chọn phần hoặc trang → Nhấn phím **Delete** hoặc chuột phải chọn **Xóa** 

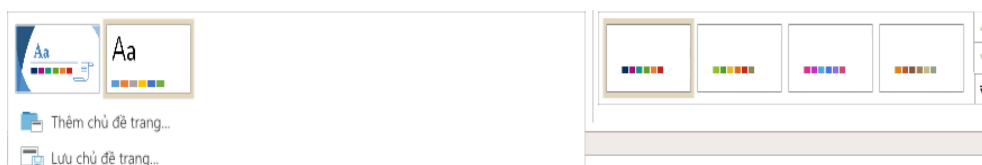
Chú ý: khi xóa phần thì tất cả các trang thuộc phần đó sẽ bị xóa theo.

Tùy chỉnh thuộc tính trang tài liệu

- *Thay đổi tên* : Chọn và nhấn chuột phải vào tên trang tài liệu, bạn nhập tên mới vào khung nhập liệu xuất hiện và nhấn **Enter** 
- *Thay đổi chủ đề nền* :

+ **Đổi hình nền** : bạn vào chức năng Hình nền  Hình nền, sau đó chọn đến hình ảnh lưu trong máy tính (nếu ảnh đã được chèn lên trang tài liệu thì nhấn chuột phải chọn chức năng **Đặt làm hình nền**).

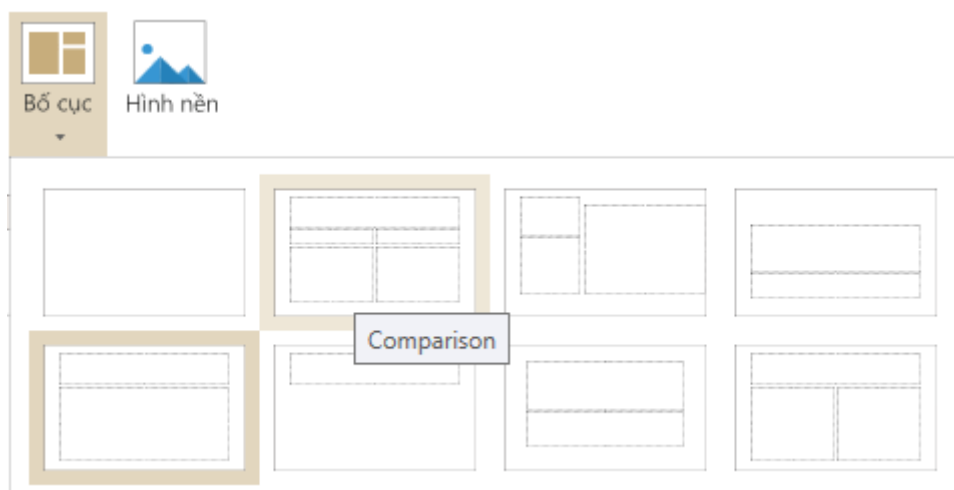
+ **Sử dụng chủ đề trong phần mềm** : Phần mềm Trí Việt E.learning cung cấp một thư viện các mẫu chủ đề trong nhóm chức năng **Thiết kế trang**.



Ngoài ra, bạn cũng có thể bổ sung các mẫu chủ đề nền bằng cách tải thêm tập tin chủ đề của công ty công cấp hoặc tự tạo thủ công,

- *Thay đổi bố cục* : bạn có thể thay đổi bố cục trình bày các khung văn bản ban đầu của trang theo các mẫu thông dụng:

Trong **Thiết kế trang** → **Bố cục** → chọn dạng bố cục muốn áp dụng




Chú ý: việc thay đổi bố cục chỉ ảnh hưởng đến các khung văn bản ban đầu của trang.


4. Đóng và mở tài liệu Elearning

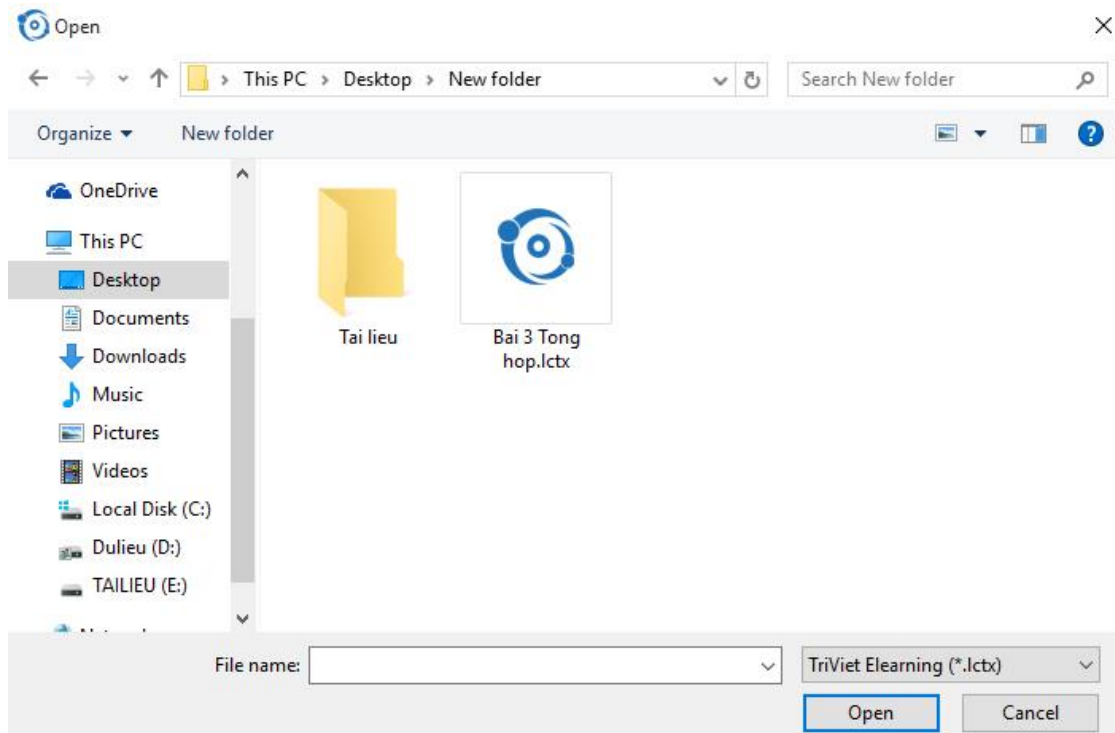
Những cách mở một tài liệu Elearning lên để soạn thảo:

- Nhấp đúp chuột vào biểu tượng bài giảng muốn mở:



- Bật phần mềm Trí Việt E.learning, vào biểu tượng  rồi chọn chức

năng **Mở bài giảng** , tìm đến bài giảng (*.ltx) trong cửa sổ duyệt tập tin:





- Chọn file bài giảng muốn mở → Nhấn **Open**.

Chú ý: có thể nhấn tổ hợp phím tắt <Ctrl+O> để thực hiện lệnh mở bài giảng.

Phần 3 : Xây dựng nội dung bài Elearning

1. Văn bản

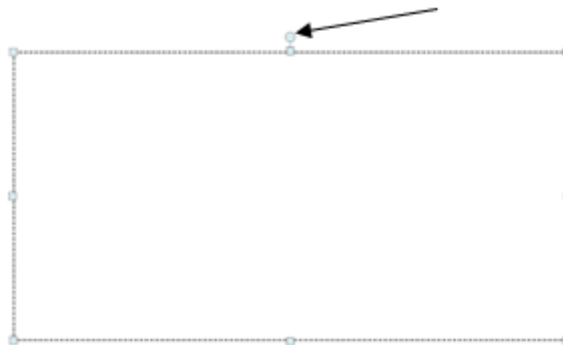
Khung văn bản

- *Thêm khung văn bản:* ngoài các khung văn bản trên bố cục mặc định của trang tài liệu, bạn có thể thêm các khung văn bản bằng cách:
 - ❖ Chọn chức năng **Văn bản**  trong nhóm **Chèn dữ liệu**
 - ❖ Vẽ khung văn bản trên trang tài liệu bằng cách kéo thả chuột tương ứng lại một vùng trống.
- *Vị trí:* thay đổi vị trí bằng cách:
 - ❖ Chọn khung văn bản, di chuyển chuột đến cạnh của khung văn bản
 - ❖ Khi con trỏ hiển thị dạng 4 mũi tên: . Nhấn giữ và kéo thả khung văn bản đến vị trí mới.
- *Kích thước:* sau khi chọn khung văn bản, bạn nhấn giữ và kéo tại các điểm đặc biệt của khung văn bản được chọn.



Chú ý: chỉ các khung văn bản mặc định khi tạo trang thì mới thay đổi được chiều cao và chiều rộng. Còn khung văn bản của người dùng tạo chỉ có thể thay đổi được chiều rộng, chiều cao sẽ tự động lấy theo nội dung chữ bên trong.

- Xoay khung văn bản: nhấn giữ chuột vào điểm xoay trên khung văn bản, sau đó bạn di chuyển chuột cho khung văn bản xoay góc mong muốn rồi thả chuột ra.



- Tùy chỉnh khung văn bản: trong phần định dạng của khung văn bản, bạn sẽ tìm thấy nhiều tùy chọn liên quan đến viền và nền của khung văn bản:


+ Chọn khung văn bản, vào **Định dạng** → **Tùy chỉnh khung văn bản**:



+ Các tùy chọn được hiển thị theo nhóm:

- **Hình nền:** cho phép bạn lấy một tập tin ảnh làm hình nền cho khung văn bản (Hình ảnh sẽ được kéo dẫn theo kích thước khung)
- **Màu nền:** cho phép chọn một màu cố định làm màu nền
- **Đường viền:** tùy chỉnh kiểu, kích thước và màu đường viền.
- **Hiệu ứng khung:** cho phép chọn các hiệu ứng bổ sung như chiếu sáng, đổ bóng,.. cho khung văn bản.

Chú ý: bạn cũng có thể dùng các mẫu khung văn bản có sẵn trong chương trình.

- **Xóa khung văn bản:** bạn sử dụng cách sau
 - ❖ Chọn khung văn bản muốn xóa.
 - ❖ Nhấn phím **Delete** trên bàn phím hoặc chuột phải vào khung văn bản rồi chọn **Xóa** .

Định dạng chữ trong khung văn bản

Khi soạn thảo có 2 trường hợp bạn có thể thay đổi định dạng cho chữ trong khung văn bản:

- + Đối với những đoạn chữ đã được gõ vào, bạn cần bôi đen chúng để chọn sau đó mới thực hiện thay đổi định dạng.
- + Đối với chữ chưa được gõ vào, khi bạn thay đổi định dạng chữ thì các tùy chọn này sẽ áp dụng cho những chữ tiếp theo được gõ vào tại vị trí con trỏ soạn thảo.

Ý nghĩa của từng nhóm chức năng:

- **Phông chữ:**

+ Font chữ: dạng font hiển thị cho chữ

+ Cỡ chữ: kích cỡ của chữ (đơn vị pt)











+ **B**: bôi đậm

+ *I*: in nghiêng

+ U: gạch chân chữ

+ ~~abe~~: gạch ngang ở giữa chữ

+ X_2 : tạo chỉ số dưới

- + X²: tạo chỉ số trên
- + Aa⁻: chuyển đổi giữa chữ HOA và chữ thường
- + A⁻: Màu chữ
- + ⁻: Màu nền của chữ
- Căn lề cho đoạn văn bản:
 - + : căn lề trái
 - + : căn lề giữa
 - + : căn lề phải
 - + : căn đều
 - + ⁻: tạo danh sách sử dụng các ký hiệu đặc biệt.
 - + ⁻: tạo danh sách sử dụng chữ cái, số.
 - + : dịch đầu dòng sang trái một khoảng (bằng 1 ký tự)
 - + : dịch đầu dòng sang phải một khoảng (bằng 1 ký tự)
- Dãn dòng: ⁻ thay đổi **khoảng** cách giữa các dòng trong đoạn được chọn.
- Hiệu ứng chữ nghệ thuật: trong phần định dạng cho chữ, phần mềm Trí Việt E.learning cung cấp cho bạn nhiều sự lựa chọn cho việc thay đổi kiểu hiển thị cho chữ trong tài liệu Elearning.

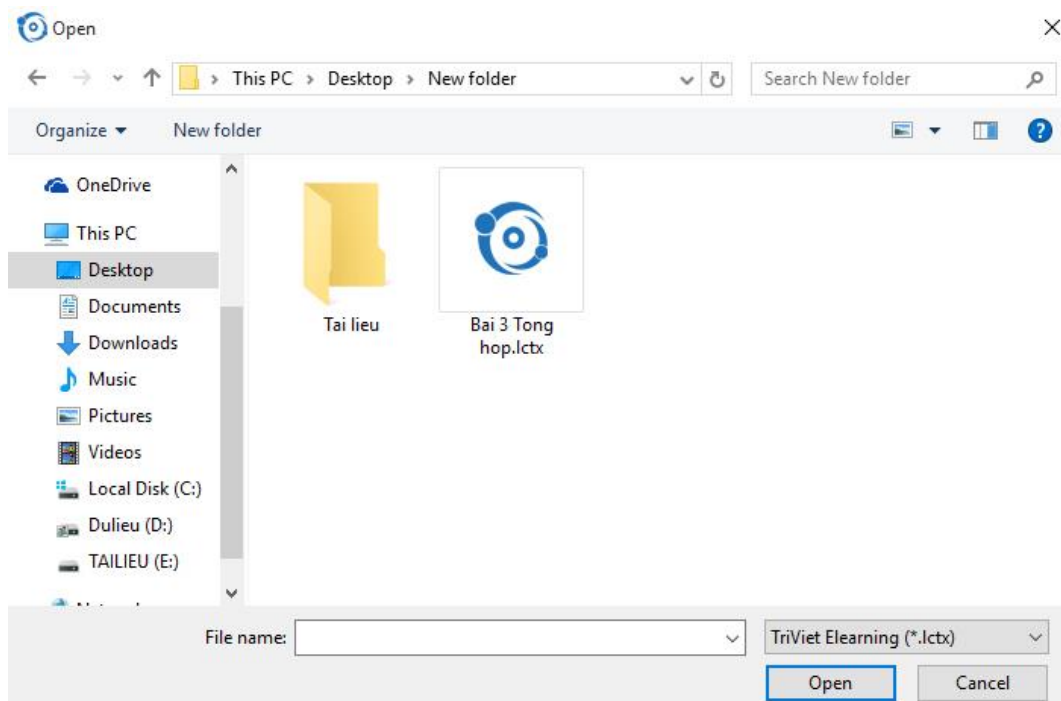



2. Hình ảnh

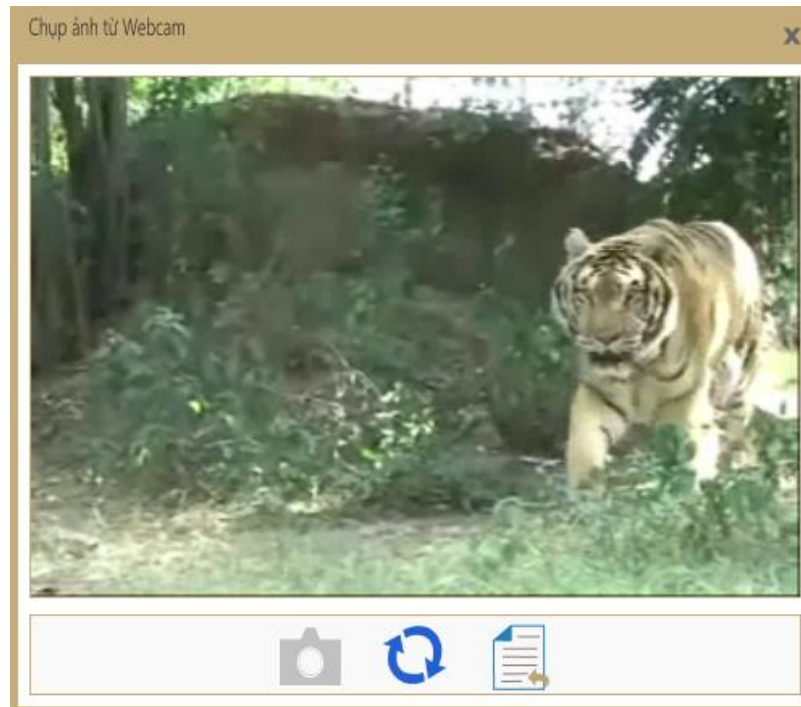
Chèn hình ảnh lên trang tài liệu



Phần mềm Trí Việt E.learning hỗ trợ các định dạng ảnh: *.jpeg, .png, .gif, .bmp, .icon. Ngoài ra, Trí Việt E.learning hỗ trợ bạn tự tạo ra hình ảnh thông qua các thiết bị ghi hình, chụp lại màn hình máy tính... Bạn chọn một trong các cách sau:

- Chèn ảnh từ tập tin hình ảnh:
 - ❖ Vào **Chèn dữ liệu** → **Hình ảnh** → **Tập tin trong máy tính**: trong cửa sổ duyệt tập tin



- ❖ Bạn chọn đến hình ảnh lưu trong máy tính của mình → Nhấn **Open**.
- Chụp toàn màn hình: Vào **Chèn dữ liệu** → **Hình ảnh** → **Chụp toàn màn hình**: phần mềm sẽ chụp cho bạn hình ảnh toàn màn hình phía sau cửa sổ Trí Việt E.learning và tự động chèn ảnh chụp được lên trang tài liệu.
- Chụp một vùng màn hình:
 - ❖ Vào **Chèn dữ liệu** → **Hình ảnh** → **Chụp một vùng màn hình**
 - ❖ Sau khi cửa sổ Trí Việt E.learning thu nhỏ xuống, bạn kéo chuột (+) chọn vùng màn hình muốn lấy, phần mềm sẽ chụp lại và chèn lên trang tài liệu.
- Chụp từ Webcam: chỉ thực hiện được khi máy tính hỗ trợ thiết bị ghi hình (Webcam, camera...)
 - ❖ Vào **Chèn dữ liệu** → **Hình ảnh** → **Chụp từ Webcam**
 - ❖ Nhấn nút **Chụp ảnh**  để chụp:



- ❖ Nhấn **Chụp lại**  để xóa ảnh vừa chụp và chụp lại bằng thao tác trên.
- ❖ Nhấn **Chèn vào tài liệu**  thì ảnh vừa chụp sẽ được chèn lên trang tài liệu đang soạn thảo.

Di chuyển vị trí hình ảnh

Chọn hình ảnh muốn di chuyển, khi xuất hiện con trỏ hình 4 mũi tên, bạn nhấn giữ và kéo thả hình ảnh đến vị trí mong muốn.

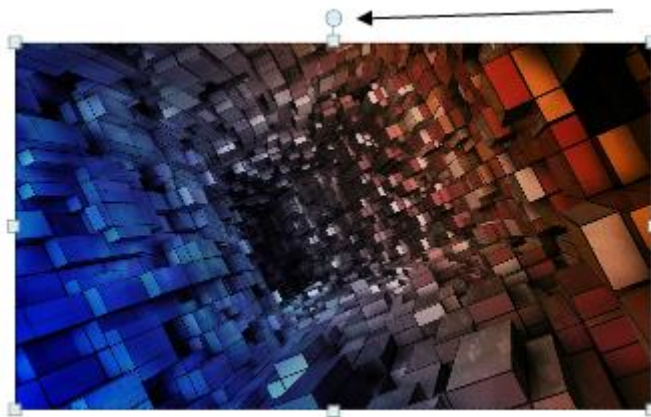


Định dạng hình ảnh

- **Kích thước:** sau khi chọn hình ảnh, bạn nhấn giữ và kéo tại các điểm đặc biệt của khung hình ảnh được chọn.



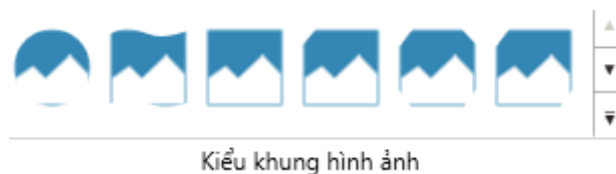
- **Góc xoay:** nhấn giữ chuột vào điểm xoay trên khung hình ảnh, sau đó bạn di chuyển chuột cho hình ảnh xoay góc mong muốn rồi thả chuột ra.



- **Kiểu khung hình ảnh:** các mẫu khung sẽ giúp hình ảnh của bạn thêm sinh động hơn, bạn làm như sau:

- ❖ Chọn hình ảnh muốn đặt khung.

- ❖ Vào **Định dạng** → **Kiểu khung hình ảnh:**

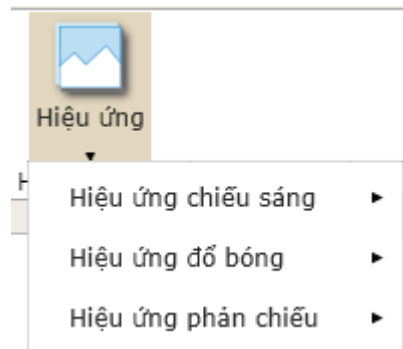


- ❖ Chọn kiểu muốn áp dụng cho hình ảnh đang được chọn

- **Hiệu ứng hiển thị:** Trí Việt E.learning cho phép bạn sử dụng rất nhiều hiệu ứng đối với hình ảnh của mình như hiệu ứng chiếu sáng, hiệu ứng đổ bóng, hiệu ứng phản chiếu.


Cách thực hiện như sau:


- ❖ Chọn hình ảnh muốn sử dụng hiệu ứng
- ❖ Vào **Định dạng** → **Hiệu ứng ảnh**.





- ❖ Tại đây, các hiệu ứng được sắp xếp theo nhóm, bạn tìm đến hiệu ứng cần lấy và nhấp chuột để áp dụng cho hình ảnh.
- Tùy chỉnh nâng cao: bạn có thể chỉnh sửa hình ảnh một cách chuyên nghiệp với nhiều tùy chọn sau:


+ Đường viền  : tạo đường viền bao quanh cho hình ảnh.

+ Màu sắc  : chọn màu chủ đạo cho hình ảnh.

+ Độ sáng  : thay đổi độ sáng và độ tương phản cho hình ảnh.

+ Quay  : quay hình ảnh theo các góc đặc biệt: 90°, 180°,..

+ Độ mờ  : tăng giảm độ trong suốt của hình ảnh (0-100%)

+ Cắt ảnh  : loại bỏ một phần của hình ảnh.

Xóa hình ảnh

Thao tác xóa hình ảnh trên trang tài liệu:

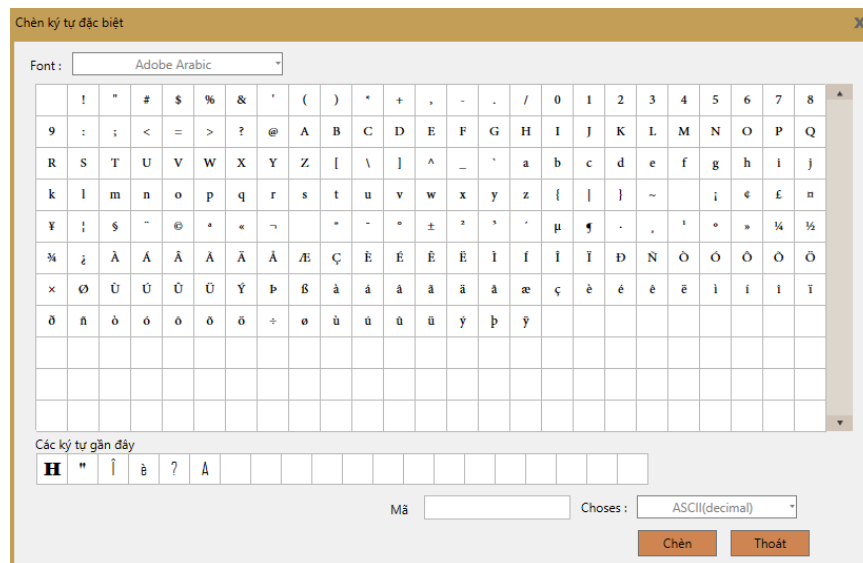
- ❖ Chọn hình ảnh cần xóa (*Có thể nhấn giữ thêm phím Ctrl để chọn nhiều ảnh*)

- ❖ Nhấn phím **Delete** trên bàn phím (hoặc chuột phải vào ảnh → chọn **Xóa** 🗑️)

3. Ký tự đặc biệt

Trong quá trình soạn thảo, bạn thực hiện việc chèn ký tự đặc biệt bằng cách sau:

- ❖ Vào chức năng **Kí tự đặc biệt**  trong nhóm **Chèn dữ liệu**, khi cửa sổ chèn ký tự đặc biệt hiện ra:



- ❖ Bạn chọn ký tự muốn lấy → rồi nhấn **Chèn** thì ký tự đó sẽ được chèn tại vị trí con trỏ soạn thảo.

Chú ý: Bạn có thể chèn liên tiếp nhiều ký tự khác nhau.

4. Công thức toán học

Trong khung soạn thảo, bạn có thể chèn các công thức toán học bằng cách chọn các dạng cấu trúc công thức:

- ❖ Vào nhóm chức năng **Công thức toán**



- ❖ Các dạng công thức được sắp xếp theo từng nhóm giúp cho bạn dễ dàng tìm kiếm, sau khi chọn tại vị trí con trỏ soạn thảo sẽ xuất hiện các mẫu nhập liệu:



- ❖ Bạn nhập giá trị vào các ô tương ứng trên công thức đó.

5. File Flash

Thêm tệp tin flash vào trang bài giảng

- ❖ Trên tab **Chèn dữ liệu**, trong nhóm **Đa phương tiện**, bấm chọn **Flash**.
- ❖ Trong hộp thoại **Open**, lựa chọn tệp tin flash rồi bấm **Open**.
- ❖ Dùng con trỏ chuột thay đổi kích thước hiển thị cho tệp tin flash hoặc di chuyển vị trí cho tệp tin flash.

Sao chép - dán tệp tin flash

Cách 1:

- ❖ Bấm chọn tệp tin flash, bấm tổ hợp phím **Ctrl +C**, bấm vào nền trang bài giảng rồi bấm tổ hợp phím **Ctrl+V**.
- ❖ Tệp tin flash mới được sao chép sẽ nằm trên tệp tin flash cũ, bạn dùng con trỏ chuột kéo tệp tin flash đó sang vị trí khác.

Cách 2:

- ❖ Bấm chuột phải vào tệp tin flash, chọn **Sao chép** rồi bấm chuột phải vào nền trang bài giảng chọn **Dán**.
- ❖ Tệp tin flash mới được sao chép sẽ nằm trên tệp tin flash cũ, bạn dùng con trỏ chuột kéo tệp tin flash đó sang vị trí khác.

Cắt - dán tệp tin flash

Cách 1:

- ❖ Bấm chọn tệp tin flash, bấm tổ hợp phím **Ctrl +X**, bấm vào nền trang bài giảng rồi bấm tổ hợp phím **Ctrl+V**.

Cách 2:

- ❖ Bấm chuột phải vào tệp tin flash, chọn **Cắt** rồi bấm chuột phải vào nền trang bài giảng chọn **Dán**.

Thay thế tệp tin flash bằng tệp tin flash khác

- ❖ Bấm chuột phải vào tệp tin flash rồi chọn Thay thế flash.
- ❖ Trong hộp thoại **Open**, lựa chọn tệp tin flash rồi bấm **Open**.

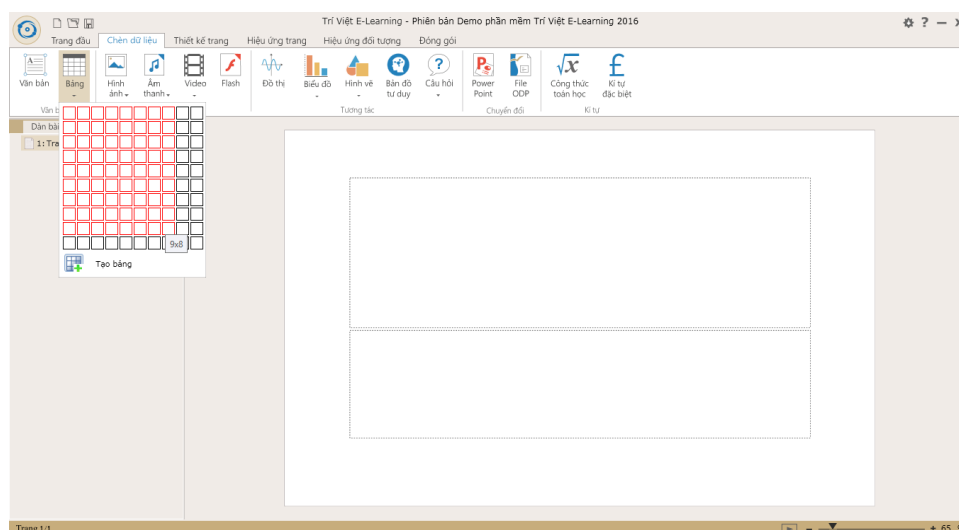
Xóa tệp tin flash

- ❖ Bấm chọn tệp tin flash rồi bấm phím **Delete**.
- ❖ Bấm chuột phải vào tệp tin flash rồi chọn **Xóa**.

6. Bảng biểu

Thêm bảng biểu vào trang bài giảng

- ❖ Chọn trang bài giảng bạn muốn chèn bảng.
- ❖ Trên tab **Trang đầu** hoặc tab **Chèn dữ liệu**, trong nhóm **Văn bản**, chọn **Bảng**.
- ❖ Trong hộp thoại **Chèn bảng**, bạn tạo bảng bằng những cách sau:
 - Dùng con trỏ chuột, kéo để chọn số hàng và số cột mà bạn muốn.



- Bấm chọn **Tạo bảng**, nhập số hàng và số cột mà bạn muốn rồi bấm nút **Đồng ý**.



Thêm hoặc xóa hàng và cột

Thêm hàng

Cách 1: Bấm chọn 1 ô bất kỳ trong bảng, trên tab **Định dạng**, bạn chọn **Chèn hàng** trong nhóm **Tùy chỉnh hàng**.

- + Chèn hàng phía trên vị trí đang chọn, bạn bấm chọn **Chèn hàng trên**.
- + Chèn hàng phía dưới vị trí đang chọn, bạn bấm chọn **Chèn hàng dưới**.



Cách 2: Bấm chuột phải vào 1 ô bất kỳ trong bảng:

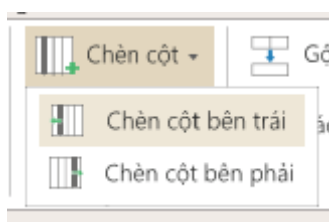
- + Chèn hàng phía trên vị trí đang chọn, bạn bấm chọn **Thêm hàng trên**.
- + Chèn hàng phía dưới vị trí đang chọn, bạn bấm chọn **Thêm hàng dưới**.



Thêm cột

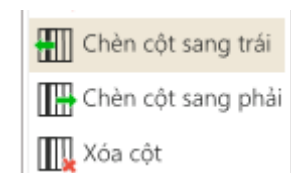
Cách 1: Bấm chọn 1 ô bất kỳ trong bảng, trên tab **Định dạng**, bạn chọn **Chèn cột** trong nhóm **Tùy chỉnh cột**.

- + Chèn cột bên trái vị trí đang chọn, bạn bấm chọn **Chèn cột bên trái**.
- + Chèn cột bên phải vị trí đang chọn, bạn bấm chọn **Chèn cột bên phải**.



Cách 2: Bấm chuột phải vào 1 ô bất kỳ trong bảng:

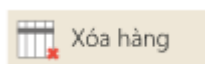
- + Chèn cột bên trái vị trí đang chọn, bạn bấm chọn **Thêm cột bên trái**.
- + Chèn cột bên phải vị trí đang chọn, bạn bấm chọn **Thêm cột bên phải**.



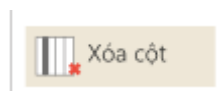
Xóa hàng hoặc cột

Cách 1: Trên tab **Định dạng** của bảng, bạn thực hiện xóa hàng hoặc cột như sau:

- + Bôi đen hàng cần xóa rồi bấm chọn **Xóa hàng** trong nhóm **Tùy chỉnh hàng**.

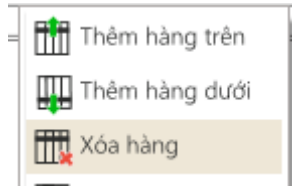


- + Bôi đen cột cần xóa rồi bấm chọn **Xóa cột** trong nhóm **Tùy chỉnh cột**.

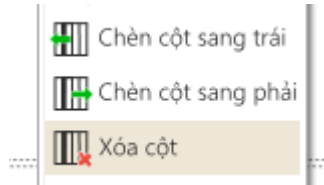


Cách 2: Bạn thực hiện xóa hàng hoặc cột như sau:

- + Bôi đen hàng cần xóa, bấm chuột phải rồi bấm chọn **Xóa hàng**.



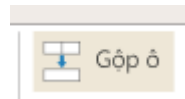
- + Bôi đen cột cần xóa, bấm chuột phải rồi bấm chọn **Xóa cột** .



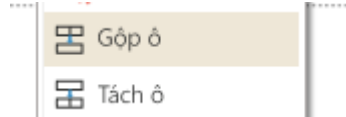
Gộp ô hoặc tách ô

Gộp ô

- **Cách 1:** Bôi đen số ô cần gộp, trong tab **Định dạng** , bấm chọn **Gộp ô** .



- **Cách 2:** Bôi đen số ô cần gộp, bấm chuột phải, bấm chọn **Gộp ô** .



Tách ô

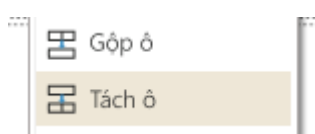
- **Cách 1:** Bấm chọn ô hoặc bôi đen những ô cần tách, trong tab **Định dạng**, bấm chọn **Tách ô** .



Nhập số hàng và số cột cần tạo.



- **Cách 2:** Bấm chọn ô hoặc bôi đen những ô cần tách, bấm chuột phải, bấm chọn **Tách ô**.



Nhập số hàng và số cột cần tạo.



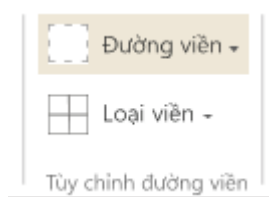
Định dạng chủ đề, đường viền, màu nền, hiệu ứng bảng **Chủ đề**

Bấm chọn bảng, trên tab **Định dạng**, trong nhóm **Chủ đề bảng**, bấm chọn chủ đề mà bạn muốn.



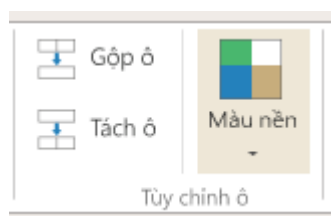
Đường viền

Bấm chọn bảng, trên tab **Định dạng**, trong nhóm **Thông tin đường viền**, bấm chọn **Đường viền**(**Kiểu viền**, **kích thước viền**, **màu viền**) và **Loại viền** mà bạn muốn.



Màu nền

- **Cách 1:** Bấm chọn ô hoặc bôi đen những ô cần đổ màu nền, trên tab **Định dạng**, trong nhóm **Tùy chỉnh ô**, bấm chọn màu nền mà bạn muốn.



- **Cách 2:** Bấm chọn ô hoặc bôi đen những ô cần đổ màu nền, bấm chuột phải vào ô, bấm chọn màu nền mà bạn muốn.



Hiệu ứng bảng

Bấm chọn bảng, trên tab **Định dạng**, trong nhóm **Hiệu ứng**, bấm chọn **Hiệu ứng bảng** mà bạn muốn, có hai loại hiệu ứng bảng là:

- Hiệu ứng đổ bóng
- Hiệu ứng phản chiếu

Thêm văn bản vào một ô

- Bấm chọn ô, nhập hoặc dán văn bản mà bạn muốn.
- Bấm tab **Trang đầu**, bôi đen đoạn văn bản trong ô để thực hiện định dạng.

Sao chép - dán bảng

- Cách 1:

- ❖ Bấm chọn bảng, bấm tổ hợp phím **Ctrl +C**, bấm vào nền trang bài giảng rồi bấm tổ hợp phím **Ctrl+V**.
- ❖ Bảng mới được sao chép sẽ nằm trên bảng cũ, bạn dùng con trỏ chuột bảng đó sang vị trí khác.

- Cách 2:

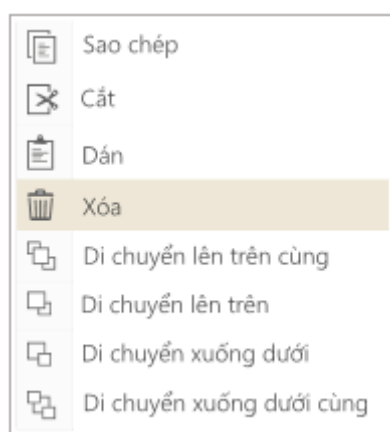
- ❖ Bấm chuột phải vào bảng, chọn **Sao chép** rồi bấm chuột phải vào nền trang bài giảng chọn **Dán**.
- ❖ Bảng mới được sao chép sẽ nằm trên bảng cũ, bạn dùng con trỏ chuột kéo bảng đó sang vị trí khác.

Cắt- dán bảng

- **Cách 1:** Bấm chọn bảng, bấm tổ hợp phím **Ctrl +X**, bấm vào nền trang bài giảng rồi bấm tổ hợp phím **Ctrl+V**.
- **Cách 2:** Bấm chuột phải vào bảng, chọn **Cắt** rồi bấm chuột phải vào nền trang bài giảng chọn **Dán**.

Xóa bảng

- **Cách 1:** Bấm chọn bảng rồi bấm phím **Delete**.
- **Cách 2:** Bấm chuột phải vào nền trang bài giảng rồi chọn **Xóa**.

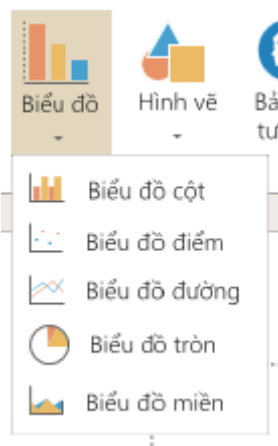



7. Biểu đồ

Thêm 1 loại biểu đồ bất kỳ trên trang bài giảng

- ❖ **Bước 1:** Chọn trang mà bạn muốn thêm biểu đồ.

- ❖ **Bước 2:** Trên tab Chèn dữ liệu, bấm chọn Biểu đồ và chọn loại biểu đồ mà bạn muốn vẽ.



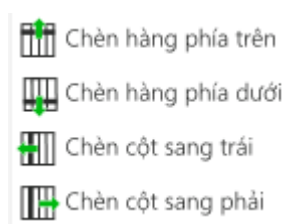
- ❖ **Bước 3:** Bấm chọn  bên cạnh biểu đồ để hiển thị bảng số liệu (tên bảng mặc định “**Nhập dữ liệu cho biểu đồ**”, tên các cột lần lượt là **Category 1, Category 2, Category 3,...** và tên các hàng lần lượt là **Series 1, Series 2, Series 3,...**), bạn nhập số liệu cho biểu đồ cần vẽ.

- ❖ **Bước 4:** Bấm chọn ô giá trị nhập dữ liệu cho bảng số liệu.

Bạn có thể thay đổi số hàng và số cột giá trị cho bảng số liệu của biểu đồ.

Cách 1: Thêm hàng hoặc cột bằng cách nhấn nút .

Cách 2: Bấm chuột phải vào ô bất kỳ của bảng số liệu và chọn thêm hàng hoặc thêm cột như bạn muốn:



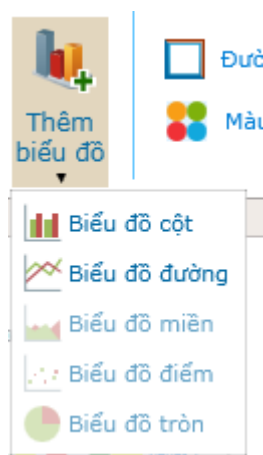
Chú ý: Tùy vào các loại biểu đồ khác nhau (biểu đồ cột, biểu đồ đồ điểm, biểu đồ đường, biểu đồ tròn, biểu đồ miền) mà bảng số liệu sẽ được hiển thị khác nhau.


Thêm biểu đồ kết hợp

Khi bạn đã vẽ một loại biểu đồ trên trang bài giảng, nếu bạn muốn tạo biểu đồ kết hợp với biểu đồ đã có thì hãy làm như sau:

- ❖ **Bước 1:** Bấm chọn biểu đồ có trên trang bài giảng

- ❖ **Bước 2:** Trên tab **Định dạng**, bấm chọn **Thêm biểu đồ** rồi bấm chọn loại biểu đồ mà bạn muốn vẽ.



- ❖ **Bước 3:** Bấm chọn  bên cạnh biểu đồ để hiển thị bảng số liệu (tên bảng mặc định “**Nhập dữ liệu cho biểu đồ**”, tên các cột lần lượt là **Category 1, Category 2, Category 3,...** và tên các hàng lần lượt là **Series 1, Series 2, Series 3,...**), bạn nhập số liệu cho biểu đồ cần vẽ.
- ❖ **Bước 4:** Bấm chọn ô giá trị nhập dữ liệu cho bảng số liệu.

Chú ý: Thông thường là biểu đồ cột và biểu đồ đường sẽ được kết hợp với nhau.

Hoán đổi giữa hàng và cột

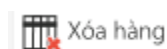
Khi bạn muốn hoán đổi giá trị giữa hàng và cột thì bạn thực hiện như sau: Bấm chuột phải vào 1 ô bất kỳ trên bảng số liệu rồi chọn **Hoán đổi hàng và cột**.



a. Xóa hàng hoặc xóa cột trong bảng số liệu của biểu đồ

Xóa hàng

- ❖ **Bước 1:** Bấm mở bảng số liệu của biểu đồ.
- ❖ **Bước 2:** Bấm chuột phải vào hàng muốn xóa rồi bấm chọn **Xóa hàng**.



Xóa cột

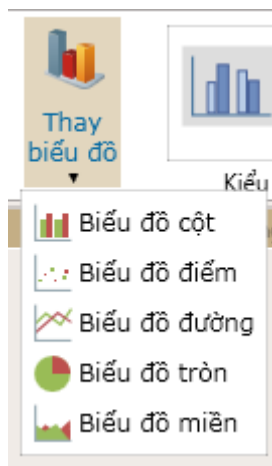
- ❖ **Bước 1:** Bấm mở bảng số liệu của biểu đồ.
- ❖ **Bước 2:** Bấm chuột phải vào cột muốn xóa rồi bấm chọn **Xóa cột**.




Thay thế biểu đồ

Khi đã lựa chọn vẽ một loại biểu đồ, bạn có thể thay thế nó bằng một loại biểu đồ khác bằng cách:

- ❖ **Bước 1:** Bấm chọn biểu đồ cần thay thế.
- ❖ **Bước 2:** Trên tab **Định dạng**, bấm chọn **Thay biểu đồ** và bấm chọn loại biểu đồ mà bạn muốn chuyển đổi.



Chú ý: Biểu đồ được thay thế sẽ được giữ nguyên giá trị trong bảng số liệu, bấm chọn  bên cạnh biểu đồ để hiển thị bảng số liệu và tùy chỉnh giá trị mà bạn muốn.

Định dạng cho biểu đồ

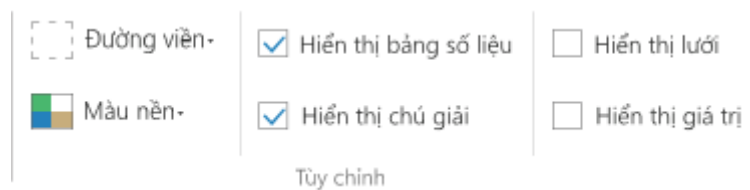
Khi bạn tạo một biểu đồ, các công cụ có sẵn tùy chỉnh thiết kế cho biểu đồ sẽ được hiển thị trên tab **Định dạng**.

Bấm chọn biểu đồ rồi bấm tab **Định dạng**.

Tại đây, bạn có thể thay đổi thiết kế cho biểu đồ như: **kiểu biểu đồ**, **kiểu hiển thị biểu đồ**.



Trong nhóm tùy chỉnh cho phép bạn thay đổi **đường viền (kiểu viền, kích thước viền, màu viền)**, **màu nền**, **tích chọn hiển thị bảng số liệu**, **hiển thị chú giải**, **hiển thị lưới**, **hiển thị giá trị**.



Sao chép-dán biểu đồ

- Cách 1:

- ❖ Bấm chọn biểu đồ, bấm tổ hợp phím **Ctrl +C**, bấm vào nền trang bài giảng rồi bấm tổ hợp phím **Ctrl+V**.
- ❖ Biểu đồ mới được sao chép sẽ nằm trên biểu đồ cũ, bạn dùng con trỏ chuột kéo biểu đồ đó sang vị trí khác.

- Cách 2:

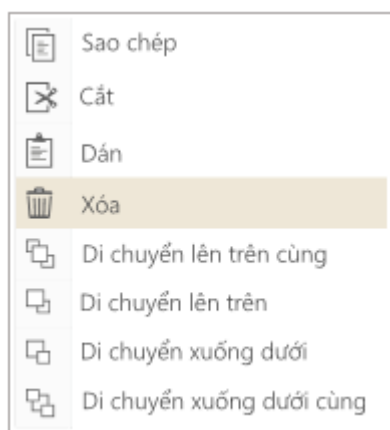
- ❖ Bấm chuột phải vào biểu đồ, chọn **Sao chép** rồi bấm chuột phải vào nền trang bài giảng chọn **Dán**.
- ❖ Biểu đồ mới được sao chép sẽ nằm trên biểu đồ cũ, bạn dùng con trỏ chuột kéo biểu đồ đó sang vị trí khác.

Cắt-dán biểu đồ

- **Cách 1:** Bấm chọn biểu đồ, bấm tổ hợp phím **Ctrl +X**, bấm vào nền trang bài giảng rồi bấm tổ hợp phím **Ctrl+V**.
- **Cách 2:** Bấm chuột phải vào biểu đồ, chọn **Cắt** rồi bấm chuột phải vào nền trang bài giảng chọn **Dán**.

Xóa biểu đồ được chọn

- **Cách 1:** Bấm chọn biểu đồ rồi bấm phím **Delete**.
- **Cách 2:** Bấm chuột phải vào nền trang bài giảng rồi chọn **Xóa**.





8. Âm thanh

Thêm tệp tin âm thanh từ máy tính

- ❖ **Bước 1:** Bấm chọn trang bạn muốn chèn tệp tin âm thanh.
- ❖ **Bước 2:** Trên tab **Chèn dữ liệu**, trong nhóm **Đa phương tiện**, bấm chọn **Âm thanh** rồi chọn **Tệp tin trong máy tính**.
- ❖ **Bước 3:** Trong hộp thoại **Open**, bạn lựa chọn tệp tin âm thanh rồi bấm **Open**.

Chú ý: Phần mềm hỗ trợ chèn dữ liệu âm thanh với các định dạng : *.wav*, *.mp3*, *.wma*.


Trên trang bài giảng, âm thanh được chèn vào hiển thị dưới dạng icon

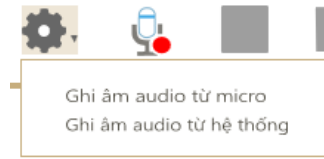
hình . Phía dưới icon, bấm chọn  để phát tệp tin âm thanh.



Sử dụng chức năng ghi âm

- ❖ **Bước 1:** Bấm chọn trang bạn muốn chèn tệp tin âm thanh.
- ❖ **Bước 2:** Trên tab **Chèn dữ liệu**, trong nhóm **Đa phương tiện**, bấm chọn **Âm thanh** rồi chọn **Ghi âm**.
- ❖ **Bước 3:** Trong hộp thoại **Ghi âm**, thực hiện một trong các thao tác sau:

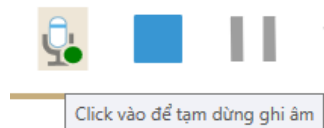
- Bấm nút  lựa chọn loại ghi âm.









- Bấm nút  để bắt đầu ghi âm.

Chú ý: Máy tính cần được tích hợp sẵn micro hoặc lắp micro rời.

- Bấm nút  đang ở trạng thái nhấp nháy để tạm dừng ghi âm.



- Bấm nút  để dừng ghi âm.
- Bấm nút  để phát đoạn âm thanh vừa ghi được.
- Bấm nút  để tạo bản ghi âm mới.
- Bấm nút  để xóa bản ghi âm vừa tạo.
- Bấm nút  để chỉnh sửa bản ghi âm.
- Bấm nút  để chèn bản ghi âm vào bài giảng.

Chỉnh sửa tệp tin âm thanh

- ❖ **Bước 1:** Để gọi đến giao diện chỉnh sửa tệp tin âm thanh bạn thực hiện như sau:

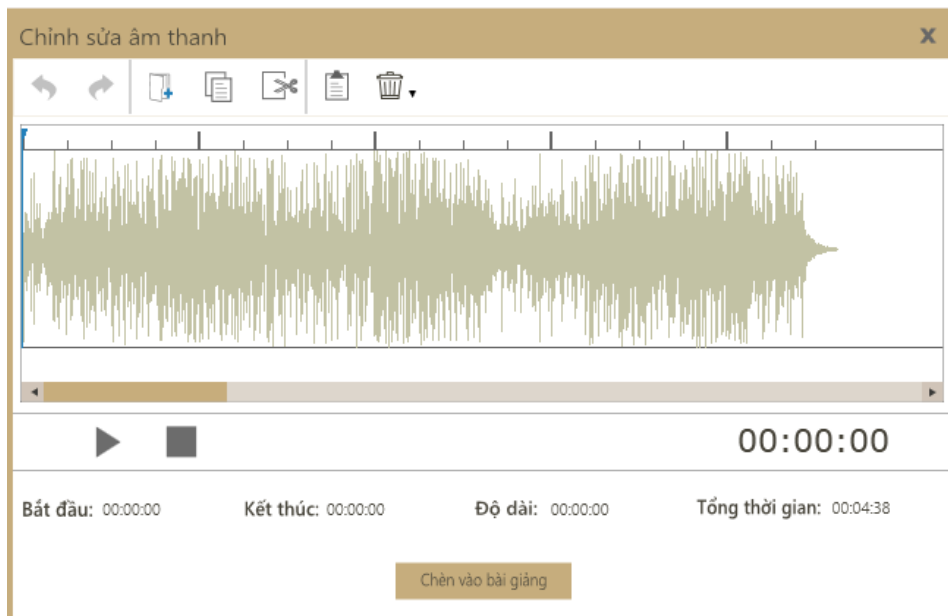
- Nếu tệp tin âm thanh đã được chèn vào bài giảng, bạn bấm chuột phải vào icon của tệp tin âm thanh rồi bấm chọn **Chỉnh sửa âm thanh**.
- Nếu bạn đang ở giao diện ghi âm



và muốn chỉnh sửa bản ghi âm vừa tạo được thì bạn bấm chọn



❖ **Bước 2: Tại giao diện **Chỉnh sửa âm thanh****





Bạn có thể thực hiện các thao tác:

❖ **Chọn vị trí âm thanh để xử lý**

Bấm chuột vào vị trí bắt đầu nội dung âm thanh bạn muốn lấy, dùng con trỏ chuột kéo lấy đoạn âm thanh sau đó thả chuột, nội dung đoạn âm thanh được chọn sẽ có màu sắc đậm hơn các vùng âm thanh khác trên dải sóng âm.



❖ **Sao chép-dán nội dung âm thanh**

Sau khi chọn vị trí nội dung âm thanh để xử lý, bạn thực hiện sao chép-dán nội dung âm thanh như sau:

Bấm nút  rồi bấm chọn vị trí muốn dán nội dung âm thanh, sau đó bấm nút .


❖ **Cắt-dán nội dung âm thanh**

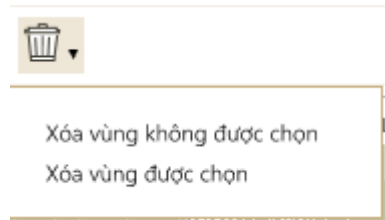
Sau khi chọn vị trí nội dung âm thanh để xử lý, bạn thực hiện cắt-dán nội dung âm thanh như sau:

Bấm nút  rồi bấm chọn vị trí muốn dán nội dung âm thanh, sau đó bấm nút .

❖ **Xóa nội dung âm thanh được chọn**


Sau khi chọn vị trí nội dung âm thanh để xử lý, bạn thực hiện xóa nội dung âm thanh như sau:

Bấm nút  để xóa nội dung âm thanh được chọn. Bạn có thể **Xóa vùng không được chọn** hoặc **Xóa vùng được chọn** mà bạn muốn.



❖ **Ghép các tệp tin âm thanh với nhau**

- Bấm chọn vị trí cần ghép âm thanh.

- Bấm , trong hộp thoại **Open**, bạn lựa chọn tệp tin cần ghép rồi bấm nút **Open**

Tệp tin âm thanh được ghép nối tiếp với tệp tin âm thanh đã có.

- **Bước 3:** Bấm nút  để chèn tệp tin âm thanh sau khi chỉnh sửa vào bài giảng.

Thay đổi hình ảnh hiển thị tệp tin âm thanh trên trang

Bấm chuột phải vào hình ảnh hiển thị của tệp tin âm thanh, bấm chọn **Thay đổi icon**.

Trong hộp thoại **Open**, bấm chọn hình ảnh hiển thị rồi bấm **Open**.

Sao chép-dán tệp tin âm thanh

- **Cách 1:**

- ❖ Bấm chọn tệp tin âm thanh, bấm tổ hợp phím **Ctrl +C**, bấm vào nền trang bài giảng rồi bấm tổ hợp phím **Ctrl+V**.
- ❖ Tệp tin âm thanh mới được sao chép sẽ nằm trên tệp tin âm thanh cũ, bạn dùng con trỏ chuột kéo tệp tin âm thanh đó sang vị trí khác.

- **Cách 2:**

- ❖ Bấm chuột phải vào tệp tin âm thanh, chọn **Sao chép** rồi bấm chuột phải vào nền trang bài giảng chọn **Dán**.
- ❖ Tệp tin âm thanh mới được sao chép sẽ nằm trên tệp tin âm thanh cũ, bạn dùng con trỏ chuột kéo tệp tin âm thanh đó sang vị trí khác.

Cắt-dán tệp tin âm thanh

- **Cách 1:** Bấm chọn tệp tin âm thanh, bấm tổ hợp phím **Ctrl +X**, bấm vào nền trang bài giảng rồi bấm tổ hợp phím **Ctrl+V**.
- **Cách 2:** Bấm chuột phải vào tệp tin âm thanh, chọn **Cắt** rồi bấm chuột phải vào nền trang bài giảng chọn **Dán**.

Xóa tệp tin âm thanh

- **Cách 1:** Bấm chọn tệp tin âm thanh rồi bấm phím **Delete**.
- **Cách 2:** Bấm chuột phải vào tệp tin âm thanh rồi chọn **Xóa**.

9. Video


Thêm tệp tin video từ máy tính

- ❖ **Bước 1:** Bấm chọn trang bạn muốn chèn tệp tin video.

- ❖ **Bước 2:** Trên tab **Chèn dữ liệu**, trong nhóm **Đa phương tiện**, bấm chọn **Video** rồi chọn **Tệp tin trong máy tính**.

Chú ý: Phần mềm hỗ trợ chèn các định dạng video sau: wmv, 3gp, avi, flv, mkv, mov, mp4.

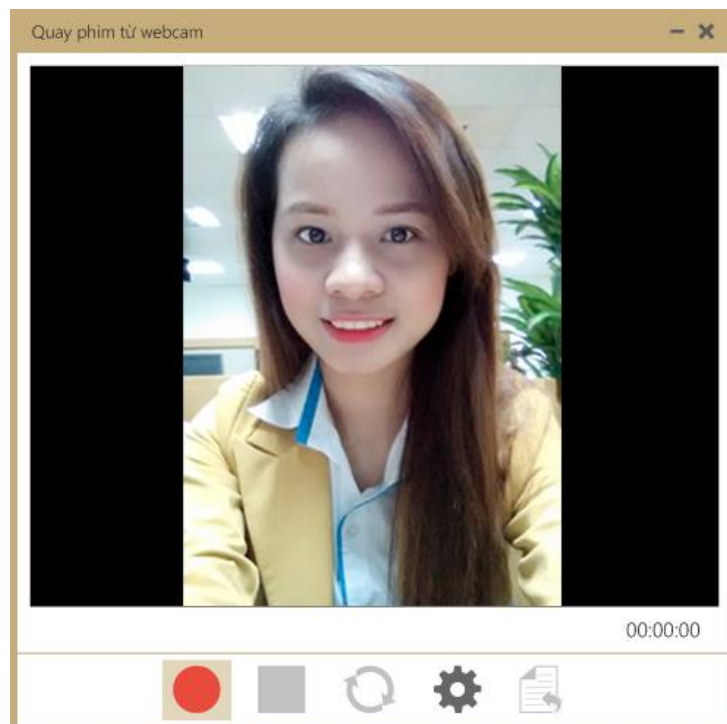
- ❖ **Bước 3:** Trong hộp thoại **Open**, bạn lựa chọn tệp tin video rồi bấm **Open**.

Trên trang bài giảng, video được chèn vào, dưới khung phát video, bấm chọn  để phát tệp tin video.

Sử dụng chức năng ghi hình

Ghi hình từ webcam

- ❖ **Bước 1:** Bấm chọn trang bạn muốn chèn tệp tin video.
- ❖ **Bước 2:** Trên tab **Chèn dữ liệu**, trong nhóm **Đa phương tiện**, bấm chọn **Video** rồi chọn **Ghi hình từ webcam**.
- ❖ **Bước 3:** Trong hộp thoại **Ghi hình từ webcam**



Thực hiện một trong các thao tác sau:

- + Bấm nút  để bắt đầu ghi hình.

- + Bấm nút  để tạm dừng ghi hình.
- + Bấm nút  để dừng ghi hình.
- + Bấm nút  để phát đoạn video vừa ghi hình.
- + Bấm nút  để tạm dừng phát đoạn video vừa ghi hình.
- + Bấm nút  để ghi hình lại.
- + Bấm nút  để chèn video vào bài giảng.
- + Bấm nút  để thiết lập các tùy chọn ghi hình.



Chú ý: Để thực hiện được chức năng ghi hình từ webcam máy tính phải được tích hợp sẵn camera hoặc lắp camera rời.

Ghi lại hoạt động màn hình

- ❖ **Bước 1:** Bấm chọn trang bạn muốn chèn tệp tin video.
- ❖ **Bước 2:** Trên **tab Chèn dữ liệu**, trong nhóm **Đa phương tiện**, bấm chọn **Video** rồi chọn **Ghi hình hoạt động màn hình**.
- ❖ **Bước 3:** Trong hộp thoại **Ghi hình hoạt động màn hình**.



Chú ý: Mặc định phần mềm để ở chế độ ghi hình toàn bộ màn hình

 , bạn có thể chọn ghi hình một vùng màn hình, bấm chọn  và dùng con trỏ chuột kéo chọn vùng màn hình bạn muốn ghi hình. Thực hiện một trong các thao tác sau:

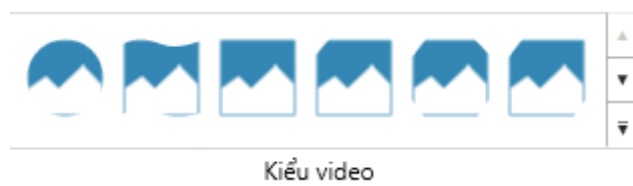
- + Bấm nút  để bắt đầu ghi hình.

- + Bấm nút  để tạm dừng ghi hình.
- + Bấm nút  để dừng ghi hình.
- + Bấm nút  để ghi hình lại.
- + Bấm nút  để chèn video vào bài giảng.
- + Bấm nút  để thiết lập các tùy chọn ghi hình.

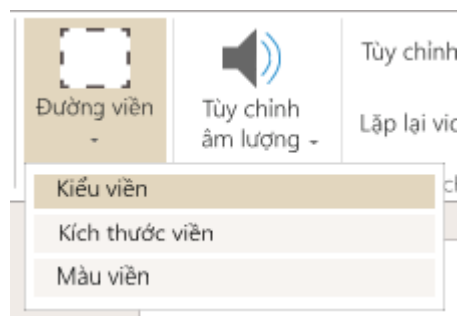
Định dạng kiểu hiển thị video

Khi bạn bấm chọn video, các định dạng kiểu hiển thị video sẽ được có trong tab **Định dạng**.

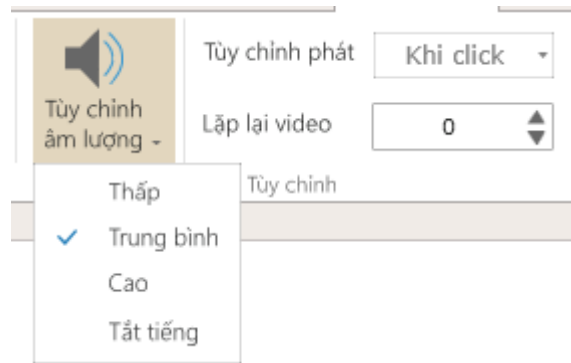
Tại đây, bạn có thể thay đổi thiết kế cho video như: **kiểu video**.



Trong nhóm tùy chỉnh đường viền cho phép bạn thay đổi **đường viền** như: **kiểu viền, kích thước viền, màu viền**.



Trong nhóm tùy chỉnh video cho phép bạn lựa chọn: **chỉnh sửa video, tùy chỉnh âm lượng, tùy chỉnh phát khi bấm chuột hay phát tự động, số lần lặp lại video**.



Thay thế tệp tin video

- ❖ Bấm chuột phải vào tệp tin video, bấm chọn **Thay thế video**.
- ❖ Trong hộp thoại **Open**, bấm chọn video thì rồi bấm **Open**.

Sao chép – dán tệp tin video

Cách 1:

- ❖ Bấm chọn tệp tin video, bấm tổ hợp phím **Ctrl +C**, bấm vào nền trang bài giảng rồi bấm tổ hợp phím **Ctrl+V**.
- ❖ Tệp tin video mới được sao chép sẽ nằm trên tệp tin video cũ, bạn dùng con trỏ chuột kéo tệp tin video đó sang vị trí khác.

Cách 2:

- ❖ Bấm chuột phải vào tệp tin video, chọn **Sao chép** rồi bấm chuột phải vào nền trang bài giảng chọn **Dán**.
- ❖ Tệp tin video mới được sao chép sẽ nằm trên tệp tin video cũ, bạn dùng con trỏ chuột kéo tệp tin video đó sang vị trí khác.

Cắt – dán tệp tin video

Cách 1: Bấm chọn tệp tin video, bấm tổ hợp phím **Ctrl +X**, bấm vào nền trang bài giảng rồi bấm tổ hợp phím **Ctrl+V**.

Cách 2: Bấm chuột phải vào tệp tin video, chọn **Cắt** rồi bấm chuột phải vào nền trang bài giảng chọn **Dán**.

Xóa tệp tin video

Cách 1: Bấm chọn tệp tin video rồi bấm phím **Delete**.

Cách 2: Bấm chuột phải vào tệp tin video rồi chọn **Xóa**.

Chỉnh sửa video

Tính năng chỉnh sửa video là tính năng hỗ trợ người dùng Trí Việt Elearning có thể biên tập, chỉnh sửa các video trong bài học của mình một cách đơn giản, thuận tiện và nhanh chóng.



Các thao tác cần thực hiện để chỉnh sửa một video.

B1: Lựa chọn video cần chỉnh sửa (video đã được chèn vào bài học). Kích chuột phải và lựa chọn tính năng **Chỉnh sửa video**.

B2: Trên giao diện **Chỉnh sửa video**, thực hiện các thao tác biên tập cần thiết.

B3: Chọn lệnh **Tiến hành xử lý video** => **Lưu** hoặc bấm **Lưu** => **Đồng ý** để chèn vào bài giảng.



Các tính năng trên menu



Cắt khung hình video:

Lựa chọn nút **Crop**, khung nét đứt màu đỏ xuất hiện. Kéo chuột từ các cạnh/góc để thay đổi kích thước và di chuyển để chọn vùng cần cắt.

Nhấn phím **Đồng ý** để hoàn tất.

Lưu ý lệnh crop sẽ ảnh hưởng tới tất cả các video đang nằm trong tiến trình xử lý.

Mẹo: Bạn có thể nhập các thông số kích thước trong ô bên dưới để có được kích thước và tỉ lệ khung hình chính xác như mong muốn.



Crop 1301.76 x 699.84 Đồng ý Đóng

Chèn logo vào video:

Bạn có thể chèn một hình ảnh vào video để làm logo cho video đó. Logo này sẽ xuất hiện xuyên suốt trên video từ đầu tới cuối. Ví dụ: Logo của các kênh truyền hình.



Để chèn logo vào, lựa chọn tính năng **Chèn Logo** . Trong giao diện hiển thị lên, lựa chọn hình ảnh cần chèn và di chuyển tới vị trí ưng ý.

Thay đổi độ trong suốt của logo: Thay đổi độ trong suốt của logo bằng việc



nhập tỉ lệ % thích hợp vào ô **Trong suốt**

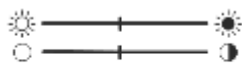


Lược bỏ logo khỏi video: Bấm nút **Gỡ bỏ Logo** .



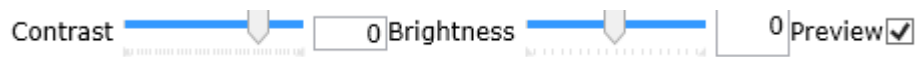
Chỉnh sửa độ sáng và độ tương phản của video:

Để chỉnh sửa độ sáng và độ tương phản của video, lựa chọn nút chức năng



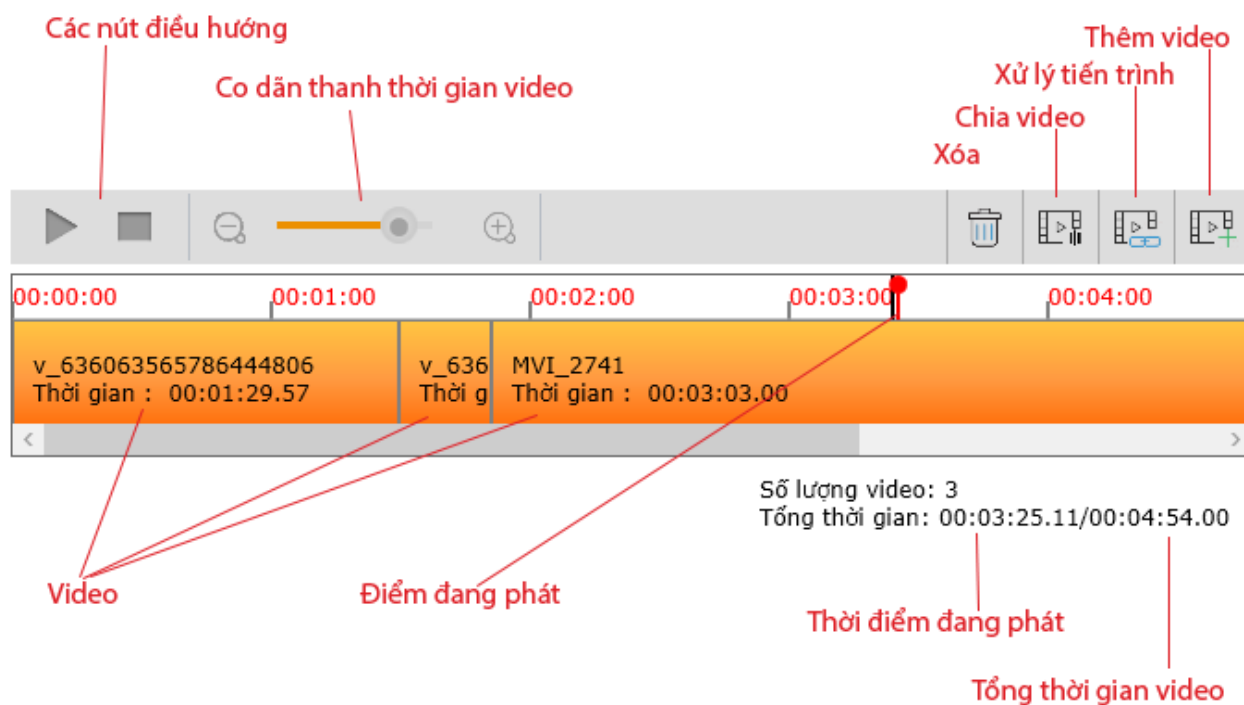
Độ sáng, tương phản

Thực hiện việc điều chỉnh độ sáng và độ tương phản hợp lý trên 2 thanh giá trị:



Lưu ý: Điều chỉnh độ sáng và độ tương phản chỉ có tác dụng sau khi Lưu và kết thúc chỉnh sửa.

Thanh video và các tính năng biên tập nội dung:



Điều cốt yếu trong việc sử dụng tính năng chỉnh sửa video của Trí Việt Elearning đó là bạn sẽ chia video của mình ra thành nhiều phần khác nhau để xử lý.

Ví dụ: Bạn có 1 video, bạn có thể chia video đó ra thành nhiều phần tách biệt. Và sau đó bạn có thể xóa bỏ đi phần không cần thiết, hoặc sao chép 1 hoặc nhiều phần để tạo thành đoạn lặp hoặc cũng có thể thêm 1 video khác vào giữa 2 phần...

- Để chia video ra thành các phần, lựa chọn vào điểm cần chia cắt 2 phần, lựa chọn tính năng Chia video.

Mẹo: *Bạn có thể kết hợp việc sử dụng nút điều hướng để chạy video và xem, dựa vào thông tin thời điểm đang phát để xác nhận thời điểm chính xác.*

- Để ghép 2 video: Lựa chọn tính năng thêm video => Chọn video cần thêm từ trong máy => Kéo thả video trên thanh video để có thứ tự phát mong muốn.
- Để xóa 1 phần: Kích chuột phải vào phần đó, chọn Xóa hoặc lựa chọn phần, lựa chọn tính năng xóa ở bên trên.
- Để chèn 1 video từ ngoài vào giữa 2 phần: Chia video 1 thành 2 phần => Thêm video 2 vào => kéo thả video 2 vào giữa 2 phần video 1.
- Để sao chép cho 1 đoạn trong video phát lại nhiều lần: Chia video ra thành các phần, kích chuột phải vào phần cần sao chép, chọn Sao chép. Kích chuột phải chọn Dán và kéo video vừa dán vào tới vị trí cần thiết.

10. Hình vẽ

Thêm hình vẽ vào trang bài giảng

- ❖ **Bước 1:** Bấm chọn trang bài giảng muốn chèn hình vẽ.
- ❖ **Bước 2:** Trên tab **Chèn dữ liệu**, bấm chọn **Hình vẽ** rồi bấm chọn hình vẽ mà bạn muốn.



- ❖ **Bước 3:** Dùng con trỏ chuột để vẽ hình vẽ trên trang bài giảng.

Định dạng hình vẽ

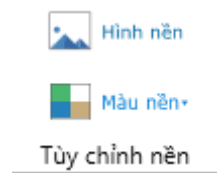
Khi bạn bấm chọn hình vẽ, các công cụ có sẵn tùy chỉnh thiết kế cho hình vẽ sẽ được hiển thị trên tab **Định dạng**.

Trong nhóm kiểu hình vẽ, bạn tùy chỉnh được **đường viền**(**kiểu viền**, **kích thước viền**, **màu viền**), **hiệu ứng khung** và chọn màu có sẵn cho hình vẽ.





Trong nhóm tùy chỉnh nền cho phép bạn thay đổi **hình nền** hoặc **màu nền** cho hình vẽ.



Trong nhóm tùy chỉnh cho phép bạn thực hiện các thao tác sau:



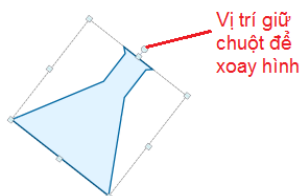
- **Gộp nhiều hình vẽ với nhau thành 1 nhóm:** Bấm giữ phím **Ctrl** đồng thời bấm chọn các hình vẽ mà bạn muốn gộp thành 1 nhóm trên trang bài giảng rồi bấm nút **Gộp hình**.
- **Tách 1 nhóm hình vẽ thành các hình vẽ riêng lẻ:** Bấm chọn hình ảnh mà bạn muốn tách rồi bấm nút **Tách hình**.
- **Ghi chú:** Hình vẽ mà bạn muốn tách phải được tạo từ 1 nhóm các hình được gộp lại với nhau.
- **Xét độ ưu tiên** trên dưới của nhiều hình vẽ trên cùng một trang bài giảng: Bấm chọn hình vẽ rồi lựa chọn độ ưu tiên cho hình mà bạn muốn.



- **Xoay hình:** Bấm chọn hình vẽ trên trang bài giảng rồi bấm chọn xoay phải 90° hoặc xoay trái 90°.



Ngoài ra bạn có thể xoay hình tùy ý bằng cách bấm chọn hình vẽ rồi bấm giữ chuột trái vào hình tròn nhỏ phía trên hình vẽ, rồi xoay hình theo ý bạn muốn.



Sao chép – dán hình vẽ

Cách 1:

- ❖ Bấm chọn hình vẽ, bấm tổ hợp phím **Ctrl +C**, bấm vào nền trang bài giảng rồi bấm tổ hợp phím **Ctrl+V**.
- ❖ Hình vẽ mới được sao chép sẽ nằm trên hình vẽ cũ, bạn dùng con trỏ chuột kéo hình vẽ đó sang vị trí khác.

Cách 2:

- ❖ Bấm chuột phải vào hình ảnh, chọn **Sao chép** rồi bấm chuột phải vào nền trang bài giảng chọn **Dán**.
- ❖ Hình vẽ mới được sao chép sẽ nằm trên hình vẽ cũ, bạn dùng con trỏ chuột kéo hình vẽ đó sang vị trí khác.

Cắt – dán hình vẽ

Cách 1: Bấm chọn hình vẽ, bấm tổ hợp phím **Ctrl +X**, bấm vào nền trang bài giảng rồi bấm tổ hợp phím **Ctrl+V**.

Cách 2: Bấm chuột phải vào hình vẽ, chọn **Cắt** rồi bấm chuột phải vào nền trang bài giảng chọn **Dán**.

Xóa hình vẽ trên trang bài giảng

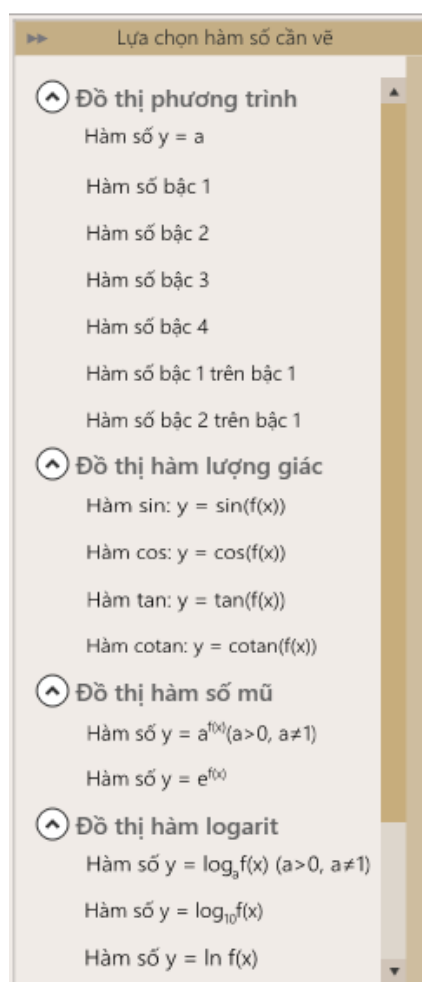
Cách 1: Bấm chọn hình vẽ rồi bấm phím **Delete**.

Cách 2: Bấm chuột phải vào hình vẽ rồi chọn **Xóa**.

11. Đồ thị hàm số

Thêm 1 đồ thị hàm số bất kỳ vào trang bài giảng

- ❖ **Bước 1:** Bấm chọn trang cần chèn đồ thị hàm số.
- ❖ **Bước 2:** Trên tab **Chèn dữ liệu**, bấm chọn **Đồ thị**.
- ❖ **Bước 3:** Trên trang bài giảng xuất hiện hệ trục tọa độ Oxy, bạn vẽ đồ thị hàm số trên hệ trục tọa độ như sau:
 - Bấm chọn vào hệ trục tọa độ.
 - Lựa chọn đồ thị hàm số mà bạn muốn tại khung bên tay phải.



Chú ý: Khi di chuyển con trỏ chuột vào các hàm số tương ứng sẽ xuất hiện các mô tả và hình vẽ minh họa về hình dáng của đồ thị hàm số đó.

Lựa chọn hàm số cần vẽ

- Đồ thị phương trình
- Hàm số $y = a$
- Hàm số bậc 1
- Hàm số bậc 2
- Hàm số bậc 3**

Hàm số bậc 3:
 $y = ax^3 + bx^2 + cx + d$ ($a \neq 0$)
 Trong đó : a - là hệ số bậc 3
 b - là hệ số bậc 2
 c - là hệ số bậc 1
 d - là hệ số tự do

- Bấm chọn hàm số, nhập hệ số tương ứng với hàm số.

Nhập tham số cho đồ thị

Hàm số bậc 3:
 $y = ax^3 + bx^2 + cx + d$ ($a \neq 0$)

a =

b =

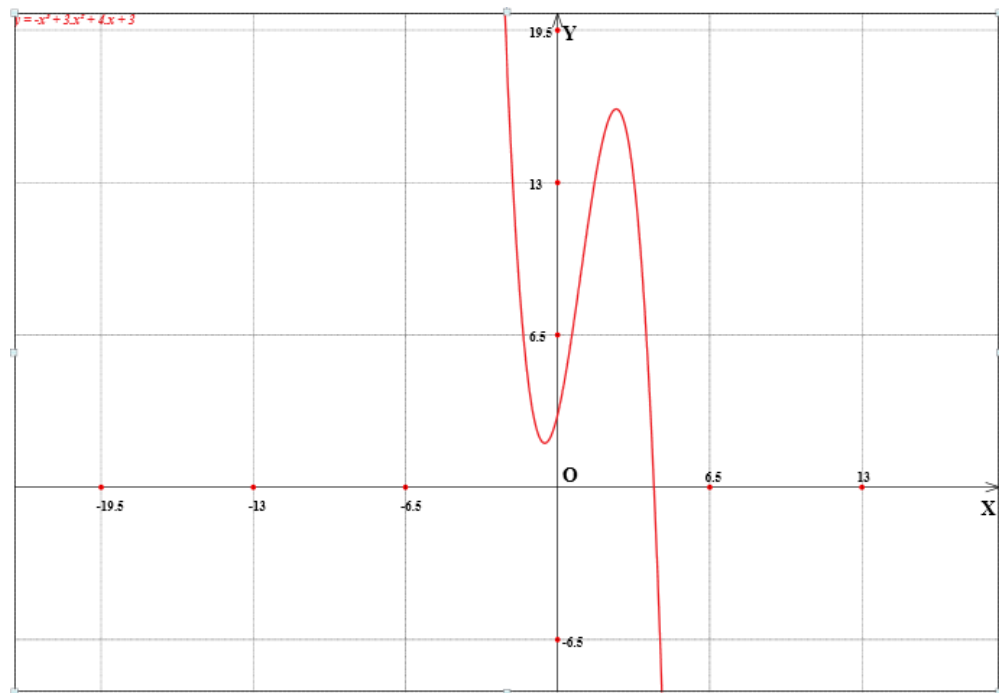
c =

d =

$y = x^3 - 4x^2 + 5x + 7$

Vẽ đồ thị Làm mới

- Bấm chọn **Vẽ đồ thị** . Đồ thị hàm số sẽ được vẽ tự động trên hệ trục tọa độ.



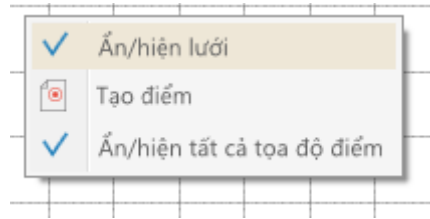
Tạo điểm

Để tạo 1 điểm bất kỳ trên hệ trục tọa độ bạn có thể làm như sau:

Cách 1: Bấm chọn vào hệ trục tọa độ trên trang bài giảng. Trên tab **Định dạng** , bấm chọn **Tạo điểm** rồi nhập tọa độ(x;y) cho điểm đó.

Ghi chú: Bạn có thể dùng con trỏ chuột di chuyển điểm mà bạn vừa tạo trên hệ trục tọa độ, phần mềm sẽ tự động lấy giá trị tọa độ cho điểm đó.

Cách 2: Bấm chuột phải vào hệ trục tọa độ trên trang bài giảng.



Bấm chọn **Tạo điểm** rồi nhập hệ số tọa độ(x;y) cho điểm đó.

Định dạng cho đồ thị hàm số được chọn

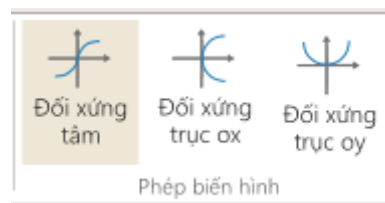
Phép biến hình

Khi bạn vẽ đồ thị hàm số, bạn có thể thực hiện các phép biến hình cho đồ thị như: **Đổi xứng tâm, đổi xứng trục Ox, đổi xứng trục Oy.**

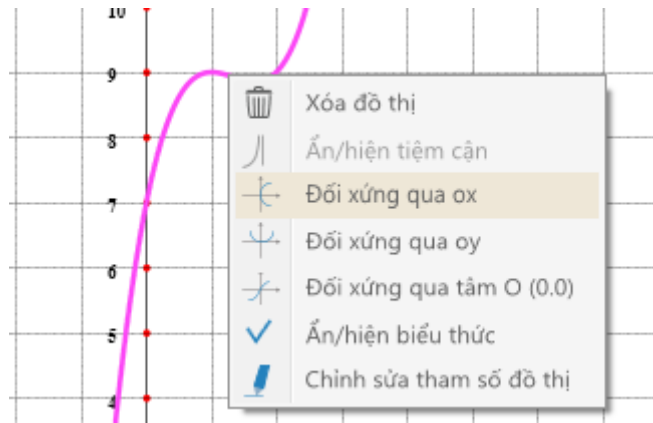
Bạn thực hiện các phép biến hình như sau:

Cách 1: Bấm chọn đồ thị hàm số cần sử dụng phép biến hình.

Trên tab **Định dạng**, bấm chọn loại phép biến hình mà bạn muốn.



Cách 2: Bấm chuột phải vào đồ thị hàm số cần sử dụng phép biến hình, bấm chọn loại phép biến hình mà bạn muốn.



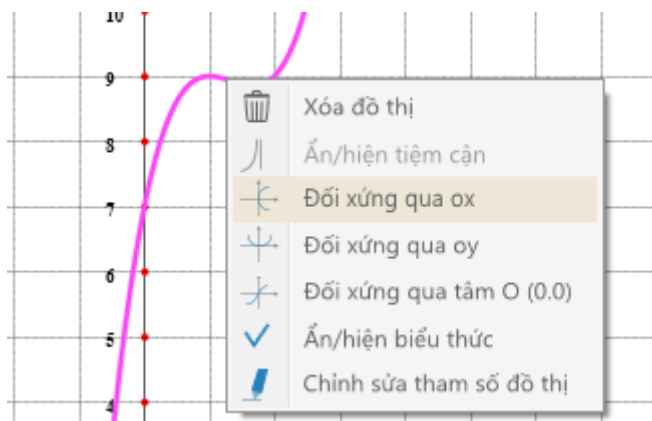
Tùy chỉnh đồ thị hàm số

Khi bạn vẽ đồ thị hàm số, công cụ tùy chỉnh thiết kế sẽ hiển thị tại tab **Định dạng**, bạn có thể lựa chọn tùy chỉnh cho **đường đồ thị**(kiểu viền, màu viền), **màu nền** của đồ thị, **phóng to** hoặc **thu nhỏ** đồ thị, chọn **hiển thị lưới** hoặc không, hoặc **khôi phục mặc định** cho hệ trục tọa độ.



Xóa đồ thị

Bấm chuột phải vào đồ thị muốn xóa hoặc hàm số của đồ thị đó, bấm chọn **Xóa đồ thị**.



Xóa toàn bộ đồ thị hàm số trên trang bài giảng

Cách 1: Bấm chọn hệ trục tọa độ rồi bấm phím **Delete**.

Cách 2: Bấm chuột phải nền trang bài giảng rồi chọn **Xóa**.

12. Bản đồ tư duy

Thêm bản đồ tư duy vào bài giảng

- ❖ **Bước 1:** Trên tab **Chèn dữ liệu**, bấm chọn **Bản đồ tư duy**.
- ❖ **Bước 2:** Thiết kế nội dung cho bản đồ tư duy, bạn thực hiện những thao tác sau:

1- Chọn hình ảnh trung tâm

Bấm chọn hình ảnh trung tâm mà bạn muốn tại thư viện hình ảnh trung tâm.



Hoặc bấm chọn  .

Trong hộp thoại **Open**, bấm hình ảnh rồi bấm **Open**.

2- Thêm nhánh không có khung văn bản

Để thêm nhánh không có khung văn bản, bạn dùng con trỏ chuột di chuyển vào hình trung tâm.

Bấm giữ chuột trái vào nút nhánh không có khung văn bản và kéo đến vị trí bạn muốn rồi thả chuột.

Nhánh không có khung văn bản



Việc thêm các nhánh con bạn cũng thực hiện tương tự:

+ Di chuyển con trỏ chuột vào đầu nhánh, bấm giữ chuột trái vào nút nhánh không có khung văn bản.



Nhánh không có khung văn bản

và kéo đến vị trí bạn muốn rồi thả chuột.



Bấm nút để di chuyển nhánh đến vị trí mà bạn muốn.

3- Thêm nhánh có khung chứa văn bản

Để thêm nhánh có khung chứa văn bản, bạn dùng con trỏ chuột di chuyển vào hình trung tâm.

Bấm giữ chuột trái vào nút nhánh có khung chứa văn bản và kéo đến vị trí bạn muốn rồi thả chuột.

Nhánh có khung văn bản




Việc thêm các nhánh con bạn cũng thực hiện tương tự:

+ Di chuyển con trỏ chuột vào đầu nhánh, bấm giữ chuột trái vào nút nhánh có khung chứa văn bản.

Nhánh có khung
văn bản



và kéo đến vị trí bạn muốn rồi thả chuột.

+ Bấm nút  để di chuyển nhánh đến vị trí mà bạn muốn.

4- Thêm nhánh liên kết

Để thêm nhánh liên kết, bạn dùng con trỏ chuột di chuyển vào hình trung tâm.



hoặc đầu nhánh con

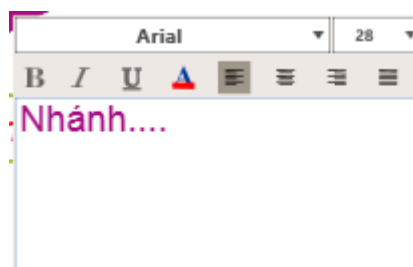


Bấm giữ chuột trái vào nút nhánh liên kết và kéo đến nhánh bạn muốn tạo liên kết rồi thả chuột.

5- Thêm văn bản cho nhánh

Cách 1:

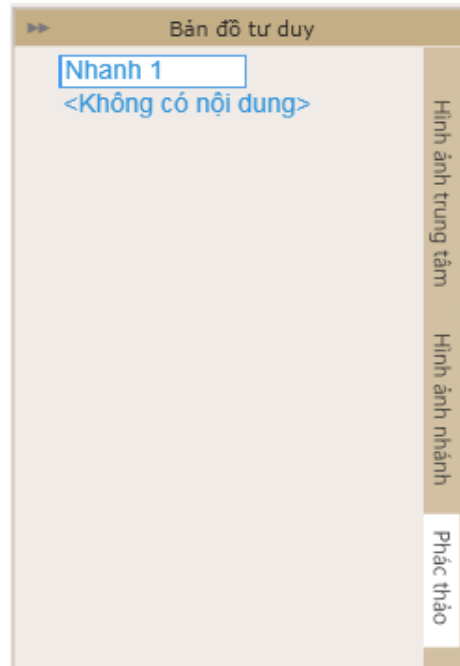
Bấm đúp chuột trái vào nhánh muốn thêm văn bản, nhập nội dung rồi bấm phím **Enter**.



Cách 2:

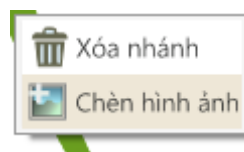
Bấm mở tab **Phác thảo** bên phải bản đồ tư duy, bấm đúp chuột trái vào dòng “**Không có nội dung**” tương ứng với nhánh cần nhập văn bản trên bản đồ tư duy.

Xóa nội dung của dòng đó rồi nhập nội dung mà bạn muốn.

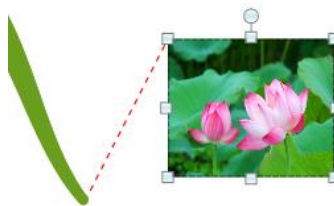


6- Thêm hình ảnh cho nhánh từ máy tính

Bấm chuột phải vào nhánh mà bạn muốn thêm hình ảnh, bấm chọn **Chèn hình ảnh**.



Trong hộp thoại **Open**, bấm chọn hình ảnh rồi bấm nút **Open**. Hình ảnh sau khi chèn vào sẽ được hiển thị như sau:



7- Xóa hình ảnh nhánh:

Bấm chuột phải vào hình ảnh nhánh, bấm chọn **Xóa hình ảnh**.

8- Thêm hình ảnh cho nhánh sử dụng thư viện hình ảnh của phần mềm

Bấm chọn tab **Hình ảnh nhánh** bên phải bản đồ tư duy.

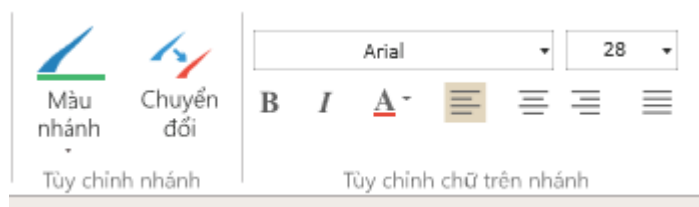


Bấm chọn nhánh rồi chọn hình ảnh mà bạn muốn.

9- Tùy chỉnh nhánh và chữ trên nhánh

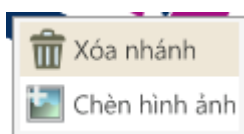
Khi bạn thiết kế bản đồ tư duy, công cụ thiết kế tùy chỉnh nhánh và chữ trên nhánh sẽ hiển thị tại tab **Thiết kế bản đồ tư duy**.

Tại đây bạn có thể thực hiện các thao tác: *đổi màu cho nhánh, chuyển đổi giữa nhánh không có khung chứa văn bản và nhánh có khung chứa văn bản, tùy chỉnh chữ cho nhánh.*



10- Xóa nhánh

Bấm chuột phải vào nhánh, bấm chọn **Xóa nhánh**.



11- Lưu mẫu bản đồ tư duy

Khi bạn hoàn thành bản đồ tư duy, trên tab **Thiết kế bản đồ tư duy**, bấm chọn **Lưu thành mẫu** để sử dụng cho những bài giảng

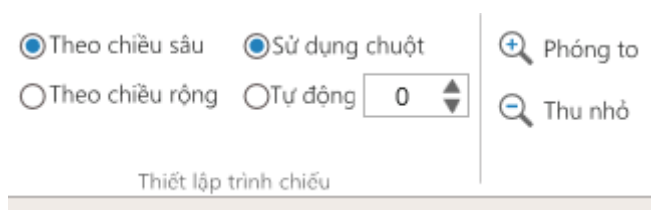


khác.

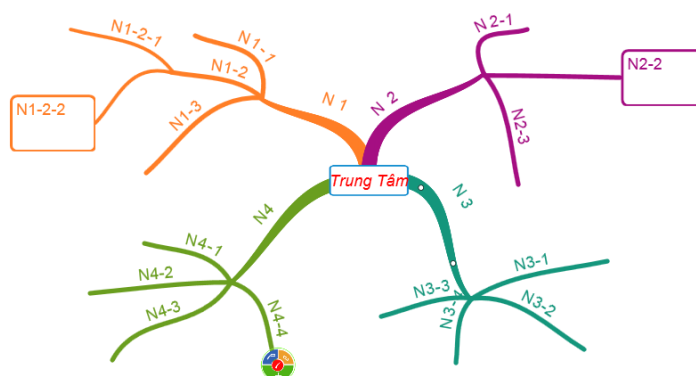
Để sử dụng mẫu bản đồ tư duy đã có, trên tab **Thiết kế bản đồ tư duy**, trong nhóm **Tạo theo mẫu** bấm chọn loại bản đồ tư duy mà bạn muốn.

Thiết lập trình chiếu bản đồ tư duy

Trong tab **Thiết kế bản đồ tư duy**, trong nhóm **Trình chiếu bản đồ tư duy**, bạn có thể lựa chọn trình chiếu bản đồ tư duy theo **chiều sâu** hoặc **chiều rộng**, với hai hình thức trình chiếu **khi bấm chuột** hoặc **trình chiếu tự động** đặt thời gian xuất hiện nhánh.



Ví dụ: Bạn có bản đồ tư duy sau:



Thứ tự trình chiếu sẽ bắt đầu từ nhánh được vẽ đầu tiên, bạn có thể kiểm tra và thay đổi thứ tự trình chiếu cho các nhánh trong tab **Phác thảo**.



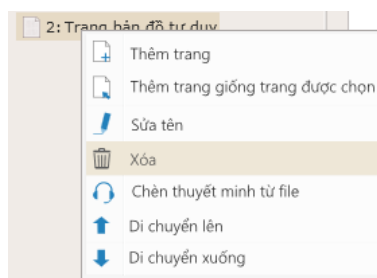
Để thay đổi thứ tự trình chiếu cho các nhánh, bạn bấm giữ chuột trái vào nội dung văn bản của nhánh trong tab **Phác thảo**, rồi kéo đến vị trí mà bạn muốn sau đó thả chuột.

Ví dụ: Thứ tự trình chiếu theo chiều sâu là: $N1 \Rightarrow N1-1 \Rightarrow N1-2 \Rightarrow N1-2-1 \Rightarrow N1-2-2 \Rightarrow N1-3 \Rightarrow N2 \Rightarrow N2-1 \Rightarrow N2-2 \Rightarrow N2-3 \Rightarrow N3 \Rightarrow N3-1 \Rightarrow N3-2 \Rightarrow N3-3 \Rightarrow N3-4 \Rightarrow N4 \Rightarrow N4-1 \Rightarrow N4-2 \Rightarrow N4-3 \Rightarrow N4-4$.

Thứ tự trình chiếu theo chiều rộng là: $N1 \Rightarrow N2 \Rightarrow N3 \Rightarrow N4 \Rightarrow N1-1 \Rightarrow N1-2 \Rightarrow N1-3 \Rightarrow N2-1 \Rightarrow N2-2 \Rightarrow N2-3 \Rightarrow N3-1 \Rightarrow N3-2 \Rightarrow N3-3 \Rightarrow N3-4 \Rightarrow N4-1 \Rightarrow N4-2 \Rightarrow N4-3 \Rightarrow N4-4 \Rightarrow N1-2-1 \Rightarrow N1-2-2$.

Xóa bản đồ tư duy

Để xóa bản đồ tư duy bạn bấm chuột phải vào **Trang bản đồ tư duy**, bấm chọn **Xóa**.



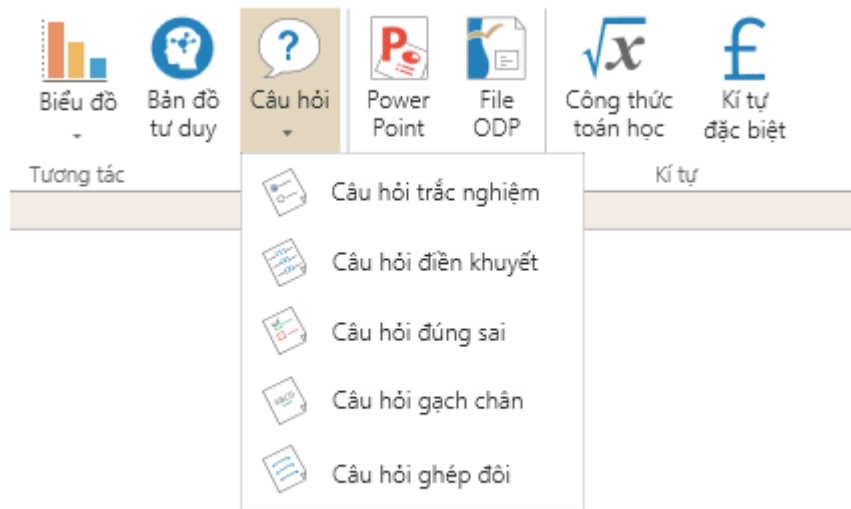
13. Câu hỏi

Chức năng câu hỏi là chức năng hỗ trợ người dùng tạo các câu hỏi trắc nghiệm đơn giản để chèn vào bài giảng một cách dễ dàng.

Chèn câu hỏi vào bài giảng

- ❖ Lựa chọn trang cần chèn câu hỏi.
- ❖ Chọn **Chèn dữ liệu > Câu hỏi**.

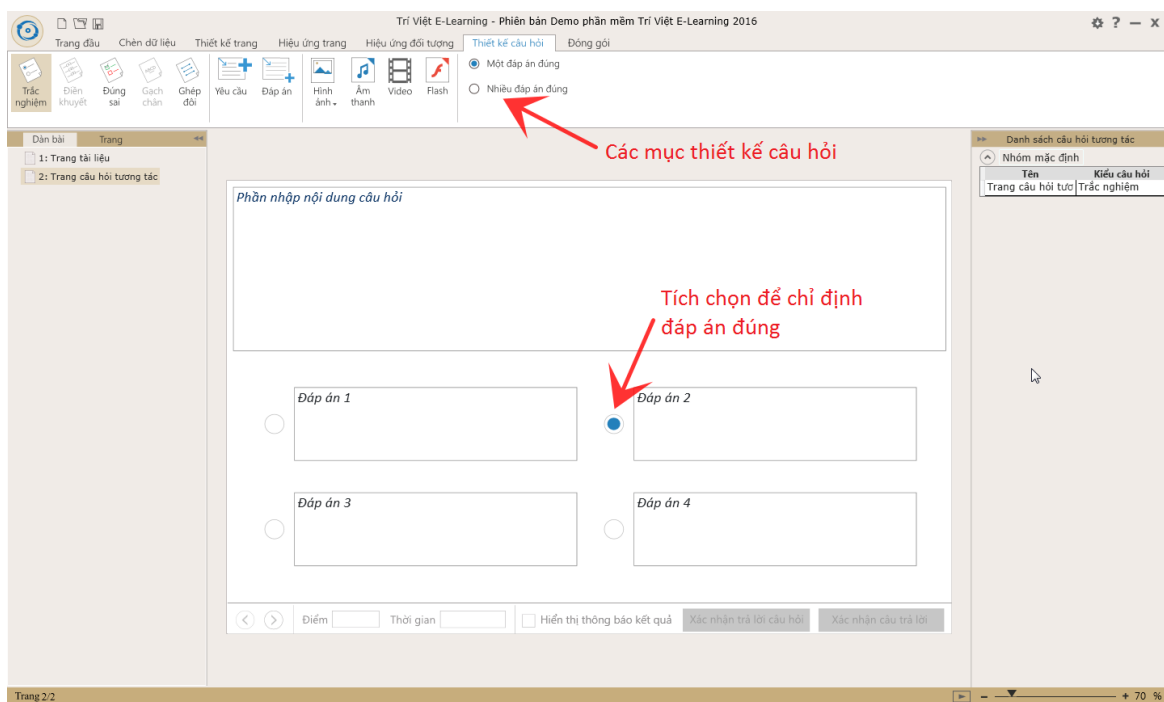
- ❖ Trong các tùy chọn xổ xuống, lựa chọn dạng câu hỏi cần chèn.



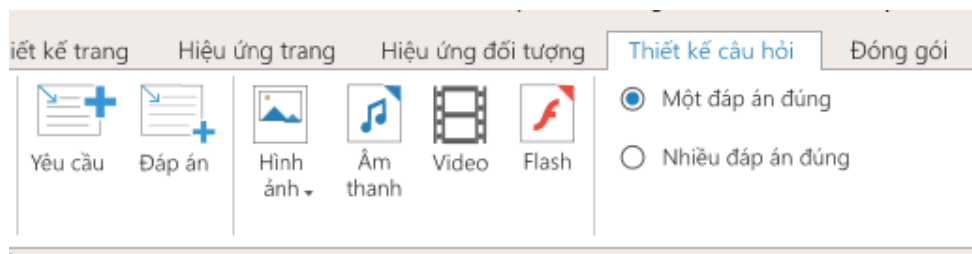
- ❖ Tùy thuộc vào mỗi dạng câu hỏi khác nhau, phần mềm sẽ trả lại mẫu nhập liệu tương ứng. Tiến hành nhập nội dung cho câu hỏi theo mẫu.

Soạn thảo Câu hỏi trắc nghiệm

Sau khi chọn dạng **Câu hỏi trắc nghiệm**.



Nhập nội dung cho câu hỏi theo mẫu có sẵn. Trí Việt E.learning mặc định dạng câu hỏi trắc nghiệm là câu hỏi trắc nghiệm một lựa chọn, có 1 phần nhập nội dung và bốn đáp án trả lời. Bạn có thể xóa bớt đáp án đi hoặc thêm mới đáp án bằng các nút chức năng trên thanh công cụ, phần **Thiết kế câu hỏi**.



Chú ý: Tích chọn vào mục **Nhiều đáp án đúng** để chuyển sang dạng câu hỏi nhiều đáp án đúng.

Đánh dấu vào ô tròn trước đáp án đúng.

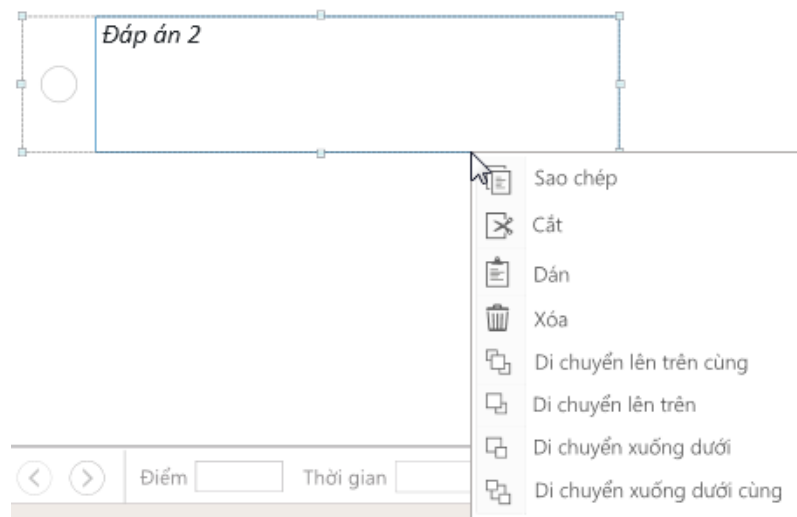
Chèn các tương tác hình ảnh, âm thanh, video hoặc flash để mô phỏng cho câu hỏi thêm sinh động nếu cần thiết.

* Xóa đáp án: Để xóa một đáp án trong câu hỏi

- + Kích chọn đáp án cần xóa.
- + Di chuyển con trỏ chuột ra phía đường viền đáp án sao cho con trỏ chuột chuyển thành dấu cộng



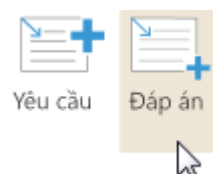
- + Kích chuột phải > Xóa (hoặc kích chọn rồi ấn phím Delete).



* Thêm đáp án: Để thêm một đáp án hoặc phần nội dung câu hỏi

+ Kích chọn chức năng Thêm đáp án hoặc Thêm yêu cầu trên thanh công cụ thiết kế câu hỏi.

+ Di chuyển con trỏ chuột xuống vùng soạn thảo câu hỏi, nhấn giữ chuột và kéo sao cho con trỏ chuột vẽ thành hình phương án thích hợp.



+ Thả giữ chuột để hoàn thành việc thêm đáp án hoặc yêu cầu câu hỏi.

* Thay đổi kích thước đáp án, yêu cầu

+ Kích chọn đáp án hoặc vùng yêu cầu cần chỉnh sửa.

+ Di chuyển con trỏ chuột tới các điểm trắng tại viền cạnh hoặc góc của vùng cần chỉnh sửa.



+ Nhấn giữ chuột và kéo rê để thay đổi kích thước vùng cần chỉnh sửa.

+ Thả giữ chuột để kết thúc chỉnh sửa.

* Thay đổi vị trí đáp án, yêu cầu

- + Kích chọn đáp án, yêu cầu cần di chuyển.
- + Di chuyển con trỏ chuột ra phía đường viền đáp án (hoặc yêu cầu) sao cho con trỏ chuột chuyển thành dấu cộng.



- + Nhấn giữ chuột và kéo rê để thay đổi vị trí đáp án (hoặc yêu cầu) tới vị trí cần thiết.
- + Thả giữ chuột để kết thúc việc di chuyển.

Soạn thảo Câu hỏi đúng sai

Sau khi chọn dạng **Câu hỏi đúng sai**.

Tên	Kiểu câu hỏi
Câu hỏi 1	Trắc nghiệm
Câu hỏi 2	Đúng sai
Câu hỏi 3	Ghép đôi

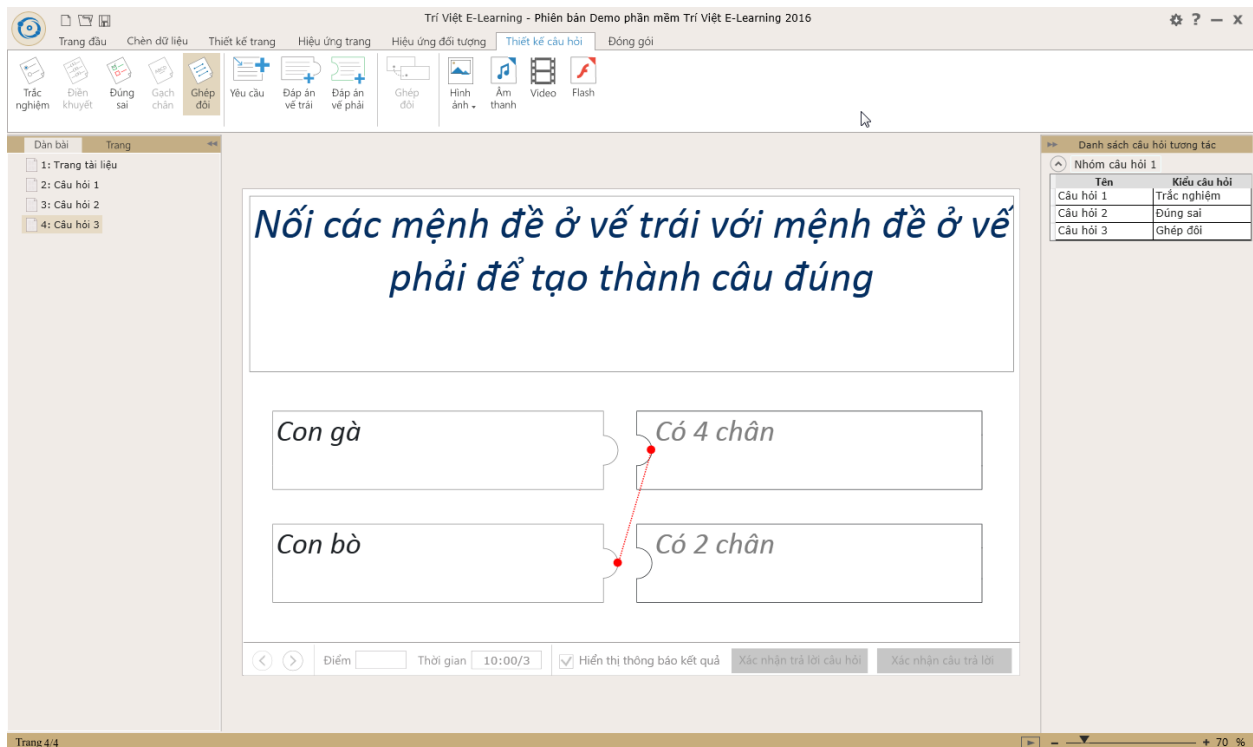
Nhập nội dung cho câu hỏi theo mẫu có sẵn. Trí Việt E.learning mặc định dạng câu hỏi đúng sai có 1 phần nhập nội dung và mệnh đề. Bạn có thể xóa bớt mệnh đề đi hoặc thêm mới mệnh đề bằng các nút chức năng trên thanh công cụ, phần **Thiết kế câu hỏi**.

Lựa chọn các mệnh đề là đúng hay sai bằng việc tích chọn vào cuối mỗi đáp án. Ô bên trái là đáp án đúng , bên phải là đáp án sai .

Chèn các tương tác hình ảnh, âm thanh, video hoặc flash để mô phỏng cho câu hỏi thêm sinh động nếu cần thiết.

Soạn thảo Câu hỏi ghép đôi

Sau khi chọn dạng **Câu hỏi ghép đôi**.



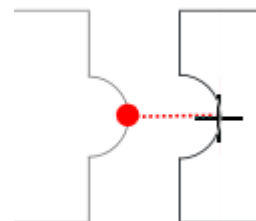
The screenshot shows the 'Thiết kế câu hỏi' (Design Question) screen in the Trí Việt E-Learning software. The main area contains a question text: "Nối các mệnh đề ở vế trái với mệnh đề ở vế phải để tạo thành câu đúng" (Connect the statements on the left with the statements on the right to form a correct sentence). Below the text are two columns of statements: "Con gà" and "Con bò" on the left, and "Có 4 chân" and "Có 2 chân" on the right. A red dotted line indicates a connection between "Con gà" and "Có 4 chân". The interface includes a toolbar with various icons for adding content, a sidebar with a table of question types, and a bottom status bar with a timer and navigation buttons.

Tên	Kiểu câu hỏi
Câu hỏi 1	Trắc nghiệm
Câu hỏi 2	Đúng sai
Câu hỏi 3	Ghép đôi

Nhập nội dung cho câu hỏi theo mẫu có sẵn. Trí Việt E.learning mặc định dạng câu hỏi ghép đôi có 1 phần nhập nội dung câu hỏi và 2 cặp mệnh đề. Bạn có thể xóa bớt mệnh đề đi hoặc thêm mới mệnh đề bằng các nút chức năng trên thanh công cụ, phần **Thiết kế câu hỏi**.

Sau khi điền hết các mệnh đề, tiến hành kéo chuột từ phía cuối mệnh đề ở vế trái sang phía đầu của mệnh đề ở vế phải sao cho tạo thành đường liên kết nối hai đáp án.

Chèn các tương tác hình ảnh, âm thanh, video hoặc flash để mô phỏng cho câu hỏi thêm sinh động nếu cần thiết.



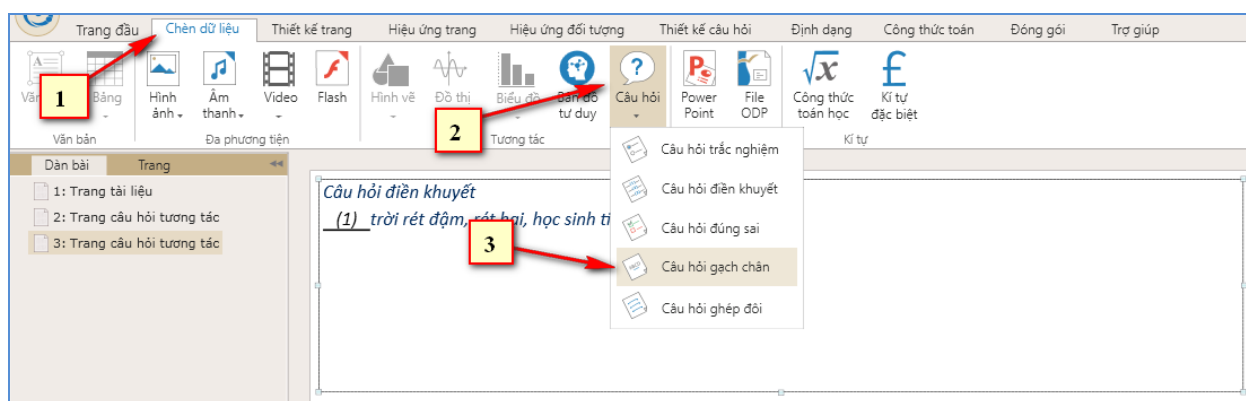
Soạn thảo Câu hỏi gạch chân

Để thực hiện chèn câu hỏi gạch chân vào trang, Thầy cô giáo thực hiện theo các bước sau:

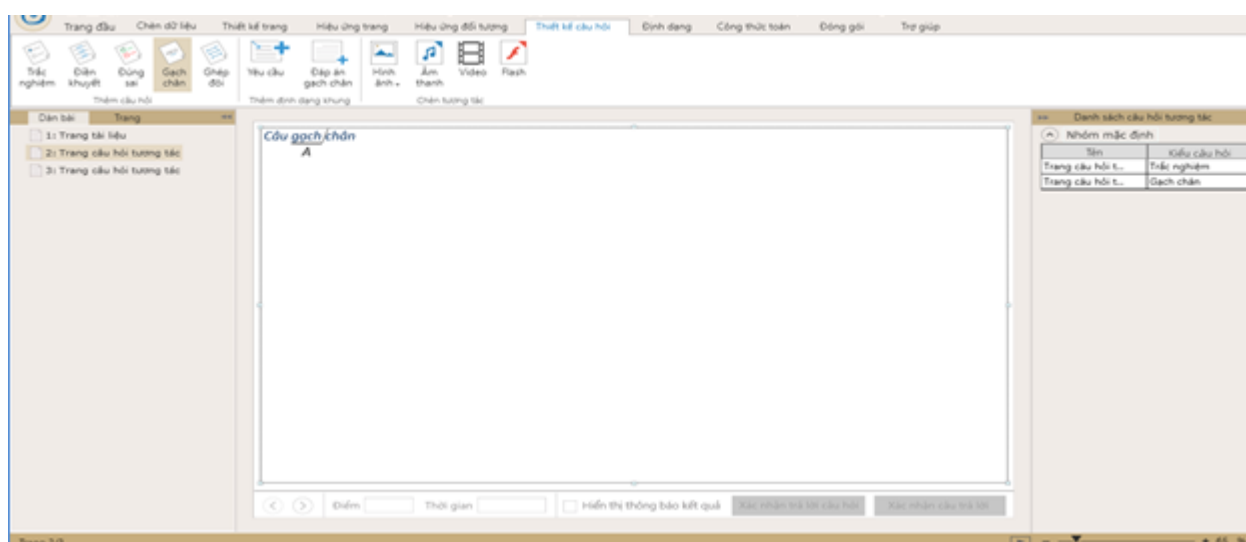
Bước 1: chọn thanh “chèn dữ liệu” trong menu ngang của chương trình [1]

Bước 2: chọn chức năng chèn “Câu hỏi” trong thanh chức năng chèn dữ liệu [2]. Chương trình đưa ra danh sách các loại câu hỏi

Bước 3: Thầy/Cô tích chọn vào “Câu hỏi gạch chân” [3]:



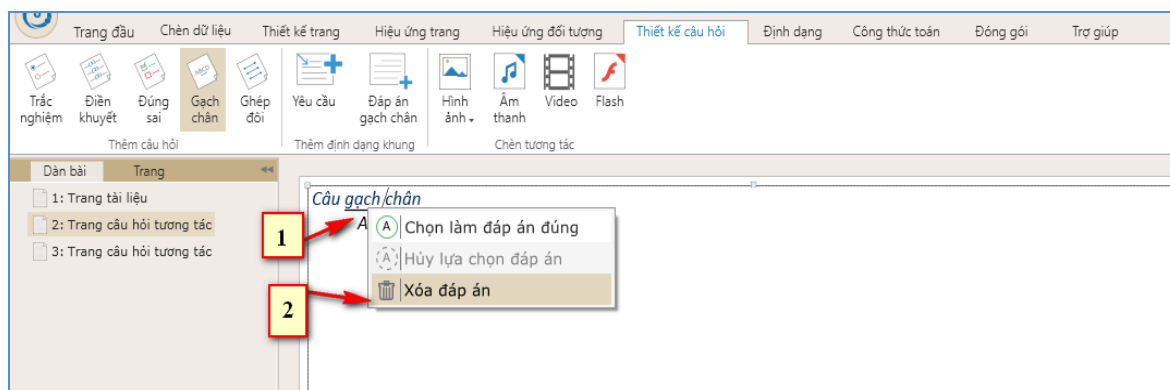
Bước 4: chương trình hiển thị giao diện thiết kế câu hỏi gạch chân



Lúc này, Thầy cô có thể thiết kế nội dung câu hỏi gạch chân

- + Nhập nội dung vào khung đề bài (không được để trống)
- + Tạo đáp án gạch chân: Để tạo đáp án cho câu hỏi gạch chân Thầy cô thực hiện bằng cách sau: Bôi đen từ / cụm từ muốn tạo đáp án → chọn chức năng “Đáp án gạch chân” trong chức năng “Thiết kế câu hỏi” trên thanh công cụ → Đáp án gạch chân sẽ được tạo.
- + Xóa đáp án: Để xóa đáp án cho câu hỏi gạch chân, Thầy cô chọn đáp án cần xóa và chọn chức năng “Xóa” trên menu ngữ cảnh, chương trình thực hiện xóa bỏ tiêu đề và dấu gạch chân, nội dung đáp án được

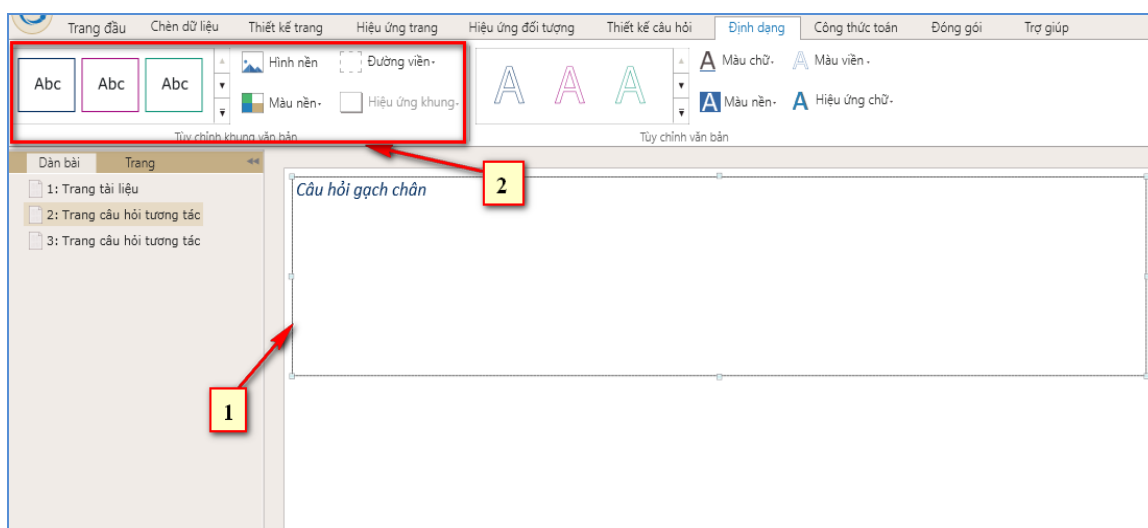
giữ nguyên. Sau khi xóa đáp án, từ / cụm từ trở về định dạng không được gạch chân và không được coi là một đáp án của câu hỏi. Đồng thời, chương trình sẽ đánh dấu lại các tiêu đề đánh dấu theo đúng thứ tự ABC



- + Chọn đáp án đúng cho câu hỏi: Để chọn một đáp án làm đáp án đúng Thầy cô thực hiện bằng cách chọn vào từ / cụm từ đã được chọn làm đáp án hoặc tiêu đề đánh dấu rồi chọn chức năng “Chọn làm đáp án đúng” trong menu ngữ cảnh. Sau khi chọn đáp án đúng, từ / cụm từ đã gạch chân và tiêu đề đánh dấu tương ứng được làm nổi bật (màu xanh) để Thầy cô thấy trực quan đáp án đúng của câu hỏi
- + Chèn tương tác cho câu hỏi gạch chân: Thầy cô thực hiện lựa chọn thanh “Thiết kế câu hỏi” trong menu ngang của chương trình, tại đây, chương trình có đưa ra các chức năng chèn tương tác: Hình ảnh, Âm thanh, Video, Flash. Để chèn tương tác cho câu hỏi, Thầy cô click vào loại tương tác cần chèn, thao tác chèn tương tác giống với các thao tác chèn hình ảnh, âm thanh, video, flash từ máy tính vào trang tài liệu. Riêng chèn tương tác hình ảnh, ngoài cách chèn hình ảnh từ máy tính vào câu hỏi, chương trình hỗ trợ chèn hình ảnh bằng các cách: chụp toàn màn hình, chụp 1 vùng màn hình, chụp từ webcam, chụp cửa sổ làm việc khác (thao tác giống với chèn hình ảnh vào trang tài liệu). Ngoài ra, Thầy cô có thể chèn tương tác vào trang câu hỏi bằng cách sao chép/cắt tương tác từ file trong máy tính, từ trang tài liệu elearning, trang câu hỏi khác và dán vào trang câu hỏi hiện tại, đồng thời Thầy cô

có thể tùy chỉnh vị trí hiển thị và kích thước, góc hiển thị của tương tác theo mong muốn

- + Xóa dữ liệu tương tác: Thầy cô có thể thực hiện xóa dữ liệu tương tác bằng cách chọn tương tác cần xóa và chọn chức năng “Xóa” trên menu ngữ cảnh, hoặc sử dụng phím Delete, chương trình thực hiện xóa bỏ hoàn toàn dữ liệu tương tác đã chọn ra khỏi trang câu hỏi
- + Định dạng khung nội dung: thầy cô thực hiện như sau: click chọn vào khung văn bản cần định dạng → chọn Định dạng → chọn các chức năng trong phần tùy chỉnh khung văn bản → khung văn bản thay đổi theo lựa chọn



- + Định dạng nội dung đề bài, đáp án:
 - o Cách 1: sau khi nhập nội dung đề bài, đáp án → bôi đen nội dung cần định dạng, sau đó click chuột vào chọn: Định dạng → chọn các chức năng trong phần tùy chỉnh văn bản → định dạng văn bản thay đổi theo lựa chọn

Cách 2: trước khi nhập nội dung đề bài, đáp án. Thầy cô lựa chọn định dạng cho nội dung khung văn bản trước: Định dạng → chọn các chức năng trong phần tùy chỉnh văn bản. Sau đó, thực hiện nhập nội dung đề bài, đáp án → định dạng văn bản nhập vào sẽ theo định dạng khung đã quy định trước

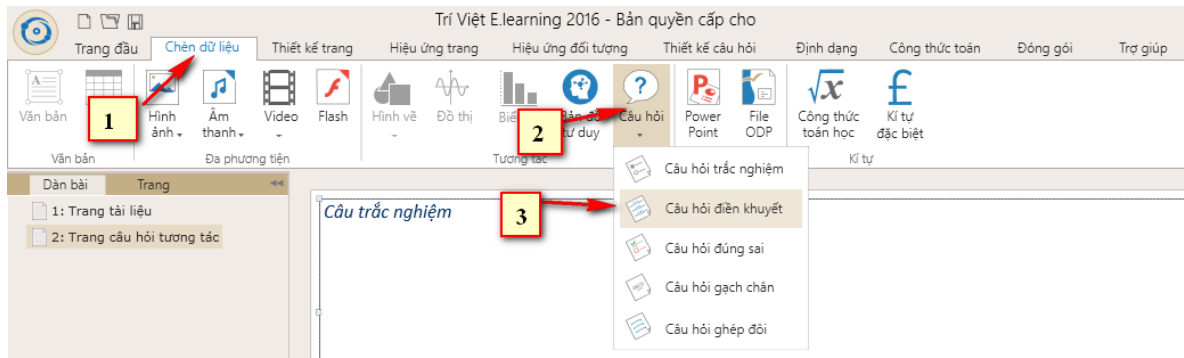
Soạn thảo Câu hỏi điền khuyết

Để thực hiện chèn câu hỏi điền khuyết vào trang, Thầy cô giáo thực hiện theo các bước sau:

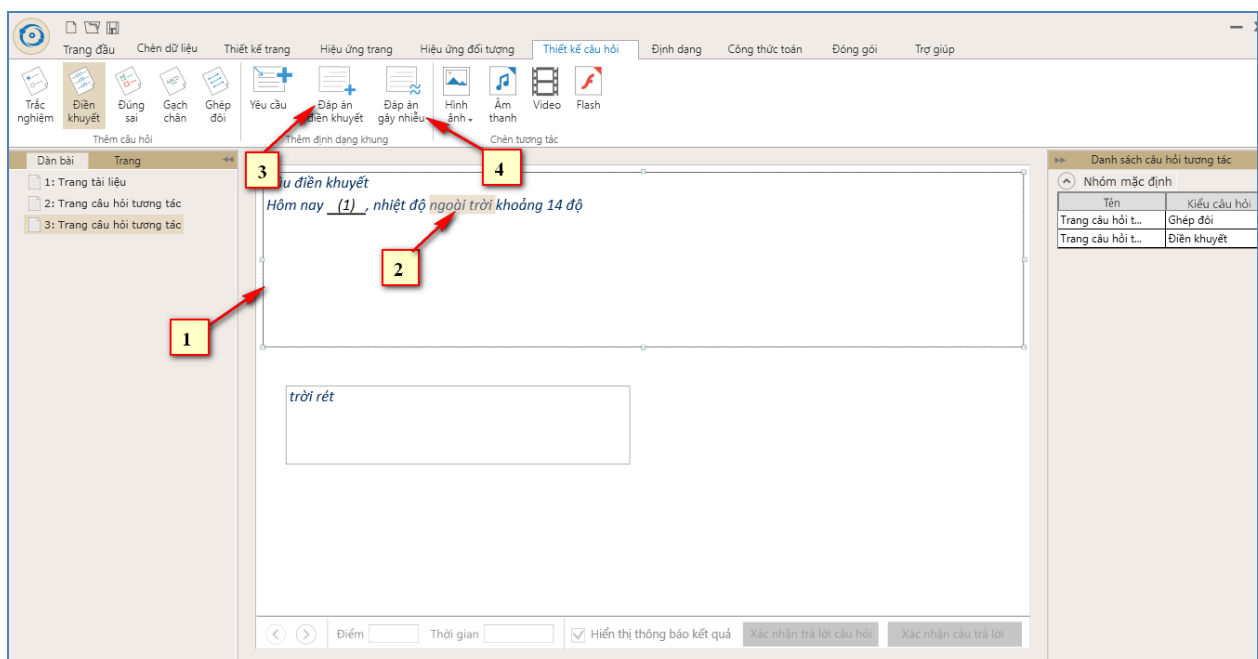
Bước 1: chọn thanh “chèn dữ liệu” trong menu ngang của chương trình [1]

Bước 2: chọn chức năng chèn “Câu hỏi” trong thanh chức năng chèn dữ liệu [2]. Chương trình đưa ra danh sách các loại câu hỏi

Bước 3: Thầy/Cô tích chọn vào “Câu hỏi điền khuyết” [3]:



Bước 4: chương trình hiển thị giao diện thiết kế câu hỏi điền khuyết:



Lúc này, Thầy cô có thể thiết kế nội dung câu hỏi điền khuyết:

- + Nhập nội dung vào khung đề bài (không được để trống) [1]
- + Tạo đáp án điền khuyết: Thầy cô có thể bôi đen 1 từ/cụm từ [2] và nhấn vào nút “Đáp án điền khuyết” [3] → Từ/cụm từ đã được chọn sẽ được

xóa khỏi nội dung câu hỏi và trở thành một cụm từ độc lập, một đáp án nằm trong khung chứa đáp án. Tại vị trí của từ / cụm từ đã tạo đáp án sẽ được thay thế bởi một ký tự khuyết có đánh thứ tự , ví dụ như :

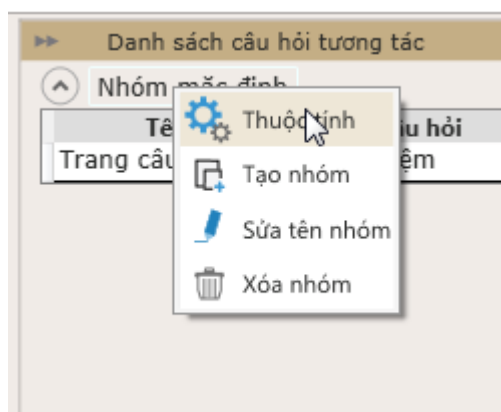
——⁽¹⁾—— (lưu ý, Thầy cô không thể thêm, sửa hay xóa các ký tự ở ký tự khuyết này, Thầy cô chỉ có thể định dạng nội dung và khung đáp án, không thể sửa nội dung đáp án đúng)

- + Tạo đáp án gây nhiễu: Thầy cô tạo đáp án gây nhiễu cho câu hỏi bằng cách click chọn vào “Đáp án gây nhiễu” [4], chương trình sẽ tạo thêm khung đáp án, Thầy cô nhập nội dung đáp án gây nhiễu
- + Xóa đáp án: Để xóa đáp án cho câu hỏi điền khuyết, Thầy cô có thể thực hiện xóa đáp án bằng cách chọn đáp án cần xóa và chọn chức năng “Xóa” trên menu ngữ cảnh, hoặc sử dụng phím Delete, chương trình thực hiện xóa bỏ hoàn toàn khung nhập đáp án đã chọn và nội dung bên trong của khung đáp án đó. Nếu đáp án được chọn là đáp án đúng thì từ / cụm từ được trả về phần nội dung câu hỏi, thay thế cho ký tự khuyết và thứ tự ký tự khuyết được đánh lại. Nếu đáp án được xóa là đáp án gây nhiễu, chương trình sẽ xóa hoàn toàn nội dung và khung đáp án
- + Định dạng khung yêu cầu, đáp án: Thầy cô thực hiện như sau: chọn Định dạng → chọn các chức năng trong phần tùy chỉnh khung văn bản → khung văn bản thay đổi theo lựa chọn
- + Định dạng nội dung đề bài, đáp án:
 - Cách 1: sau khi nhập nội dung đề bài, đáp án → bôi đen nội dung cần định dạng, sau đó click chuột vào chọn: Định dạng → chọn các chức năng trong phần tùy chỉnh văn bản → định dạng văn bản thay đổi theo lựa chọn

Cách 2: trước khi nhập nội dung đề bài, đáp án. Thầy/Cô lựa chọn định dạng cho khung văn bản trước: Định dạng → chọn các chức năng trong phần tùy chỉnh văn bản. Sau đó, thực hiện nhập nội dung đề bài, đáp án → định dạng văn bản nhập vào sẽ theo định dạng khung đã quy định trước

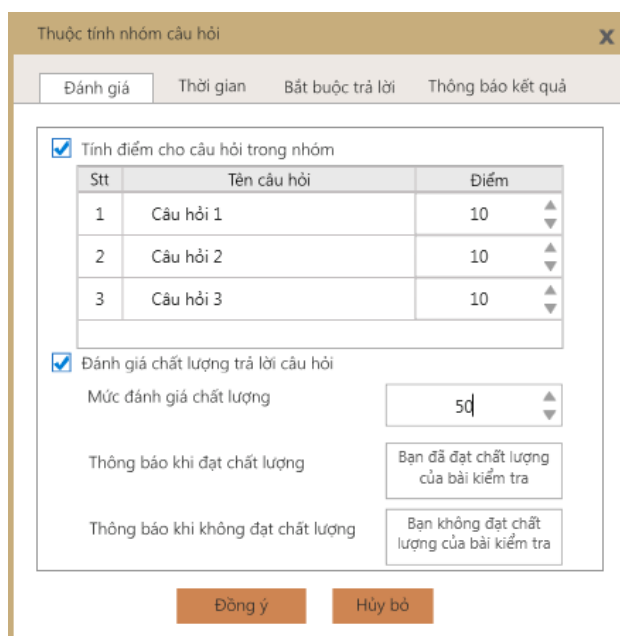
Tùy chỉnh các thuộc tính liên quan của câu hỏi và nhóm câu hỏi.

Để tùy chỉnh các thuộc tính như điểm cho câu hỏi, thông báo khi trả lời đúng sai, thời gian trả lời câu hỏi... Bạn kích chuột phải vào dòng **Nhóm mặc định** ở phía bên phải màn hình, chọn **Thuộc tính**.



Đánh giá điểm cho nhóm câu hỏi.

- + Trong phần **Thuộc tính câu hỏi**, chọn thẻ **Đánh giá**.
- + Tích chọn mục **Tính điểm cho câu hỏi trong nhóm**. Nhập điểm cho từng câu.
- + Tích chọn mục **Đánh giá chất lượng trả lời câu hỏi**. Nhập mức đánh giá chất lượng (ở đây là phần trăm số điểm đạt được trên tổng số điểm của cả nhóm câu hỏi).
- + Bấm **Đồng ý**.



Stt	Tên câu hỏi	Điểm
1	Câu hỏi 1	10
2	Câu hỏi 2	10
3	Câu hỏi 3	10

Đánh giá chất lượng trả lời câu hỏi

Mức đánh giá chất lượng: 50

Thông báo khi đạt chất lượng: Bạn đã đạt chất lượng của bài kiểm tra

Thông báo khi không đạt chất lượng: Bạn không đạt chất lượng của bài kiểm tra

Đồng ý Hủy bỏ

Chú ý: Trong trường hợp không tích chọn mục **Tính điểm cho câu hỏi trong nhóm**, mà chỉ chọn mục **Đánh giá chất lượng trả lời câu hỏi** thì mức đánh giá sẽ là phần trăm số lượng câu hỏi trả lời đúng trên tổng số các câu hỏi trong nhóm.

Tùy chỉnh thời gian trả lời câu hỏi.

- + Trong phần **Thuộc tính câu hỏi**, chọn thẻ **Thời gian**.
- + Tích chọn mục **Thiết lập thời gian cho nhóm**.
- + Chọn thiết lập thời gian cho cả nhóm hoặc từng câu.
- + Bấm **Đồng ý**.

Thuộc tính nhóm câu hỏi

Đánh giá Thời gian Bắt buộc trả lời Thông báo kết quả

Thiết lập thời gian cho nhóm

Thời gian trả lời cho cả nhóm 10 phút 0 giây

Thời gian trả lời cho từng câu

Stt	Tên câu hỏi	Điểm
1	Câu hỏi 1	0 phút 0 giây
2	Câu hỏi 2	0 phút 0 giây
3	Câu hỏi 3	0 phút 0 giây

Đồng ý Hủy bỏ

Tùy chỉnh ràng buộc trả lời câu hỏi.

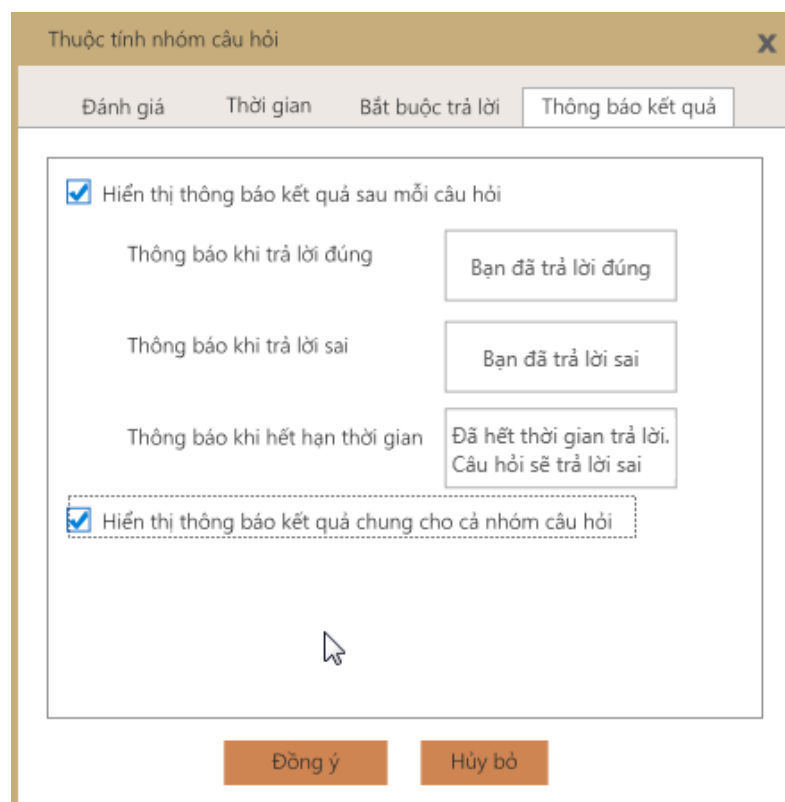
- + Trong phần **Thuộc tính câu hỏi**, chọn thẻ **Bắt buộc trả lời**.
- + Tích chọn mục **Bắt buộc trả lời**.
- + Bấm **Đồng ý**.

Chú ý: Khi bạn chọn tùy chỉnh **Bắt buộc trả lời**, khi xem bài giảng người xem sẽ bắt buộc phải trả lời các câu hỏi thì mới có thể xem tiếp được các phần tiếp theo của bài giảng.

Tùy chỉnh các thông báo hiện ra khi trả lời câu hỏi. (**Bắt buộc phải thiết lập**)

- + Trong phần **Thuộc tính câu hỏi**, chọn thẻ **Thông báo kết quả**. Bạn có thể tùy chỉnh hiện thông báo kết quả cho từng câu hỏi hay cho cả nhóm câu hỏi.

- + Tích chọn phần **Hiển thị thông báo kết quả sau mỗi câu hỏi** hoặc **Hiển thị thông báo kết quả chung cho cả nhóm câu hỏi**. Bạn cũng có thể chọn đồng thời cả 2 tùy chọn này.
- + Bấm **Đồng ý**.



14. Lấy nội dung từ tài liệu khác

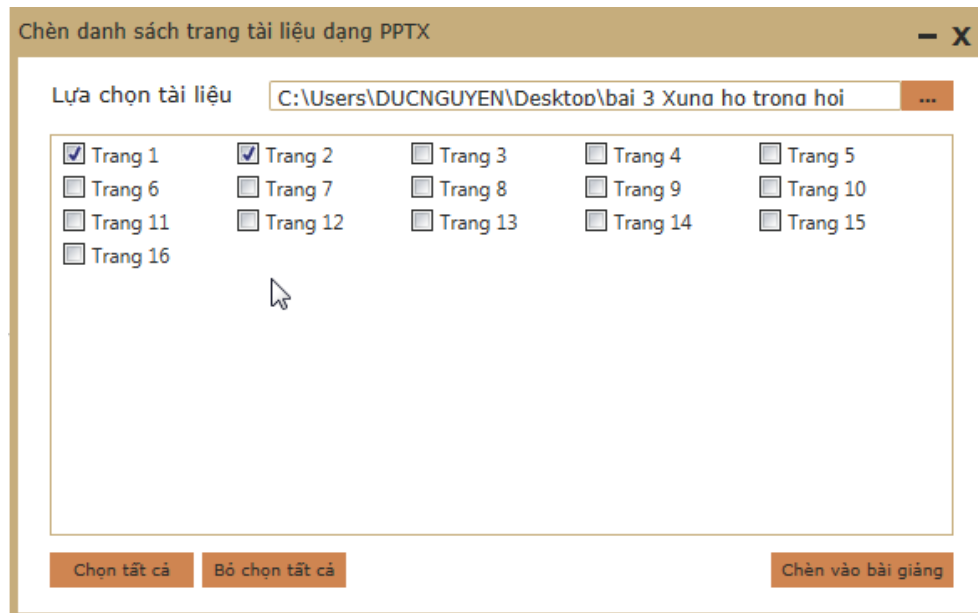
Trí Việt E.learning hỗ trợ việc kế thừa nội dung từ các bài giảng có phần mở rộng .pptx(MS Powerpoint) hoặc .odp (Open Office).

Để thực hiện việc lấy nội dung từ các bài giảng được hỗ trợ:

- ❖ Lựa chọn trang cần chèn dữ liệu.
- ❖ Chọn **Chèn dữ liệu > Powerpoint (hoặc File ODP)**.



- ❖ Trong cửa sổ Open, tìm đến tập tin bài giảng cần chèn, kích đúp để chọn.
- ❖ Lựa chọn các trang cần chèn vào bài. Bấm **Chèn vào bài giảng**.

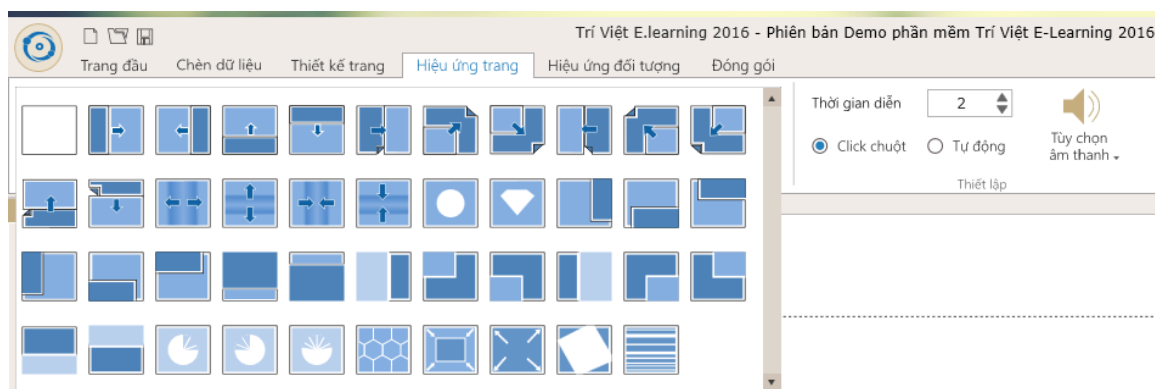


Mỗi trang được lựa chọn sẽ tương ứng với 1 trang được thêm mới vào bài giảng.

Phần 4: Đặt hiệu ứng chuyển động cho bài Elearning.

1. Hiệu ứng cho trang

Hiệu ứng trang là phần hiệu ứng(chuyển động) xuất hiện của một trang. Trí Việt E.learning cho phép bạn tùy chỉnh hiệu ứng này trong nhóm chức năng **Hiệu ứng trang**.



Để lựa chọn hiệu ứng (xuất hiện) cho trang.

- Lựa chọn trang cần đặt hiệu ứng (hiệu ứng khi trang này xuất hiện).

- Kích chọn **Hiệu ứng trang**>**Lựa chọn hiệu ứng muốn đặt**.

Tùy chỉnh thuộc tính hiệu ứng trang.



Bạn có thể tùy chỉnh các thiết lập cho hiệu ứng xuất hiện của trang hiện hành trong phần **Hiệu ứng trang**>**Thiết lập**.

- **Thời gian diễn:** Thời gian hiệu ứng diễn ra.

- **Click chuột:** Màn hình trình chiếu sẽ chờ ở trang trước trang lựa chọn cho tới khi bạn kích chuột thì hiệu ứng xuất hiện của trang lựa chọn mới bắt đầu.

- **Tự động:** Hiệu ứng xuất hiện của trang lựa chọn sẽ được bắt đầu một cách tự động sau khi hiệu ứng cuối cùng trên trang trước đó kết thúc

- **Tùy chọn âm thanh:** Bạn có thể lựa chọn âm thanh cho hiệu ứng xuất hiện của trang. Ví dụ: Tiếng bom nổ, tiếng trống, tiếng vỗ tay...

2. Đặt hiệu ứng cho các đối tượng trong trang

Là phần hiệu ứng dành cho các đối tượng ở trong trang như văn bản, hình ảnh...

Trí Việt E.learning cho phép bạn tùy chỉnh hiệu ứng này trong nhóm chức năng **Hiệu đối tượng**.



Thiết lập hiệu ứng cho một đối tượng.

- ❖ Kích chọn đối tượng cần chèn hiệu ứng.
- ❖ Kích chọn **Hiệu ứng đối tượng**>**Lựa chọn hiệu ứng muốn đặt**. (Hiệu ứng vào, ra hoặc nhấn mạnh).

Chú ý: Một đối tượng chỉ có thể chọn được một hiệu ứng theo cách này, nếu muốn đặt nhiều hơn 1 hiệu ứng cho đối tượng, bạn cần sử dụng tính năng **Thêm hiệu ứng**

Thêm hiệu ứng cho đối tượng đã có hiệu ứng:

- ❖ Kích chọn đối tượng cần thêm hiệu ứng.
- ❖ **Hiệu ứng đối tượng>Thêm hiệu ứng.**
- ❖ Chọn hiệu ứng cần thêm trong danh sách xổ xuống.

Tùy chỉnh thiết lập hiệu ứng cho đối tượng.

Tiết 18 : **XƯƠNG HỒ TRONG HỘI THOẠI**

A.Li thuyết : *Từ ngữ xưng hô và việc vận dụng từ ngữ xưng hô*

B.Luyện tập : BT 1/sgk/39
BT 3 /sgk/40 : *Phân tích cách dùng từ xưng hô*

Đoạn trích:

Đứa bé nghe tiếng rao, bỗng dưng cất tiếng nói: “*Mẹ ra mời sứ giả vào đây.*”.Sứ giả vào, đứa bé bảo: “*Ông vua sắm cho ta một con ngựa sắt, một cái roi sắt và một tấm áo giáp sắt, ta sẽ phá tan lũ giặc này*”

* Với mẹ: Gọi người sinh ra mình là “*mẹ*”=> **Cách gọi thông thường**

* Với Sứ giả: “*Ông – ta*” : **biểu hiện về một cậu bé có dấu hiệu kì lạ, khác thường**

BT 4/ sgk / 40 :*Phân tích cách dùng từ xưng hô và thái độ của người nói*

STT	Tên hiệu ứng	Thời gian diễn	Thời gian trễ
1	Ấn hiệu vào	2	0
2	Bay vèo	1	0

- ❖ Lựa chọn hiệu ứng cần tùy chỉnh trong thẻ Danh sách hiệu ứng phía bên phải màn hình soạn thảo. Đối tượng có hiệu ứng đã chọn sẽ được đánh dấu trên trang soạn thảo để bạn nhận biết được.
- ❖ Chỉnh sửa các tùy chỉnh của hiệu ứng trong phần **Hiệu ứng đối tượng>Thiết lập.**

Thời gian

Độ trễ

Thiết lập

- **Thời gian:** Thời gian hiệu ứng diễn ra (không bao gồm thời gian trễ).
- **Độ trễ (thời gian trễ):** Thời gian chờ đợi hiệu ứng diễn ra sau khi hiệu ứng đó được phép bắt đầu.
- **Bắt đầu:** Các tùy chọn cách hiệu ứng sẽ bắt đầu. Ví dụ: Click chuột, cùng với hiệu ứng trước đó, sau hiệu ứng trước đó (tự động).
- **Lặp lại:** Số lần hiệu ứng lặp.
- **Tùy chọn âm thanh:** Bạn có thể lựa chọn âm thanh cho hiệu ứng.

Phần 5: Thuyết minh và đồng bộ thời gian

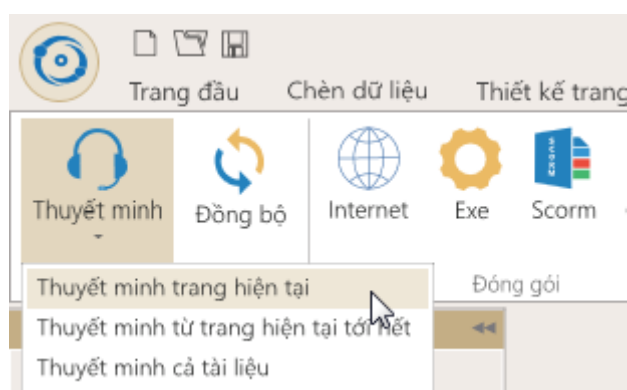
1. Thuyết minh cho bài giảng

Trí Việt E.learning 2016 hỗ trợ chức năng thuyết minh (chèn lời giảng cho bài giảng) giúp người dùng có thể dễ dàng thêm lời giảng vào bài, khớp thời gian giữa lời giảng và các hiệu ứng trong bài giảng.

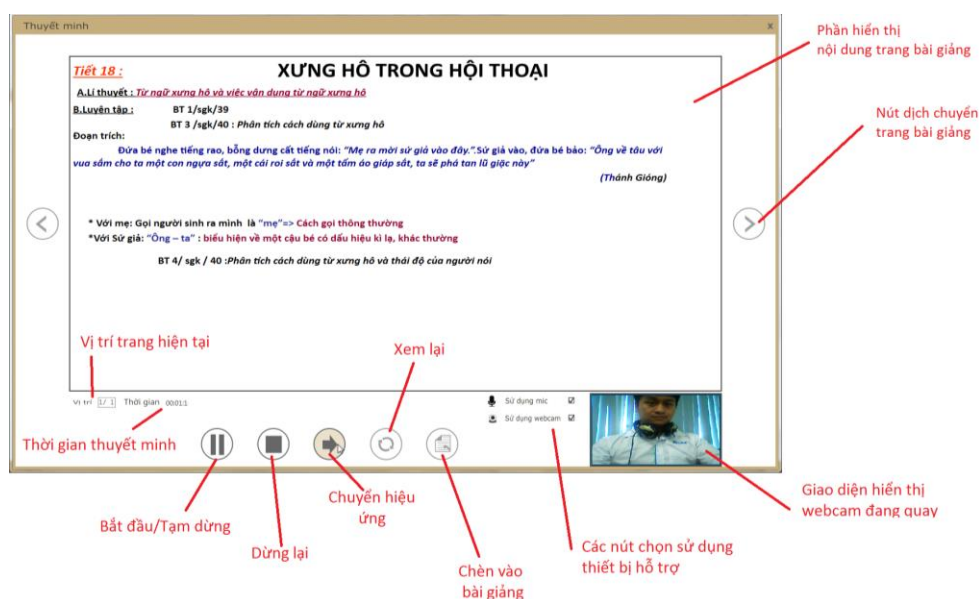
Để tiến hành thuyết minh cho bài giảng

Cách 1: Dùng micro để thuyết minh trực tiếp cho bài giảng.





- ❖ Kích chọn **Đóng gói>Thuyết minh>Lựa chọn kiểu thuyết minh**. Có 3 kiểu thuyết minh: Thuyết minh từ trang hiện tại, từ trang hiện tại tới hết hoặc cả tài liệu.



- ❖ Cửa sổ **Thuyết minh** xuất hiện, Trên giao diện Thuyết minh, nếu bạn có phần cứng hỗ trợ, có thể tùy chọn sử dụng Micro hoặc Webcam bằng việc tích chọn các thiết bị hỗ trợ ở góc dưới phải của giao diện.



- ❖ Bấm nút  để bắt đầu thuyết minh.

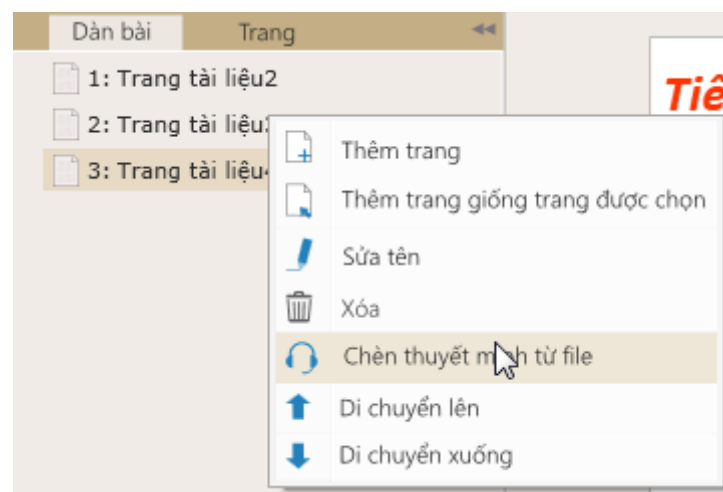
- ❖ Trong quá trình thuyết minh, ấn nút **Chuyển hiệu ứng**  để diễn ra hiệu ứng tiếp theo, hệ thống sẽ ghi nhớ thời điểm này và khớp nó với lời thuyết minh của bạn. Khi hết hiệu ứng trên trang, hệ thống sẽ tự động chuyển sang trang tiếp theo cho tới khi bài giảng kết thúc.
- ❖ Sau khi kết thúc việc thuyết minh, ấn nút **Dừng lại**  để kết thúc thuyết minh.
- ❖ Ấn nút **Xem lại**  để xem và nghe lại nội dung đã thuyết minh.
- ❖ Ấn nút **Chèn vào bài giảng**  để hoàn thành việc thuyết minh và đóng cửa sổ thuyết minh.

Ưu điểm: Thao tác thu âm cùng lúc với xem bài giảng và chuyển hiệu ứng, vì vậy hệ thống sẽ tự động đồng bộ luôn hiệu ứng với lời thuyết minh, nếu có phải chỉnh sửa cũng sẽ rất ít.

Nhược điểm: Máy tính của bạn phải hỗ trợ micro.

Cách 2: Dùng file thuyết minh có sẵn trong máy tính để chèn vào trang.

- ❖ Trên giao diện thanh điều hướng phía bên trái màn hình, kích chuột phải vào trang cần chèn thuyết minh, chọn **Chèn thuyết minh từ file**.



- ❖ Trong cửa sổ **Open** xuất hiện, tìm và chọn tập tin thuyết minh (âm thanh) có trong máy.

Ưu điểm: Có thể thu âm trước bằng điện thoại, các thiết bị thu âm cao cấp, hoặc chỉnh sửa âm thu bằng các phần mềm khác bên ngoài trước khi chèn vào bài.

Nhược điểm: Sẽ phải căn chỉnh lại hiệu ứng với lời thuyết minh qua chức năng **Đồng bộ**.

2. Đồng bộ thời gian

Chức năng đồng bộ giúp người dùng có thể xem lại, chỉnh sửa (thêm bớt nhạc nền; chỉnh sửa nội dung nhạc nền; chỉnh sửa nội dung thuyết minh, thời gian xuất hiện của các hiệu ứng, thời gian trình chiếu một trang....) việc trình chiếu của bài giảng trước khi thực hiện đóng gói.

Để tiến hành đồng bộ thời gian

- ❖ Kích chọn **Đóng gói>Đồng bộ**.
- ❖ Giao diện Đồng bộ xuất hiện, tiến hành chỉnh lý theo ý muốn.

The screenshot shows the 'Đồng bộ' (Synchronization) interface. At the top left, there are navigation buttons: a blue double arrow pointing left, a blue double arrow pointing right, and a magnifying glass icon. A red circle highlights the magnifying glass icon, with a label: "Các nút phóng to thu nhỏ thanh sóng âm".

The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Cột A" and contains a list of five items: "1. Phương châm về lượng", "2. Phương châm chất", "3. Phương châm hệ", "4. Phương châm thức", and "5. Phương châm lịch sử". The right column is titled "Cột B" and contains three items: "a. Nói ngắn gọn, rành mạch, tránh cách nói mơ hồ.", "b. Tôn trọng người khác.", and "c. Nói vào đúng đề tài giao tiếp, tránh nói lạc đề.". A red circle highlights the text "Phần xem trước nội dung bài" pointing to the content in column B.

On the right side, there is a video player showing a woman sitting at a desk. A red circle highlights the video player, with a label: "Phần hiển thị video giảng". Below the video player are four navigation buttons: a left arrow, a right arrow, a pause button, and a right arrow. A red circle highlights these buttons, with a label: "Các nút điều hướng".

At the bottom, there are two audio waveforms. The top waveform is labeled "Thuyết minh" and the bottom one is labeled "Nhạc nền". A red circle highlights a small icon on the left of the "Nhạc nền" waveform, with a label: "Các nút tùy chỉnh nhạc nền". The waveforms show two vertical red lines indicating synchronization points. A red circle highlights these lines, with a label: "Mỗi vạch nâu là một hiệu ứng đối tượng trong bài".

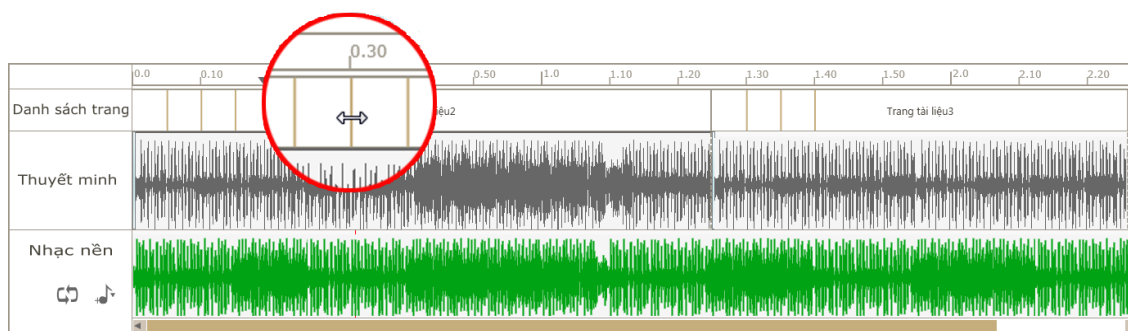
Below the waveforms, there are three labels: "Thanh sóng âm Thuyết minh của từng trang", "Thanh sóng âm Nhạc nền của cả bài", and "Mỗi vạch xám là giới hạn thời gian giữa các trang".

Giao diện Đồng bộ:

- Phía bên trên cùng là các nút **Hủy bỏ thao tác trước**, **Lấy lại thao tác vừa hủy bỏ**, **Phóng to**, **Thu nhỏ** thanh sóng âm giúp dễ dàng hơn trong việc đồng bộ.

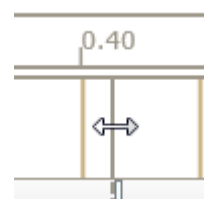


- Phần hiển thị nội dung bài giảng: Phía ngay dưới các nút này là phần xem trước nội dung bài giảng, giúp bạn quan sát trực tiếp các hiệu ứng diễn ra, nội dung trong bài giảng.
- Phần hiển thị video giảng: Phía bên phải của vùng hiển thị nội dung bài giảng, giúp hiển thị các video mà webcam của bạn đã thu lại (nếu có) trong quá trình thuyết minh.
- Các nút điều hướng: Nằm bên dưới phần hiển thị video giảng. Hỗ trợ việc chạy xem trước bài giảng đang đồng bộ, chuyển sang trang tiếp hoặc quay lại trang trước.
- Phần đồng bộ sóng âm theo thứ tự từ trên xuống dưới:

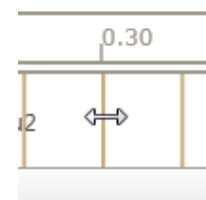


Thanh thời gian: Hiển thị thời gian của bài giảng, giúp bạn có thể theo dõi được thời gian của mỗi trang, của cả bài...

Danh sách trang: Sắp xếp các trang bài giảng của bạn lần lượt từ trái qua phải theo thứ tự trình chiếu, mỗi trang được ngắt với nhau bởi 1 vạch màu xám. Bạn có thể kéo vạch màu xám này qua trái hoặc phải để thay đổi thời gian của trang tương ứng.

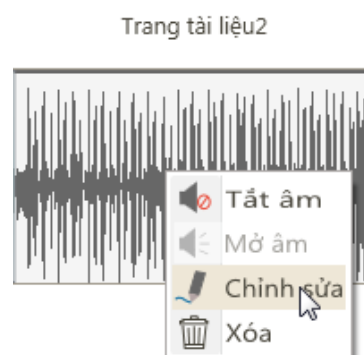


Ngoài ra trên danh sách trang còn có các vạch kẻ sọc màu nâu, tương ứng với từng hiệu ứng của các đối tượng trên trang đó, bạn cũng có thể di chuyển vạch màu nâu này qua trái hoặc phải để thay đổi thời gian hiệu ứng đó xuất hiện.



Chú ý: Nếu bạn có quá nhiều hiệu ứng trên một trang, bạn có thể sử dụng nút phóng to, thu nhỏ thanh sóng âm để dễ dàng chỉnh sửa các hiệu ứng.

Phần thuyết minh: Hiển thị phần thuyết minh (âm thanh) của từng trang bài giảng. Phần thuyết minh này có thể do bạn chèn từ chức năng **Chèn thuyết**



minh từ file hoặc do micro thu được trong quá trình bạn thuyết minh.


Bạn có thể kích chuột phải vào phần này để chọn các tính năng:


Tắt âm: Tắt âm thanh trên trang bài giảng này.

Chỉnh sửa: Mở lên giao diện **Chỉnh sửa âm thanh** để chỉnh sửa đoạn thuyết minh cho trang đang chọn.

Xóa: Xóa thuyết minh trên trang đang chọn.

Phần nhạc nền: Hiển thị nhạc nền cho toàn bộ bài giảng, mặc định là để trống. Bạn có thể chèn nhạc vào để chạy nền khi phát bài giảng.

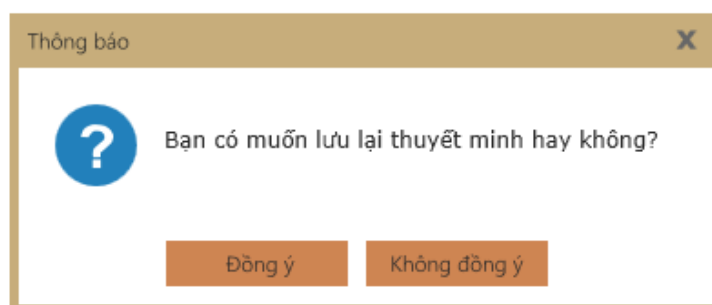
Chèn nhạc nền: Tại đầu thanh nhạc nền, kích chọn nút **Chèn nhạc nền**  .
Tìm chọn tệp tin nhạc cần chèn trong cửa sổ xuất hiện.

Lặp lại nhạc nền: Chọn nút **Lặp lại**  để nhạc nền của bạn sẽ được phát lặp đi lặp lại cho đến khi kết thúc bài giảng. Bạn có thể tắt lặp lại bằng việc ấn lại vào nút này.

Ngoài ra bạn có thể kích chuột phải vào phần sóng âm để tùy chỉnh giống với phần thuyết minh.

Thanh cuộn: Khi phần âm thanh của bạn dài hơn phần màn hình có thể hiển thị, bạn có thể kéo thanh cuộn qua trái hoặc phải để dễ dàng chỉnh sửa hơn.

Sau khi kết thúc **Đồng bộ**, bấm dấu X ở phía trên cùng bên phải giao diện **Đồng bộ** để kết thúc. Hệ thống sẽ hỏi bạn có muốn lưu lại các chỉnh sửa này. Bấm **Đồng ý** hoặc **Không đồng ý** để xác nhận.



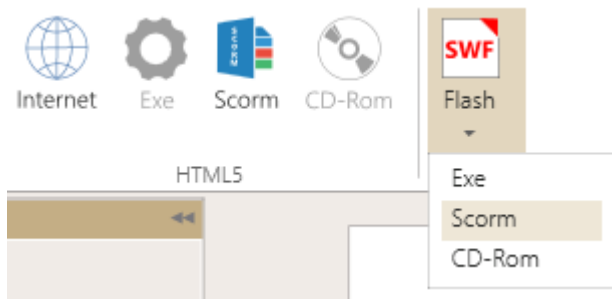
Phần 6: Đóng gói và trình chiếu bài Elearning

1. Đóng gói

Trí Việt E.learning 2016 hỗ trợ bạn đóng gói bài giảng của mình thành nhiều dạng sản phẩm phù hợp cho các nhu cầu khác nhau.





Để tiến hành đóng gói

❖ Kích chọn **Đóng gói**>Chọn dạng đóng gói phù hợp.



Có 2 kiểu đóng gói:

Mục HTML5 là các file bài giảng xây dựng trên nền tảng HTML5. Nền tảng này yêu cầu máy tính của người xem bài giảng cần cài đặt trình duyệt IE9 hoặc mới hơn, hoặc các trình duyệt phổ biến hiện nay như Chrome, Firefox hoặc Safari...

-  - Bài giảng được đóng gói ra dưới dạng tệp 1 thư mục chứa các file cần thiết, có thể mở bằng các trình duyệt web hoặc các ứng dụng hỗ trợ.
-  - Dạng tập tin thực thi: Dạng tập tin có phần mở rộng .exe dùng để chạy trực tiếp trên hệ điều hành Microsoft Windows. Với dạng này máy tính của bạn không cần cài đặt phần mềm Trí Việt E.learning 2016 vẫn có thể xem được tập tin.
-  - Dạng Scorm: Dạng tập tin lưu trữ theo chuẩn quốc tế, có thể dùng để tải lên các hệ thống học tập hỗ trợ chuẩn Scorm.
-  - Dạng CD-Rom: Hệ thống sẽ xuất ra một thư mục dữ liệu, bạn có thể dùng nó để in lên đĩa CD hoặc DVD.

Mục Flash: Hỗ trợ 3 dạng Exe, Scorm và CD-Rom. Về đặc điểm thì đóng gói ở 3 dạng này cũng tương tự như với nền tảng HTML5. Tuy nhiên kiểu đóng gói này dựa trên nền tảng FlashPlayer nên yêu cầu máy tính cần cài đặt FlashPlayer để có thể chạy đầy đủ bài giảng. Tuy nhiên dạng này hỗ trợ được nhiều các trình duyệt đời cũ hơn.

Chú ý: Sau khi đóng gói, dù ở bất kỳ dạng nào thì các sản phẩm này không thể chỉnh sửa lại được. Nếu muốn chỉnh sửa sản phẩm này bạn cần tập tin dữ liệu gốc (phần mở rộng .ltx) để chỉnh sửa và thực hiện đóng gói lại trên phần mềm Trí Việt E.learning 2016.

- ❖ Sau khi chọn dạng đóng gói, bạn tiến hành điền các thông tin cần thiết trên mẫu đóng gói:
 - **Mẫu xuất:** Mẫu trình bày bài giảng xuất ra, hiện tại có 3 mẫu cho bạn lựa chọn.
 - **Tên tài liệu:** Tên tập tin bài giảng được đóng gói ra.
 - **Nơi lưu trữ:** Nơi tập tin bài giảng sẽ được tạo. *Mặc định là thư mục: Documents\TrivietElearning\Export*
 - **Hình ảnh:** Hình đại diện cho bạn, hình ảnh này sẽ được xuất hiện trong phần thông tin bài giảng khi được mở.
 - **Môn học:** Bài giảng thuộc môn học nào.
 - **Tựa bài:** Tên bài giảng, tên này sẽ xuất hiện trong phần thông tin bài giảng khi được mở.
 - **Tên giáo viên:** Tên người soạn bài giảng.

Chuẩn Scorm

Tên tài liệu : Tập hợp

Mẫu xuất : Mẫu 2

Nơi lưu trữ : C:\Users\DUCNGUYEN\Documents\TrivietElearning\Exp...

Thông tin chung

Hình ảnh : C:\Users\DUCNGUYEN\Desktop\xigojz

Môn học : Toán 6

Tựa bài : Tập hợp

Tên giáo viên : Trần Văn A

Ảnh đại diện

Đồng ý Thoát

E.learning PHIÊN BẢN 2016

Chương 1: Bài số 1

Chương 2: Bài số 2

Chương 3: Bài số 3

Chương 4: Bài số 4

Chương 5: Bài số 5

Chương 6: Bài số 6

Chương 7: Bài số 7

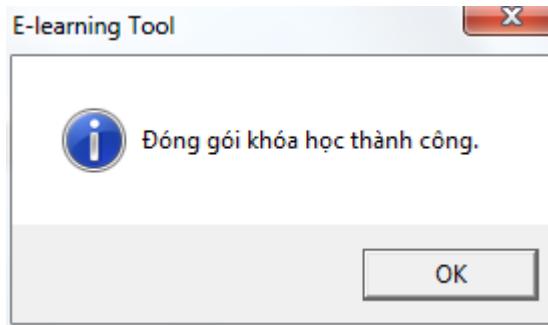
Chương 8: Bài số 8

Chương 9: Bài số 9

Chương 10: Bài số 10

0%

Sau khi nhập các thông tin hoàn tất, bấm **Đồng ý** để hoàn thành quá trình đóng gói.

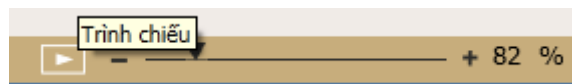


2. Trình chiếu bài giảng Elearning

Giao diện trình chiếu bài giảng đang thiết kế.



Phần mềm Trí Việt E.learning hỗ trợ người dùng có thể trình chiếu để xem trước bài giảng, các hiệu ứng trong quá trình thiết kế qua chức năng **Trình chiếu** nằm ở góc dưới bên phải giao diện phần mềm.





BÀI GIẢNG E-LEARNING

CÙNG BÉ HỌC ĐIỀU HAY, LÀM VIỆC TỐT


CHỦ ĐỀ: GIA ĐÌNH


MÔN HỌC: PHÁT TRIỂN NHẬN THỨC
LỚP 5 - 6 TUỔI




Trên giao diện trình chiếu, khi rê chuột vào góc trái màn hình (ở giao diện câu hỏi là bên cạnh phải) bạn sẽ thấy 1 tổ hợp các phím điều hướng bao gồm:


Theo thứ tự từ trái qua phải:


Nút  để quay trở lại trang trước.

Nút  để quay trở lại hiệu ứng trước.

Nút  để dừng .


Nút  chuyển hiệu ứng tiếp.



Nút  chuyển sang trang tiếp theo.



Nút  ghim thanh điều hướng (thanh điều hướng luôn hiện).

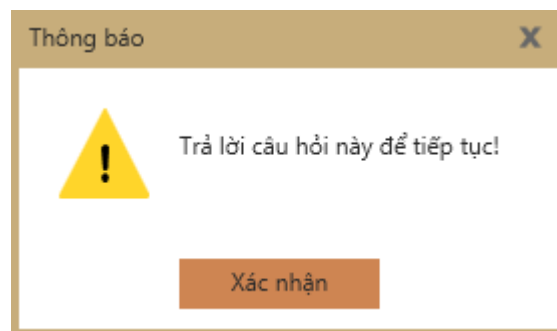
Trình chiếu và trả lời câu hỏi

❖ Chuyển trang câu hỏi

- Để thực hiện chuyển sang câu hỏi khác trong nhóm, Thầy cô click chọn vào các nút biểu tượng  để chuyển về câu hỏi trước trong nhóm,

click chọn vào nút biểu tượng  để chuyển tiếp sang câu hỏi tiếp theo. Khi trình chiếu đến câu hỏi cuối cùng trong nhóm, Thầy cô chọn nút  để chuyển sang phần tiếp theo của tài liệu

- Để thực hiện chuyển trang theo cấu trúc dàn bài, Thầy cô click chọn vào các nút biểu tượng  để chuyển về trang trước theo cấu trúc dàn bài, click chọn vào nút biểu tượng  để chuyển tiếp sang trang tiếp theo theo cấu trúc dàn bài.
- **Chú ý:** Với câu hỏi bắt buộc trả lời, thầy cô buộc phải trả lời câu hỏi đó mới được chọn chuyển trang. Nếu chưa trả lời câu hỏi mà chọn chuyển trang, chương trình sẽ đưa ra thông báo:




❖ Xem dữ liệu tương tác trên trang câu hỏi

Để xem dữ liệu tương tác của câu hỏi khi trình chiếu, thầy cô click chọn vào tương tác đó

- Với tương tác là hình ảnh: chương trình tự động hiển thị hình ảnh lên trang câu hỏi
- Với tương tác là âm thanh: để nghe âm thanh, thầy cô click chọn vào nút “phát” trên thanh điều khiển, chương trình sẽ phát âm thanh đó, thầy cô có thể tùy chỉnh âm lượng của âm thanh bằng cách điều chỉnh trên thanh điều khiển
- Với tương tác là video: để xem video, thầy cô click chọn vào nút “phát” trên thanh điều khiển, chương trình sẽ phát video đó, thầy cô có thể tùy chỉnh âm lượng của video bằng cách điều chỉnh trên thanh điều khiển

- Với tương tác là flash: flash sẽ tự động chạy khi câu hỏi được trình chiếu
- ❖ Trả lời câu hỏi
 - Để thực hiện trả lời câu hỏi, thầy cô tích chọn vào đáp án đúng và sau đó chọn “Xác nhận câu trả lời” để hoàn tất thao tác trả lời cho câu hỏi đó. Thầy cô có thể chọn ngay nút “Xác nhận trả lời câu hỏi” để hoàn tất trả lời cho cả nhóm câu hỏi
 - *Câu Trắc nghiệm 1 lựa chọn*: để chọn đáp án trả lời cho câu hỏi một lựa chọn, thầy cô tích chọn vào đáp án được cho là đúng. Sau đó chọn vào nút “Xác nhận câu trả lời” để hoàn tất quá trình trả lời câu hỏi.

1. Câu trắc nghiệm



<input checked="" type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 3
<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 4

< >
Điểm 1 Thời gian 0:12
 Hiển thị thông báo kết quả
Xác nhận trả lời câu hỏi
Xác nhận câu trả lời

- *Câu Trắc nghiệm nhiều lựa chọn*: để chọn đáp án trả lời cho câu hỏi trắc nghiệm nhiều lựa chọn, thầy cô tích chọn vào đáp án được cho là và tích chọn từ 2 đáp án đúng trở lên. Sau đó chọn vào nút “Xác nhận câu trả lời” để hoàn tất quá trình trả lời câu hỏi.

2. Trắc nghiệm nhiều lựa chọn

1

2

3

4

⏪

⏩

⏴

⏵

⏶

⏷

⏸

⏹

⏪
⏩
Điểm 1
Thời gian 0:11
 Hiển thị thông báo kết quả
Xác nhận trả lời câu hỏi
Xác nhận câu trả lời

- **Câu Đúng sai:** để chọn đáp án trả lời cho câu hỏi đúng sai, thầy cô tích chọn vào vào mỗi mệnh đề là đúng hoặc sai. Sau đó chọn vào nút “Xác nhận câu trả lời” để hoàn tất quá trình trả lời câu hỏi.

3. Câu đúng sai

1

2

3

4

⏪

⏩

⏴

⏵

⏶

⏷

⏸

⏹

⏪
⏩
Điểm 1
Thời gian 0:11
 Hiển thị thông báo kết quả
Xác nhận trả lời câu hỏi
Xác nhận câu trả lời

- **Câu Gạch chân:** để chọn đáp án trả lời cho câu hỏi gạch chân, thầy cô tích chọn vào tiêu đề của đáp án được cho là đúng. Sau đó chọn vào nút “Xác nhận câu trả lời” để hoàn tất quá trình trả lời câu hỏi.

4. Câu gạch chân

Em xinh em đứng một mình cũng xinh

A B C D

Điểm 1 Thời gian 0:13 Hiển thị thông báo kết quả

- Câu Điền khuyết: để chọn đáp án trả lời cho câu hỏi điền khuyết, thầy cô chọn đáp án đúng, thực hiện kéo đáp án đã lựa chọn [1] và thả vào đúng vị trí điền khuyết đó [2]. Sau đó chọn vào nút “Xác nhận câu trả lời” để hoàn tất quá trình trả lời câu hỏi [3]

5. Câu điền khuyết

Em xinh em (2) một (3) cũng (4)

Điểm 1 Thời gian 0:10 Hiển thị thông báo kết quả

- Câu Ghép đôi: để chọn đáp án trả lời cho câu hỏi ghép đôi, thầy cô chọn đáp án ở vế phải hoặc vế trái, thực hiện kéo đáp án đã lựa chọn [1] và ghép vào đáp án đúng ở vế còn lại [2]. Sau đó chọn vào nút “Xác nhận câu trả lời” để hoàn tất quá trình trả lời câu hỏi [3]

6. Câu ghép đôi

Điểm 1 Thời gian 0:10 Hiển thị thông báo kết quả [Xác nhận trả lời câu hỏi](#) [Xác nhận câu trả lời](#)

Chú ý:

- Trong trường hợp câu hỏi có thiết lập thời gian trả lời, Thầy cô chỉ chọn mới tích chọn đáp án mà chưa chọn xác nhận trả lời, khi hết giờ, chương trình sẽ tự động ghi nhận lại đáp án thầy cô đã lựa chọn và thực hiện kiểm tra tính đúng sai, đưa ra thông báo kết quả cho câu hỏi đó (nếu được thiết lập thông báo)

Giao diện trình chiếu bài giảng đã đóng gói.


Cùng bé học điều ha...

Giáo Viên: Nguyễn Thị Thu Nga
Môn Học: Phát triển nhận thức...

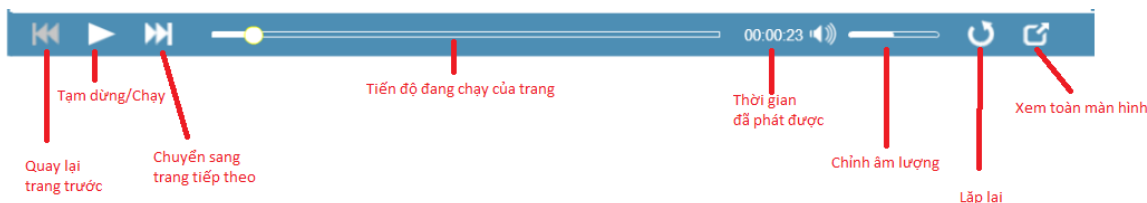
DÀN BÀI	
Giới thiệu	00:00:25
Kiểm tra bài cũ	00:00:25
Video mở đầu bài học...	00:01:53
1. Tìm hiểu nội dung...	00:00:25
2. Phân tích	00:00:25
Nhận xét-Đánh giá	00:00:25
Kết luận	00:00:25
Kết thúc bài học	00:00:25
Tài liệu tham khảo	00:00:25

00:00:24

Phần nội dung trình chiếu: Nội dung bài giảng, các hiệu ứng, video, hình ảnh... của bài sẽ được thể hiện trên phần này.

Bạn có thể thiết lập cho phần này chuyển thành toàn màn hình qua chức năng **Xem toàn màn hình**  trên thanh điều hướng.

Thanh điều hướng: Chứa các chức năng để bạn tùy chỉnh lại tiến độ đang phát của bài giảng.




Thông tin bài giảng:

Giao diện thông tin bài giảng sẽ hiển thị các thông tin như: Tên bài giảng, Giáo viên, môn học...

Phía bên dưới là giao diện Dàn bài hiển thị các trang bài giảng có trong bài. Bạn có thể di chuyển nhanh tới các trang bằng việc kích chuột vào tên trang cần tới.

Cùng bé học điều ha...

 **Giáo Viên:**
Nguyễn Thị Thu Nga

Môn Học:
Phát triển nhận thứ...

DÀN BÀI	
Giới thiệu	00:00:25
Kiểm tra bài cũ	00:00:25
Video mở đầu bài họ...	00:01:53
1. Tìm hiểu nội dun...	00:00:25